

Акт № 21

о проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа ст.Староминской муниципального образования Староминский район

21 июля 2023 года

ст. Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 22 июня 2023 года № 62 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа ст. Староминской муниципального образования Староминский район», в соответствии с пунктом 8 плана проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок на 2023 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 26 декабря 2022 года № 295-р, комиссией отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее отдел) в составе:

Шапошник Н.Н.- начальника отдела, председатель комиссии (инспекции);

Ноздрина Е.Г.- ведущего специалиста отдела, член комиссии (инспекции), в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, проведена плановая документарная проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа ст.Староминской муниципального образования Староминский район.

Срок проведения плановой проверки: с 03 июля по 21 июля 2023 года.

Проверяемый период: 01.01.2022 г. – 01.07.2023 г.

Предмет проверки: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Субъект проверки – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа ст.Староминской

муниципального образования Староминский район (далее- Учреждение, Заказчик), юридический адрес: 353600, Краснодарский край, Староминский р-н, Староминская станица, ул. Пушкина, 55, ИНН 2350007366, извещен о начале проведения плановой проверки уведомлением от 23.06.2023 г. № 530.

Правовое основание проведения проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановление администрации муниципального образования Староминский район от 7 марта 2014 года № 320 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Староминский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

Проверка проведена по документам, предоставленным Заказчиком и на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее-ЕИС).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Общие сведения о субъекте проверки

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа ст. Староминской муниципального образования Староминский район зарегистрировано 08 сентября 1999 года регистратором: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Староминский район, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район в лице отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

В проверяемом периоде руководство Учреждением осуществляет директор Кучеря Татьяна Васильевна назначенная на должность в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Староминский район № 33-рл от 29.01.2007 года.

Согласно пункту 7 статьи 3, части 1 статьи 15 Закона о контрактной системе, Учреждение является заказчиком.

Согласно части 2 статьи 38 Закона о контрактной системе, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Полномочия контрактного управляющего Учреждения, согласно приказа от 16.08.2019 года № 50, возложены на Гуржи-Оглы Н.А.

Лицо, осуществляющее полномочия контрактного управляющего имеет соответствующую квалификацию для выполнения возложенных обязанностей, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации, выданным АНО ДПО «Учебный центр Сибирского Центра Госзаказа» № 71 от 30.03.2023 г. в объеме 108 часов.

Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные частью 4 статьи 38 Закона о контрактной системе, отражены в должностной инструкции уполномоченного лица и доведены ему до сведения 16.08.2019 г. ; 13.01.2023 г.

Примечание: Частью 1 статьи 9 Закона о контрактной системе определено, что контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Согласно части 2 статьи 9 Закона о контрактной системе заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ.

Совместным письмом Минэкономразвития РФ № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки РФ № АК-553/06 от 12.03.2015 в адрес организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам повышения квалификации в сфере закупок, были направлены Методические рекомендации по реализации дополнительных программ повышения квалификации в сфере закупок (далее - Методические рекомендации).

В пункте 2.8 Методических рекомендаций отмечено, что обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже чем каждые три года, причем для всех категорий обучающихся.

Мероприятия проверки

1. Согласно части 7 статьи 16 Закона о контрактной системе, подпункта б) пункта 12 постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в редакции после 01.01.2022 г.) (далее - Положение), план-график формируется муниципальным учреждением в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

Согласно пункту 21 Положения размещение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 26 Положения) плана-графика в ЕИС осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению.

Планы-графики, размещаемые в ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Согласно документам, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2022 год утвержден 29 декабря 2021 года. Согласно документам, размещенным в ЕИС, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов утвержден 10 января 2022 года и в этот же день размещен, что соответствует установленным Законом о контрактной системе требованиям.

Согласно документам, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2023 год утвержден 10 января 2023 года. Согласно документам, размещенным в ЕИС, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов утвержден 12 января 2023 года и в этот же день размещен, что соответствует установленным Законом о контрактной системе требованиям.

2. В ходе проведения проверки установлено, что на момент проведения проверки процедуры, находящиеся на стадии определения поставщика (исполнителя, подрядчика), подлежащие проверке финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», как контролирующим органом в сфере закупок, отсутствуют.

3. Частью 1 статьи 30 Закона о контрактной системе установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП, СОНО) в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП и СОНО, а также осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи (в редакции Закона о контрактной системе, действовавшей до 1 января 2022 г.); в объеме не менее чем 25% совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, при проведении открытых

конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в которых участниками закупок являются только СМП и СОНО, а также осуществлении закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи (в редакции Закона контрактной системе, действующей с 1 января 2022 г.). При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей.

Согласно части 4 статьи 30 Закона о контрактной системе, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у СМП, СОНО, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее - Отчет), и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе (далее - ЕИС). В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с СМП, СОНО.

Порядок подготовки Отчета, его размещения в ЕИС, форма Отчета определяются Правительством Российской Федерации (часть 4.1 статьи 30 Закона о контрактной системе).

Так, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования" (с изменениями и дополнениями) утверждены соответствующие Правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП, СОНО, его размещения в ЕИС (далее - Правила).

Пунктом 3 Правил установлено, что подготовка Отчета и его составление осуществляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238, и в соответствии с требованиями к заполнению формы согласно приложению.

Таким образом, Отчет за 2021 год с указанием всех необходимых сведений в нем подлежит размещению в ЕИС не позднее 31 марта 2022 г., за 2022 год не позднее 31 марта 2023 г.

Согласно информации из реестра отчетов заказчиков, размещенного в ЕИС, Отчет Учреждения об объеме закупок у СМП, СОНО за 2021 год размещен в ЕИС 31.03.2022 года, за 2022 год 20.03.2023 г. то есть с соблюдением установленного срока.

4. В силу части 2 статьи 30.1 Закона о контрактной системе по итогам года заказчик до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

- составляет отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг (далее - отчет) (п. 1 ч. 2 ст. 30.1 Закона о контрактной системе);

- размещает отчет в ЕИС или направляет его в Минпромторг России (пункт 5 постановления Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (далее – Постановление № 2014)), если в соответствии с частью 7 статьи 30.1 Закона о контрактной системе отчет в ЕИС не размещается (п. 2 ч. 2 ст. 30.1 Закона о контрактной системе).

Требования к содержанию и форме отчета, а также порядок его подготовки и размещения в ЕИС определяются Постановлением № 2014.

Если по итогам года объем закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, не соответствует минимальной доле закупок, заказчик, как указано в части 3 статьи 30.1 Закона о контрактной системе, обязан вместе с отчетом подготовить обоснование невозможности достижения заказчиком минимальной доли закупок (далее - обоснование) и разместить обоснование в ЕИС или направить его Минпромторг России (п. 5 Постановления № 2014), если в соответствии с частью 7 статьи 30.1 Закона о контрактной системе обоснование в ЕИС не размещается (п. 2 ч. 3 ст. 30.1 Закона о контрактной системе).

Согласно Постановлению № 2014 обоснование нужно, когда не получается набрать минимальную долю закупок российского товара. Обоснование – это не отдельный документ, а одна графа в том же отчете – графа 9. В ней указывается код причины, по которой не смогли выполнить долю закупок российского товара.

Согласно информации ЕИС Учреждением за 2021 год обоснование размещено вместе с отчетом 31 марта 2022 года, за 2022 год размещено 20 марта 2023 года, то есть с соблюдением установленного срока.

5. Согласно части 2 статьи 93 Закона о контрактной системе при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении закупок для муниципальных нужд в орган муниципального образования, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. В проверяемом периоде Учреждением такие контракты не заключались, уведомления в Финансовое управление не поступали.

6. Также в проверяемом периоде финансовым управлением в отношении Заказчика внеплановых проверок не проводилось. Жалоб от участников закупок в отношении действий (бездействия) Учреждения при осуществлении закупок в Финансовое управление не поступало.

7. На основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей (в редакции Закона о контрактной системе, действующей с 24 апреля 2020 г.). При этом годовой объем

закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать 10 % совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

Согласно пункта 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, либо закупки товара на сумму, предусмотренную частью 12 настоящей статьи, если такая закупка осуществляется в электронной форме (в редакции Закона о контрактной системе, действующей с 01.04.2021г.). При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пять миллионов рублей или не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем тридцать миллионов рублей.

В соответствии с представленным Учреждением реестром контрактов, заключенных в проверяемом периоде на основании пункта 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, нарушений в части превышения цены контрактов и годового объема таких закупок не установлено.

По результатам проверки комиссией (инспекцией) принято решение:

Направить копию настоящего акта в адрес субъекта контроля не позднее 3 рабочих дней со дня его изготовления и подписания.

Председатель комиссии (инспекции)

Н.Н. Шапошник

Член комиссии (инспекции)

Е.Г. Ноздрина

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт плановой выборочной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменным возражениям необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечении указанного срока рассмотрению не подлежат.

Согласовано:
Исполняющий обязанности
начальника управления



Ю.Г. Прудкогляд
» 10 мая 2023 г.

От: ФУ МО Староминский район <starfin@yandex.ru>
Кому: stardhsh@rambler.ru
Написано: 21 июля 2023 г., 13:26:25
Тема: Акт о проведении плановой проверки
Папка: Отправленные / ФУ МО Староминский район

С уважением,
ФУ

<mailto:starfin@yandex.ru>
