АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Красная ул. д. 13, ст. Староминская, Краснодарский край, 353600,
тел. 8(86153)5-56-06

ПРОТОКОЛ № 3

заседания муниципального штаба по координации деятельности народных дружин муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

«26» августа 2026 года ст.Староминская

Председатель: Первый заместитель главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края А.П. Евтенко

Секретарь: Ведущий специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, военным вопросам и делам казачества управления делами администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края Н.А. Тремиля

Присутствовали: 15 чел (список прилагается)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. «Правовые основы участия граждан в охране общественного порядка, а также деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления Краснодарского края по обеспечению участия граждан в охране общественного порядка.»

Доклад: начальника Отдела МВД России по Староминскому району полковник полиции И.С. Кларк.

2. «Особенности действия народных дружинников в условиях, связанных с применением физической силы в ходе охраны общественного порядка.»

Доклад: начальника Отдела МВД России по Староминскому району полковник полиции И.С. Кларк.

3. «Планирование работы народной дружины и организация её взаимодействия с правоохранительными органами и органами местного самоуправления.»

Доклад: начальника Отдела МВД России по Староминскому району полковник полиции И.С. Кларк;

глава Староминского сельского поселения Ю.В. Миськов;

глава Канеловского сельского поселения Л.Г. Индыло;

глава Рассветовского сельского поселения Ю.В. Плосконос;

глава Новоясенского сельского поселения Н.В. Столик;

И.о. главы Куйбышевского сельского поселения Е.М. Приходько.

СЛУШАЛИ:

1. «Правовые основы участия граждан в охране общественного порядка, а также деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления Краснодарского края по обеспечению участия граждан в охране общественного порядка.»

И.С. Кларк

С учётом изложенного:

1.1.Информацию И.С. Кларк, принять к сведению.

1.2. Рекомендовать Отделу МВД России по Староминскому району **(И.С. Кларк)**:

1.2.1. Обеспечить проведение инструктажей и практических тренировок для командиров и активных членов дружин по правовым основам, правилам задержания, мерам безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами; подготовить и выдать методические материалы.

Срок исполнения: до 16.09.2026 года.

1.2.2. Провести проверку правового оформления действующих дружин (уставы, положения, соглашения с муниципалитетами) и подготовить перечень несоответствий и предложений по их устранению.

Срок исполнения: до 16.09.2026 года.

1.3. Рекомендовать командирам народных дружин сельских поселений:

1.3.1. Привести внутренние документы (уставы, положения, инструкции) в соответствие с действующим законодательством и методическими рекомендациями отдела МВД; представить копии в Отдел МВД и в Штаб.

Срок исполнения: до 16.09.2026 года.

1.3.2. Провести обязательный инструктаж членов дружины по правам и обязанностям при охране общественного порядка, правилам применения физической силы, применению специальных средств и порядку взаимодействия с сотрудниками полиции; оформить протоколы инструктажей.

Срок исполнения: до 16.09.2026 года.

1.4. Рекомендовать секретарю муниципального штаба по координации деятельности народных дружин **(Н.А. Тремиля)**:

1.4.1. Сформировать и вести единый реестр народных дружин Староминского района с указанием руководителя, контактов, правового статуса и объёма взаимодействия с органами власти.

Срок исполнения: до 16.09.2026 года.

1.4.2.Подготовить и распространить разъяснительные материалы для населения и дружин по правовым основам участия граждан в охране общественного порядка (ключевые нормы, ограничения, гарантии безопасности).

Срок исполнения: до 16.09.2026 года.

1.4.3. Обеспечить оперативную связь между Отделом МВД, дружинами и органами местного самоуправления (горячая линия, почта, мессенджер); координировать совместные патрули и профилактические мероприятия.

Срок исполнения: на постоянной основе.

1.4.4. Организовать не менее одного обучающего семинара в квартал по правовым аспектам, деэскалации конфликтов и первой помощи для командиров дружин, и наиболее

1.5. Рекомендовать главам сельских поселений:

1.5.1. Обеспечить правовое сопровождение деятельности дружин: утверждение положений, заключение соглашений о сотрудничестве с Отделом МВД, выделение помещений для занятий и хранения снаряжения при необходимости.

1.5.2. Сформировать список потребностей дружин (средства связи, форменная одежда, первичные средства оказания помощи) и направить обоснованные заявки в органы местного самоуправления и в Отдел МВД для рассмотрения возможности финансирования или содействия.

2. «Особенности действия народных дружинников в условиях, связанных с применением физической силы в ходе охраны общественного порядка.»

И.С. Кларк

С учётом изложенного:

2.1. Информацию И.С. Кларк принять к сведению.

2.2 Рекомендовать Отделу МВД России по Староминскому району **(И.С. Кларк)**:

2.2.1. Разработать и утвердить методические рекомендации по действиям народных дружинников при угрозе или применении физической силы в ходе охраны общественного порядка, с учётом федерального законодательства (Федеральный закон об участии граждан в охране общественного порядка, нормы УК и КоАП, положения о деятельности народных дружин и взаимодействии с органами внутренних дел).

Срок исполнения: до 16.09.2026 года

2.2.2. Обеспечить проведение обязательных правовых и практических инструктажей для командиров и дружинников по: предельным случаям применения физической силы, отличию самообороны от превышения пределов необходимой обороны, правилам задержания, приемам контроля и фиксации состояния правонарушителя, порядку документирования и передачи материалов в полицию.

Срок исполнения: до 16.09.2026 года

2.3. Рекомендовать командирам народных дружин:

2.3.1. Организовать обязательный инструктаж и тренировку всех дружинников по методическим рекомендациям Отдела МВД; вести реестр пройденных инструктажей и подписные листы.

Срок исполнения: до 16.09.2026 года

2.3.2. Категорично запретить применение физической силы за пределами случаев, прямо предусмотренных законом: необходимая самооборона, задержание подозреваемого до передачи сотрудникам полиции; использовать минимум необходимой силы, соразмерной по характеру и степени угрозы.

2.3.3. Не применять специальные средства, огнестрельное или газовое оружие, если такие полномочия не предусмотрены законом и не согласованы с уполномоченными органами.

2.3.4. Обеспечивать участникам дружин правовую защиту и разъяснения их прав и обязанностей; вести журнал учёта всех вмешательств и применения физической силы.

3. «Планирование работы народной дружины и организация её взаимодействия с правоохранительными органами и органами местного самоуправления.»

И.С. Кларк, Ю.В. Миськов, Л.Г. Индыло, Ю.В. Плосконос, Н.В. Столик, Е.М. Приходько

С учётом изложенного:

3.1. Информацию И.С. Кларк, Ю.В. Миськов, Л.Г. Индыло, Ю.В. Плосконос, Н.В. Столик, Е.М. Приходько принять к сведению.

3.2 Рекомендовать Отделу МВД России по Староминскому району **(И.С. Кларк)** во взаимодействии с секретарём муниципального штаба **(Н.А. Тремиля) :**

3.2.1. Разработать типовой план работы народных дружин на 2027 год:

• цели и задачи (профилактика правонарушений, содействие охране общественного порядка, поддержка мероприятий МВД);

• ежемесячные и сезонные мероприятия (патрулирования, рейды, профилактические беседы);

• распределение зон ответственности по населенным пунктам;

• критерии оценки эффективности работы (количество патрулей, выявленных правонарушений, профилактических мероприятий).

Срок исполнения: до 01.12.2026 года

3.2.2. Утвердить регламент взаимодействия дружин с подразделениями полиции:

• порядок оповещения и вызова сотрудников полиции;

• алгоритм совместных патрулей и оперативного обмена информацией;

• порядок передачи задержанных и регистрации инцидентов.

Срок исполнения: до 16.09.2026 года

3.2.3. Обеспечить проведение инструктажей и учебных занятий для командиров по планированию работы, взаимодействию с органами правопорядка, документации и отчётности.

Срок исполнения: до 16.09.2026 года

3.2.4. Предоставить дружинам методические материалы.

3.3. Рекомендовать командирам народных дружин:

3.3.1. Составить и ежеквартально обновлять детализованный план работы дружины на основе типового плана:

• месячный график патрулей и мероприятий;

• распределение смен и ответственных по направлениям;

• план обучения и тренировок для членов дружины.

3.3.2. Организовать регулярные взаимодействия с отделом полиции и муниципальным штабом:

• согласовывать графики совместных мероприятий;

• оперативно информировать полицию о инцидентах и подозрительных ситуациях;

• вести журнал взаимодействий и передавать копии отчётов в штаб.

3.3.3. Обеспечить ведение установленной документации:

• журнал патрулей и выездов;

• акты о происшествиях и задержаниях;

• отчёты о проведённых профилактических мероприятиях.

3.3.4. Проводить профилактическую работу с населением: встречи, разъяснения правил, распространение информационных материалов.

Срок исполнения: на постоянной основе.

3.3.5. Строго соблюдать правовые ограничения: не выходить за рамки полномочий, не применять специальные средства и оружие без полномочий, действовать по инструкциям полиции.

3.4. Рекомендовать секретарю муниципального штаба по координации деятельности народных дружин **(Н.А. Тремиля)**:

3.4.1. Организовать координацию планов дружин и контроль их согласованности с планами полиции и муниципалитета.

3.4.2. Вести централизованный реестр планов работы дружин, отчётов и журналов выездов.

3.4.3. Разрабатывать и распространять единые формы отчётности и памятки для дружинников.

3.4.4. Организовать ежемесячные совещания с участием командиров дружин и представителей полиции для анализа результатов и корректировки планов.

3.5. Рекомендовать главам сельских поселений:

3.5.1. Обеспечить материально-техническую поддержку дружин: помещения для занятий, средства связи, инвентарь, средства первичной медицинской помощи.

3.5.2. Содействовать в информационной поддержке работы дружин (местные СМИ, доски объявлений).

3.5.3. Участвовать в межведомственных совещаниях по согласованию планов и ресурсов.

Председатель комиссии, первый заместитель главы
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края А.П. Евтенко

Секретарь комиссии, ведущий специалист
отдела по взаимодействию с правоохранительными
органами, военным вопросам и делам казачества
управления делами администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края Н.А. Тремиля