

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025г.

№ 1

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам ведущим, личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7,15 Федерального Закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления

в Российской Федерации", статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район уполномоченным органом администрации муниципального образования Староминский район по реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Рекомендовать главам сельских поселений Староминского района (далее – сельское поселение) проинформировать жителей сельских поселений, о том, что предоставление субсидий с 1 января 2025 г. будет осуществляться по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

4. Признать утратившим силу:

1) Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 8 мая 2024 года №432 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам ведущим, личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район» признать утратившим силу.

2) Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 3 октября 2024 года №1065 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 8 мая 2024 года № 432 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам ведущим, личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

на территории муниципального образования Староминский район».

3) Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2024 года №1343 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 8 мая 2024 года № 432 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам ведущим, личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район».

5. Начальнику организационного отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Зосим Ю.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район В.А. Гавриш.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путём первого размещения его полного текста в сетевом издании (Администрация муниципального образования Староминский район, starominska.ru, ЭЛ №ФС 77-82659 от 10.02.2022г.).

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Староминский район



А.В. Кияшко

УТВЕРЖДЕН
Приложение

постановления администрации
муниципального образования
Староминский район
от 09.01.2025г. № 1

Порядок
по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющих деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории муниципального
образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район за счёт средств бюджета Краснодарского края в рамках мероприятия «Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» (далее –Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законами Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций,

предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее – Методические рекомендации), постановления администрации муниципального образования Староминский район от 29 сентября 2024 года №992 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании Староминский район» (далее – Муниципальная программа) и в целях определения сроков последовательности действий администрации муниципального образования Староминский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств субвенций из бюджета Краснодарского края (далее – краевой бюджет), передаваемых бюджету муниципального образования Староминский район на осуществление отдельных государственных полномочий (далее – субсидия).

В соответствии пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации с 1 января 2025 г. отбор получателей субсидий осуществляется в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». (Далее – ГИИС «Электронный бюджет»)

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) заявители, участники отбора:

- граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Староминский район, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

- граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Староминский район, в соответствии с действующим законодательством перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального режима «Налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ);

- крестьянские (фермерские) хозяйства (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Староминский район (далее - КФХ);

- индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Староминский район (далее – ИП);

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) - Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Староминский район (далее – ИП).

2) Получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования Староминский район в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Краснодарского края (далее – Соглашение), с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») при наличии

технической возможности;

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий. Предложения (заявки) направляются заявителями для участия в отборе в ГИИС «Электронный бюджет».

Проведения отбора получателей субсидий, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – Заявка).

1.3. Цели предоставления субсидии:

1) В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на:

- производство реализуемой продукции животноводства;
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области

сельскохозяйственного производства;

по наращиванию поголовья коров (предоставляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году).

2) В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства субсидии предоставляются на возмещение части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

производство реализуемой ими продукции животноводства;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

3) В сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), субсидии предоставляются по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» в целях возмещения части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

производство реализуемой продукции животноводства;

оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.»;

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Староминский район (далее – Администрация).

Структурным подразделением администрации муниципального

образования Староминский район, ответственным за соблюдение сроков и последовательности действий при предоставлении субсидий является управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район, наделенное полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее-уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования Староминский район.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и (или) четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка.

Расчетные размеры ставок субсидий на затраты и период подлежащий субсидированию на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка утверждаются постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» и после регистрации.

1.7. При формировании проекта решения Совета муниципального образования Староминский район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета муниципального образования Староминский район о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» и иных ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) осуществляется финансовым управлением муниципального образования Староминский район.

Ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район.

1.8 Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Процесс предоставления субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидий через портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не

ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6) заявитель должен осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Староминский район на дату подачи заявки;

7) заявитель должен осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – ИП не должны прекратить деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

12) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (кроме ЛПХ);

13) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

14) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

15) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки;

16) заявитель должен быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции

животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся животноводством);

17) заявитель должен реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Заявитель вправе предоставить сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (для ИП и КФХ);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное

число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) для КФХ и ИП;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ);

основной государственный регистрационный номер заявителя (кроме ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (кроме ЛПХ, не применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

дата и место рождения (для КФХ и ИП);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация и документы, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» ;

3) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии

(в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложениям 1-21 настоящего Порядка);

4) подтверждение о том, что:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Староминский район на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

заявитель является юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – ИП не должны прекратить деятельность в качестве ИП;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки;

заявитель зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся животноводством);

2.2.7. К заявке прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) :

1) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 23 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 22 к настоящему Порядку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации 1-2 страница и страница с адресом регистрации на дату подачи заявки);

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 2, 4, 6, 8, 10, 11, 13, 14, 15 к настоящему Порядку для КФХ и ИП;

6) справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 1, 3, 5, 7, 9, 12 к настоящему Порядку для ЛПХ;

7) справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 1, 9, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21 к настоящему Порядку для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

8) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения нехозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования (кроме КФХ и ИП).

9) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее пяти календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидий. (для ЛПХ, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

10) заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота».

Для подтверждения фактически понесённых заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные

копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов (далее – сельскохозяйственные животные) представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту);

ветеринарную справку (форма 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

ветеринарное свидетельство (форма 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии, информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).

2) Для получения субсидий за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (коров, коз) (в физическом весе) представляются:

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы, оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями на перемещение (перевозку) на реализованный крупный рогатый скот ;

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п.) (при субсидировании молока) согласно приложению 34 к настоящему Порядку;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (предоставляется ЛПХ);

сведения об объеме производства молока (коров, коз) по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока) (только для КФХ);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (договор (контракт) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии), товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (расходные накладные и т.д.) договор купли продажи у физического лица, акт приема передачи товара и акт приёма передачи денежных средств, акт оказания услуг и другое представляется КФХ, ИП и ЛПХ, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются

документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности) и

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным

способом по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения и эксплуатации систем капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЭС РЕД.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» по кодам:

для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 (для КФХ и ИП);

для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции: 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110,

28.30.82.120, 28.30.83.110 -28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предоставляются :

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (товарная накладная и товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования, произведенный комиссией сельского поселения Староминского района, на территории которого расположено хозяйство, утверждённый главой сельского поселения Староминского района (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на содержание субсидируемых животных по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (договор (контракт) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии), товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (расходные накладные и (или) акты на списание) и другое.

8) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек);

сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур;

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат на:

1) производство реализуемой продукции животноводства;

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

6) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

7) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

8) по наращиванию поголовья коров;

9) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

При предоставлении государственной поддержки, предусмотренной на производство реализуемой продукции животноводства и наращивание поголовья коров, субсидируется часть фактически понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы (расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда, платежные поручения); содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса КРС, молока (коров, коз) и наращиванием поголовья коров.

Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий.

2.4. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора

получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5. Управление сельского хозяйства в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное управлением сельского хозяйства администрации Староминский район разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, а также при необходимости на сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления сельского хозяйства администрации Староминский район;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.7.9, 2.7.10, 2.7.11 пункта 2.7 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.11 пункта 2.7 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети «Интернет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания ;

2) отбор объявляется управлением сельского хозяйства администрации Староминский район по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.6.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Порядок проведения отбора.

2.7.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.7.2. Порядок и сроки проведения проверки управлением сельского хозяйства администрации Староминский район на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ управлению сельского хозяйства администрации к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) управление сельского хозяйства администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии));

адрес юридического лица, адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, и при

отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются управлением сельского хозяйства администрации Староминский район на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется управлением сельского хозяйства администрации Староминский район на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

6) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 8, 9, 13, 14, 15, пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

7) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 8, 9, 13, 14, 15, пункта 2.1 настоящего раздела в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

8) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 6, 7, 16 пункта 2.1 настоящего Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

9) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется управлением сельского хозяйства администрации на основании сведений представленных заявителем (ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствии с подпунктом 9 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Для КФХ и ИП на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученной управлением сельского хозяйства администрации с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа;

10) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах

2, 5 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются управлением сельского хозяйства в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или же при отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде

от ФНС России – из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа) и справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, страховых взносов, процентов;

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпунктах 2,5 пункта 2.1 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе. При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, – должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники управления сельского хозяйства администрации, осуществляют проверку в части своей компетенции и в случае отсутствия замечаний согласовывают пакет документов заявителя.

11) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 11 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется управлением сельского хозяйства администрации на основании сведений представленных заявителем:

ЛПХ в соответствии с подпунктом 8 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

КФХ и ИП в соответствии с представленной заявителем информацией о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 24 к Порядку;

12) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется управлением сельского хозяйства администрации на основании сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

13) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 17 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется управлением сельского хозяйства администрации на основании документов,

подтверждающих реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

14) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

15) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, управление сельского хозяйства администрации осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, управление сельского хозяйства администрации устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.7.3. Порядок взаимодействия заявителей и управления сельского хозяйства администрации с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие управления сельского хозяйства администрации с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами с 2 – 4, 8, 10, 13-15 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления сельского хозяйства администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию управлению сельского хозяйства по собственной инициативе.

2.7.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели указанные в абзаце 6 подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

2.7.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный управлением сельского хозяйства администрации в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего

Порядка (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Управление сельского хозяйства администрации принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Староминский район в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.7.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, управление сельского хозяйства администрации может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней, со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.7.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.7.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:
внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на стадии рассмотрения заявки – по решению управления сельского хозяйства о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.11 пункта 2.7 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.7.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения управления сельского хозяйства администрации о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.7.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление управлением сельского хозяйства администрации об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале и на сайте администрации муниципального образования Староминский район допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на сайте администрации Староминский район и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий управление сельского хозяйства администрации может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс).

2.8. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.7.6 пункта 2.7 настоящего Порядка следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Возмещение части затрат осуществляется согласно приложениям к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

приложение 1 «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства»;

приложение 2 «Расчетные размеры ставок субсидий для представления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства»;

приложение 3 «Расчетные размеры ставок субсидий для представления финансовой государственной поддержки для граждан, ведущих личные

подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справке-расчета суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 1-21 настоящего Порядка.

За исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года и при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до администрации муниципального образования Староминский район на эти цели на текущий финансовый год.

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме, согласно приложениям 32 и 33 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованную бухгалтерию администрации муниципального образования Староминский район» (далее – МКУ ЦБ Администрации) для перечисления получателю субсидий с лицевого счета администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Условия и порядок заключения между администрацией муниципального образования и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.9.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

1) Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела для внесения в Соглашение.

2) Заявитель подписывает Соглашение в течении двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в систему ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Субсидии предоставляются на основании Соглашения.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.9.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) порядок и сроки предоставления заявителями отчетов;
2) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

3) согласие заявителя на осуществление администрации муниципального образования Староминский район и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

5) принятие заявителем на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения и (или) ветеринарной службы района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

6) принятие заявителем на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течении 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

7) выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

2.9.3. В случае уменьшения администрации муниципального образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в управление сельского хозяйства администрации письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в системе ГИИС «Электронный бюджет (при технической возможности).

2.9.6. Администрация муниципального образования может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты на дату начала отбора, являются:

на производство реализуемой продукции животноводства (мясо КРС, молоко коров, коз) – не менее фактического объема реализованной продукции

животноводства (мясо КРС, молоко коров, коз) с использованием субсидии, указанные в Соглашении, килограмм (кг).

Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства администрации в Соглашении и устанавливается не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо КРС, молоко коров, коз), согласно, документов, подтверждающих реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – не менее фактического количества сельскохозяйственных животных, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства администрации в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – не менее фактически просубсидированной площади защищенного грунта (теплиц) для производства овощей и (или) ягод с использованием субсидии, указанная в Соглашении, квадратных метров (м²).

Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства администрации в Соглашении и устанавливается не менее фактически просубсидированной площади защищенного грунта (теплиц) для производства овощей и (или) ягод, согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского поселения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – не менее фактического количества голов искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства администрации в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – не менее фактического количества единиц систем капельного орошения, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства администрации в Соглашении и устанавливается не менее

фактического количества приобретенных единиц систем капельного орошения, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов – не менее фактического количества кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов, штук.

Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства администрации в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенного кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – не менее фактического количества единиц технологического оборудования, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства администрации в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества единиц технологического оборудования, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства администрации в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 24 к Порядку), представленная заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур – не менее фактического количества саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, штук, килограмм (кг).

Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства администрации в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ и услуг, .

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. В случае отказа управление сельского хозяйства администрации от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.9.6 пункта 2.9 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 настоящего раздела, управление сельского хозяйства администрации направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор в порядке возрастания регистрационного номера заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

2.15. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии управление сельского хозяйства может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.16. В случаях увеличения администрации муниципального образования Староминский район лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.17. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до администрации Староминский район на эти цели на текущий финансовый год. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета администрации муниципального образования Староминский район на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленного в «Централизованную бухгалтерию администрации муниципального образования Староминский район постановление администрации Староминский район «О предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район» и сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям 32 и 33 к настоящему Порядку.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район ежеквартально, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета муниципального образования Староминский район, источником финансового обеспечения которых является субвенция из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3.2. Получатель субсидии представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 2) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, предоставляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- 3) ЛПХ, являющиеся получателями субсидии, до 1 апреля следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно, приложения 31 к настоящему Порядку.

3.3. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 и 3 пункта 3.2 настоящего раздела Порядка – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка – в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией муниципального образования Староминский район, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

Администрация в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

Администрация в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации претензии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений – Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме;

3) Требование и (или) претензия считается полученными с момента подписания администрацией требования и (или) претензии в форме электронного документа в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном Администрацией объеме в течении 15 календарных дней после получения от Администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период

действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, обязательств и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с настоящим Порядком в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 1
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение поголовья:

☐ коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 3 головы по похозяйственному учету;

☐ овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 20 голов

по похозяйственному учету;

☐ козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 3 головы по похозяйственному учету.

Для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение поголовья:

☐ коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 10 голов по похозяйственному учету;

☐ овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету;

☐ козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету.

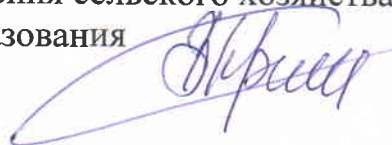
Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 2
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок, ярок, козочек), предназначенных
для воспроизводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей))*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 3

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 =$ $= гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 =$ $= гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

* предельно допустимое приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек до 50 голов.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 4
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 =$ $= гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 =$ $= гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

 В.А. Гавриш

Приложение 5
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Мясо КРС			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 1 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 6
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Мясо КРС					
Итого		X			

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать
100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

В.А. Гавриш

Приложение 7
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Молоко			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать
000 кг в финансовом году.

10

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 8

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количе ство* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока (коров, коз), заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

* Предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

(подпись)

(расшифровка подписи)



В.А. Гаврилов

Приложение 9

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

В.А. Гавриш

Приложение 10
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

 В.А. Гавриш

Приложение 11
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 12
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
защищённом грунте

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв. м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

- для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») 100 м² в финансовом году и не менее 50 м² каждая.

- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 2000 м² в финансовом году и не менее 50 м² каждая.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 13
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
защищённом грунте**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна быть менее 100, м² каждая и не более 0,5 га в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 14

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдуще го года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.5= (гр.3- гр.2) * гр.4), (руб.)	Максимальный размер выплат (гр.6=гр.4*2) * (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на содержание субсидируемы х животных, заявленных к субсидировани ю (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы			50 000,00		100 000,00		
Итого		X					

*Максимальный размер выплат - на содержание не более двух голов в финансовом году.

**Фактически понесенные затрат на содержание субсидируемых животных. Показатель указывается с
точностью до второго знака после запятой.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 15

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80 000,0	
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 80 000 рублей.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 16
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток,
кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 =$ $= гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 =$ $= гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Нутрии							
Утки							
Куры- несушки							
Перепела							
Пчелопакеты							
Итого			X	X	X	X	

Для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение:

- ☐ поголовье молодняка нутрий, кроликов не более 200 голов;
- ☐ поголовье молодняка гусей, индеек не более 1000 голов;

- ☐ поголовье молодняка уток не более 1000 голов;
- ☐ поголовье молодняка кур-несушек не более 1500 голов;
- ☐ поголовье молодняка перепелов не более 1500 голов;
- ☐ не более 30 пчелопакетов.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 17

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 18
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а
также переработки животноводческой продукции гражданами, ведущими
личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					100 000,0	
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 100 000 рублей.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 19
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение саженцев
плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование (саженцев, рассады, семян)	Фактическое количество высаженных (высеянных) (саженцев шт., рассады шт., семян кг.)	Фактические затраты, понесенные на высадку саженцев, рассады и (или) высев семян (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
			50		50 000,0	
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 50 000 рублей.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

В.А. Гавриш

Приложение 20
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Мяса КРС					
Итого		X			

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава ЛПХ (самозанятые)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Староминский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

В.А. Гавриш

Приложение 21
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количе ство* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока (коров, коз), заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 25 000 кг в финансовом году

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 22
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем и когда)
руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей
в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных
общедоступные источники персональных данных и обработку административных
муниципального образования Крымский район (далее – Оператор)
персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о выдаче указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционированной
оплаты денежных обязательств: **при предоставлении субсидий**
возмещение части затрат

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора.
В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю
право его работникам передавать мои персональные данные
ответственным лицам Оператора и третьим лицам.
Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, обработку, распространение, уничтожение и обезличивание, а также передачу третьим лицам.

хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район», расположенным по адресу: ст.Староминская, ул.Красная, д. 15;

финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, расположенным по адресу: ст.Староминская, ул. Красная, д. 15;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: ст.Староминская, ул.Толстого №2, ;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

 В.А. Гавриш

Приложение 23
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

(отчетный финансовый год)

Заявитель

МП (при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 "Отчет о финансовых результатах" за отчетный период. Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств),

не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 24

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Информация

о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 25

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуальным предпринимателем,
гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство

СВЕДЕНИЯ

**об объеме производства молока
(коров, коз)**

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	отчетный финансовы й год	год, предшествующ ий отчетному финансовому году	отчетный финансовый год к предыдущему финансовому году (+, -)
1	2	3	4	5
Объем производства молока, всего	тонн			
в том числе: коровьего	тонн			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

* Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.
Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 27
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы,

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 28
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы

№ п/п	Обоснова- ние	Наименов ание работ и затрат	Единица измерен ия	Колич ество	Стоимость единицы		Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправлени я)	
					Всего	Экспл. маш.	Материал ы	Всег о	в т.ч. опла та труд а	Эксп л. маш.		Матер иалы
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда				в т.ч. опла та труд а		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:			X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель
подрядной организации

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявитель

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Ведущий специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

В.А. Гавриш

Приложение 29
к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат
в отчетном и текущем финансовом году на содержание
субсидируемых животных

Заявитель

ИНН

заявителя

№ п/п	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат:								Сумма фактически понесенных затрат*	
	договор (при наличии)		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы			платежные документы				
	номер	дата	наименование документа	дата, номер документа	сумма* (рублей)	наименование документа	дата, номер	сумма* (рублей)	всего (рублей)	в том числе затраты на содержание количества субсидируемых коров за отчетный финансовый год, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.
Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.

Заявитель: _____

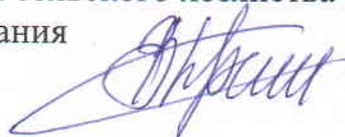
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 30

к Порядку по предоставлению субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Староминский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

АКТ № ____

**расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян
овощных и цветочных культур**

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство и применяющий специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(Ф.И.О.)

Адрес местонахождение участка

Площадь земельного участка

Способ высадки саженцев и (или) посева
семян и (или) высадки рассадыВид разрешенного использования
земельного участка

Право пользования (аренда/собственность)

Название		Площадь, использованная под высадку саженцев и (или) рассаду и (или) посев семян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)	Цена за единицу, руб. коп.	сумма, руб. коп.
Саженцев и (или) семян и (или) рассады	культуры				

Приложение: на _____ листах расходных документов.

Заявитель: Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство и
применяющий специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 31

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район

Отчёт

о производстве продукции личным подсобным хозяйством

Наименование заявителя _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

№ п/ п	Наименование продукции	Ед. изм.	20__ г. (год получения субсидий)
			Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг
1	Молоко	кг	
2	Мясо КРС	кг	
3	Производство овощей и (или) ягод защищенного грунта	кг	

№ п/ п	Наименование	Ед. изм.	20__ г. (год получения субсидий)	
			Просубсидиро ванное количество	Количество на 31.12.20__ г.
1	2	3	4	5
1	Приобретение коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек козочек для воспроизводства (нужное подчеркнуть)	гол.		
2	Приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, пчелопакетов (нужное подчеркнуть)	гол.		
3	Осеменение КРС, овец и коз	гол.		

4	Строительство теплиц для выращивания овощей и ягод в защищенном грунте (или)	кв.м		
1	2	3	4	5
5	Капельное орошение для овощеводства	кв.м		
6	Технологическое оборудование для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (нужное подчеркнуть)	кол-во		
7	Площадь высева (посадки) саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур	кв.м		

*Предоставляется ЛПХ до 1 апреля года предшествующего году получения субсидии

ЛПХ

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы,

начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район

В.А. Гавриш



Приложение 32

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчётный счёт	(рублей)	
							Сумма субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	8	
ИТОГО к финансированию:								

Глава муниципального образования Староминский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель МКУ (ЦБ администрации)

« — » — 20 — г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства муниципального
образования Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 33

к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	(рублей)	
						Сумма субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	
ИТОГО к финансированию:							

Глава муниципального образования
Староминский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель МКУ (ЦБ администрации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение 34
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Староминский район

ГБУ КК «Управление ветеринарии
Староминского района»

№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по
адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве ____ гол.
Данное поголовье коров клинически здорово, состоит на учете в ГБУ КК
«Ветеринарное управление Староминского района». Ветеринарные обработки
проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий.
Местность подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко,
производимое в данном хозяйстве, получено от клинически здоровых коров.
Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной
ветеринарной службы Куцевского района.
С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. справка
о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков
оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко.

(Ф.И.О. заготовителя молока)

(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, администрации муниципального образования
Староминский район

 В.А. Гавриш