



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Красная ул. д. 13, ст. Староминская, Краснодарский край, 353600,
тел. 8(86153)5-56-06

ПРОТОКОЛ № 3

заседания координационной комиссии по профилактике правонарушений
муниципального образования Староминский муниципальный район
Краснодарского края

«16» сентября 2025 года

ст. Староминская

Председатель:

Первый заместитель главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края А.П. Евтенко

Секретарь:

Ведущий специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, военным вопросам и делам казачества управления делами администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края Н.А. Тремиля

Присутствовали:

15 чел (список прилагается)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. «Об организации в каникулярный период занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, КДН и ЗП.»

Доклад: начальника Отдела МВД России по Староминскому району полковник полиции И.С. Кларк;

начальник управления образования администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края Н.В. Пазухина;

начальник отдела по физической культуре и спорту администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края И.И. Никитенко;

начальник отдела по делам молодёжи администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края М.О. Багамаева,

начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края Н.В. Лукьяненко, руководитель Центра занятости населения Е.И. Солод.

2. «О мерах, принимаемых службой участковых уполномоченных полиции и комиссиями профилактики правонарушений муниципального образования Староминский район, направленных на профилактику преступности по бытовым мотивам.»

Доклад: начальника Отдела МВД России по Староминскому району полковник полиции И.С. Кларк

глава Староминского сельского поселения Ю.В. Миськов;

глава Канеловского сельского поселения Л.Г. Индыло;

глава Рассветовского сельского поселения Ю.В. Плосконос;

глава Новоясенского сельского поселения Н.В. Столик;

И.о. главы Куйбышевского сельского поселения Е.М. Приходько.

3. «О мерах по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования Староминский район.»

Доклад: начальника Отдела МВД России по Староминскому району полковник полиции И.С. Кларк,

начальник отдела по делам молодёжи администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края М.О. Багамаева.

СЛУШАЛИ:

1. «Об организации в каникулярный период занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, КДН и ЗП.»

И.С. Кларк, Н.В. Пазухина, И.И. Никитенко, М.О.Багамаева, Н.В.Лукьяненко, Е.И. Солод

С учётом изложенного:

1.1.Рекомендовать начальнику отдела МВД России по Староминскому району (И.С. Кларк) :

1.1.1. Предоставить секретарю комиссии и участникам перечень несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, с указанием степени риска, характера правонарушений и рекомендованных мер сопровождения (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).

Срок исполнения: до 26.09.2025 года.

1.1.2. Организовать совместные с органами образования и молодёжи профилактические мероприятия (лекции, беседы, тренинги) по правовой грамотности, профилактике правонарушений и антисоциального поведения.

Срок исполнения: до 26.09.2025 года.

1.2. Рекомендовать начальнику управления образования администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края (Н.В. Пазухиной):

1.2.1. Разработать и представить план образовательно-воспитательных мероприятий и форм занятости в каникулярный период (организация детских площадок, профильных смен в школах, кружков, учебных мастерских) с учётом потребностей несовершеннолетних на учёте.

Срок исполнения: до 26.09.2025 года.

1.2.2. Обеспечить вовлечение педагогов, воспитателей и педагогов-организаторов для сопровождения данных групп, обеспечить расписание и список ответственных.

1.2.3. Организовать обучение и инструктаж работников образовательных организаций по работе с категориями риска, взаимодействию с ПДН и отделом по делам несовершеннолетних.

Срок исполнения: до 26.09.2025 года.

1.3. Рекомендовать начальнику отдела по физической культуре и спорту администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края (И.И. Никитенко) :

1.3.1. Разработать и представить программу спортивно-оздоровительных мероприятий (спортивные секции, турниры, массовые мероприятия, пляжные и дворовые активности) с приоритетным привлечением несовершеннолетних на учёте.

Срок исполнения: до 26.09.2025 года.

1.3.2. Назначить ответственных тренеров/инструкторов, провести инструктаж по работе с проблемными подростками и мерам безопасности.

Срок исполнения: до 26.09.2025 года.

1.4. Рекомендовать начальнику отдела по делам молодёжи администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края (М.О. Багамаеву) :

1.4.1. Разработать и реализовать социально-профилактические программы и досуговые проекты (волонтёрские акции, трудовые отряды, творческие мастерские), целевые для несовершеннолетних на учёте.

Срок исполнения: до 26.09.2025 года.

1.4.2. Обеспечить информационную кампанию по привлечению молодых людей, организовать работу волонтёрских и наставнических программ с участием молодёжи-лидеров.

1.5. Рекомендовать начальнику отдела по делам несовершеннолетних администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края (Н.В. Лукьяненко) :

1.5.1. Разработать типовую индивидуальную программу занятости и профилактики для несовершеннолетних на учёте с учётом риска, мотивации и способностей, согласовать с участниками межведомственной комиссии.

Срок исполнения: до 26.09.2025 года.

1.5.2. Организовать работу с семьями несовершеннолетних (консультации, социальное сопровождение), привлекать при необходимости специалистов ПНД, собеседующих служб.

Срок исполнения: до 26.09.2025 года, на постоянной основе.

1.5.3. Контролировать законность и безопасность форм занятости, обеспечивать взаимодействие с работодателями и организаторами досуга.

1.6. Рекомендовать руководителю Центра занятости населения **(Е.И. Солод)** :

1.6.1. Разработать и предложить варианты трудовой занятости (временные рабочие места, общественные работы, трудовые отряды) для несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учёте, в соответствии с законодательством о труде подростков.

Срок исполнения: до 26.09.2025 года.

1.6.2. Обеспечить сопровождение трудоустройства: подбор работодателей, заключение соглашений, контроль условий труда и соблюдения охраны труда.

1.6.3. Организовать профессиональную ориентацию, краткосрочные курсы и занятия по развитию навыков трудовой деятельности.

1.6.4. Вести учет занятых несовершеннолетних и предоставлять регулярную сводную информацию в межведомственную комиссию.

Срок исполнения: ежемесячно.

2. «О мерах, принимаемых службой участковых уполномоченных полиции и комиссиями профилактики правонарушений муниципального образования Староминский район, направленных на профилактику преступности по бытовым мотивам.»

И.С. Кларк, Ю.В. Миськов, Л.Г. Индыло, Ю.В. Плосконос,
Н.В. Столик, Е.М. Приходько.

С учётом изложенного:

2.1. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по Староминскому району **(И.С. Кларк)** :

2.1.1. Обеспечить системную работу участковых уполномоченных полиции по предупреждению преступлений по бытовым мотивам:

2.1.1.1. Организовать еженедельные обходы жилого фонда и неблагополучных домов с фиксацией замечаний и принятых мер.

2.1.1.2. Вести учёт семей и лиц, состоящих на профилактическом учёте, с акцентом на конфликтные и социально уязвимые семьи.

2.1.1.3. Осуществлять оперативный обмен информацией с подразделениями ПДН, нарядами ППС и ДНД по фактам семейных конфликтов.

2.1.2. Усилить взаимодействие с органами местного самоуправления и социальными службами:

2.1.2.1. Наладить ежемесячные рабочие совещания с главами сельских поселений, специалистами районного центра социальной помощи семье и детям, медработниками и педагогами.

2.1.3. Повысить профилактическую работу и работу с населением:

2.1.3.1. Провести цикл информативных акций и лекций по профилактике бытовых правонарушений, домашнего насилия и конфликтов в сельских клубах, школах и медицинских пунктах.

2.1.3.2. Организовать распространение памяток с телефонами доверия, алгоритмом действий при угрозе и информацией о доступной социальной помощи.

2.2. Рекомендовать **главам сельских поселений**:

2.2.1. Обеспечить взаимодействие с участковыми и комиссиями профилактики:

2.2.1.1. Назначить ответственных лиц в администрации поселения для взаимодействия с участковыми по вопросам выявления и профилактики бытовых правонарушений.

2.2.1.2. Обеспечить участие представителей администрации в ежемесячных совещаниях и выездах по обращениям.

2.2.2. Ввести контроль за несанкционированной торговлей алкоголем, содействовать проведению проверок и административных мер.

2.2.3. Организовать досуговые и культурные мероприятия для занятости молодёжи и снижения уровня конфликтности.

3. «О мерах по профилактике правонарушений среди подростков и молодёжи в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования Староминский район.»

И.С. Кларк, М.О. Багамаева

С учётом изложенного:

3.1. Информацию доложенную И.С. Кларк, М.О. Багамаевой принять к сведению.

3.2. Рекомендовать начальнику ОМВД по Старомининскому району **(И.С. Кларк)**:

3.2.1. Усилить работу участковых и ПДН по выявлению групп риска: составить и обновлять реестр подростков, состоящих на профилактическом учёте.

3.2.2 Организовать регулярные профилактические беседы в образовательных учреждениях и молодежных площадках с участием участковых, инспекторов ПДН и психологов.

3.2.3. Проводить совместные с администрацией и школами выездные профилактические мероприятия в местах массового скопления молодёжи (парки, стадионы, дискотеки).

3.2.4. Вести оперативный обмен информацией о фактах склонения подростков к преступлениям, наркозависимости, вовлечении в группы правонарушений.

3.2.5. Оказывать правовое просвещение: разъяснять ответственность за преступления и административные правонарушения, права пострадавших и порядок обращения в полицию.

3.2.6. Совместно с отделом по делам молодёжи и образованием проводить тренинги по профилактике буллинга, экстремизма и киберпреступлений.

3.3. Рекомендовать начальнику управления образования администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края **(Н.В. Пазухиной)**:

3.3.1. Включить в годовые планы школ и доп.образования программы по правовому просвещению, профилактике зависимостей, формированию навыков безопасного поведения (минимум 4 занятия в год).

3.3.2. Обеспечить доступность психологической помощи в школах: штатные психологи, резервные специалисты, линия доверия; организовать раннее выявление и сопровождение подростков в трудной жизни ситуации.

3.3.3. Внедрить программы внеурочной занятости и секций, направленных на профилактику правонарушений: спорт, творчество, профориентация. Приоритет — доступность для детей из семей социального риска.

3.3.4. Организовать обучение педагогов и классных руководителей методикам ранней профилактики, работе с агрессией и конфликтами; проводить не менее двух семинаров в год.

3.3.5. Установить процедуру оперативного взаимодействия со службой ПДН и администрацией при выявлении рисков у учащихся (конфиденциальность, согласие, план сопровождения).

3.4. Рекомендовать начальнику отдела по делам молодёжи администрации МО Староминский муниципальный район Краснодарского края (М.О. Багамаевой) :

3.4.1. Разработать и реализовать программу вовлечения молодёжи в позитивные досуговые, волонтёрские и общественно-полезные проекты (минимум 6 проектов в год).

Срок исполнения: до 26.09.2025 года.

3.4.2. Создать и поддерживать молодежные пространства/клубы по интересам, обеспечив их доступность в сельских поселениях.

3.4.3. Запустить информационные кампании и просветительские проекты по профилактике правонарушений, насилия, ВИЧ/наркотиков и безопасному интернет-поведению. Использовать соцсети, мессенджеры, школьные каналы.

3.4.4. Организовать волонтёрские патронажные группы для сопровождения подростков из групп риска совместно с соцслужбами и ПДН.

3.4.5. Проводить регулярный мониторинг занятости молодежи и содействовать в трудоустройстве и профориентации (ярмарки вакансий, стажировки).

Председатель комиссии, первый заместитель главы
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края

А.П. Евтенко

Секретарь комиссии, ведущий специалист
отдела по взаимодействию с правоохранительными
органами, военным вопросам и делам казачества
управления делами администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края

Н.А. Тремия