



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06. 2026г.

№ 553

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь статьями 15 Федерального Закона от 06

октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края уполномоченным органом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края по реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Рекомендовать главам сельских поселений Староминского муниципального района Краснодарского края в своей работе руководствоваться вышеуказанным Порядком, а также создать условия для эффективной реализации мер государственной поддержки развития сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, на территории сельских поселений Староминского муниципального района Краснодарского края.

4. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 9 января 2025 года №1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим, личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район» признать утратившим силу.

2) Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 23 мая 2025 года №535 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский

район от 9 января 2025 года № 1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район».

5. Отделу экономического развития, проектной деятельности и информатизации администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (Зема И.И.), обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края В.А. Гавриш.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путём первого размещения его полного текста в сетевом издании (Администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, starominska.ru, ЭЛ №ФС 77-82659 от 10.02.2022г.).

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



А.П. Евтенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановления администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края
от 14.06. 2026г. № 533

Порядок

по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район за счёт средств бюджета Краснодарского края в рамках мероприятия «Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» (далее—Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Правила отбора) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законами Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и от 28 января 2009 года №

1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, постановления администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 29 сентября 2024 года №992 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании Староминский район» (далее – Муниципальная программа) и в целях определения сроков последовательности действий администрации муниципального образования Староминский муниципальный район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств субвенций из бюджета Краснодарского края (далее – краевой бюджет), передаваемых бюджету муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – Субсидии).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) участник отбора получателей субсидий:

- граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

- граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство и являющиеся самозанятыми (далее ЛПХ СЗ) на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с действующим законодательством перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального режима «Налог на профессиональный доход»;

- крестьянские (фермерские) хозяйства (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее - КФХ);

- индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – ИП);

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) - Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – ИП).

2) Получатели субсидии – участники отбора получателей субсидий, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования Староминский муниципальный района Краснодарского края (далее – Администрация) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Краснодарского края (далее – Соглашение), с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности Соглашение формируется и подписывается сторонами в форме бумажного документа;

3) отбор получателей субсидии - это процедура, проводимая управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган) на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с Правилами отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

Процесс предоставления субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидий через портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru);

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – Заявка).

1.4. Цели предоставления субсидии:

1) В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на:

производство реализуемой продукции животноводства;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек, предназначенных для воспроизводства.

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
 приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

наращивание поголовья коров (предоставляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году).

2) В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства субсидии предоставляются на возмещение части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек, предназначенных для воспроизводства.

искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

производство реализуемой продукции животноводства ;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

3) В сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), субсидии предоставляются по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» в целях возмещения части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек, предназначенных для воспроизводства.

производство реализуемой продукции животноводства;

оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Структурным подразделением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, ответственным за соблюдение сроков и последовательности действий при предоставлении субсидий является управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, наделенное государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее-Уполномоченный орган).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации.

1.7. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Период возмещения части затрат и расчётные размеры ставок субсидий на понесённые затраты участникам отбора получателей субсидий утверждаются постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» и после регистрации.

1.8. Сведения о субсидиях, проект решения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также внесения изменений в решение Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» и иных ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на Едином портале в разделе «Бюджет», финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является Уполномоченный орган.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора получателей субсидий должен являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) участник отбора получателей субсидии не должны иметь задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы РФ (для КФХ и ИП), либо она не должна превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ.

3) Согласно пункту 19 Правил отбора получателей субсидий, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года №1781 (в редакции от 4 марта 2026 года), участник отбора не должен:

1. Являться иностранным юридическим лицом, в том числе если местом его регистрации является государство или территория, включённые в перечень, который утверждает Министерство финансов РФ. Этот перечень включает государства и территории, используемые для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (так называемые «офшорные компании»).

2. Быть российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством РФ).

При расчёте доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются:

- прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;
- косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале публичных акционерных обществ, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации.

Требование о недопустимости участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица направлено на минимизацию рисков деофшоризации собственности и негативного влияния санкций.

4) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка;

5) участник отбора получателей субсидий должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6) участник отбора получателей субсидий должен осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

7) участник отбора получателей субсидий должен осуществлять реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

8) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий – не должны прекратить деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

10) участник отбора получателей субсидий не должен иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидий (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

11) участник отбора получателей субсидий должен иметь поголовье коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

12) участник отбора получателей субсидий должен обеспечить прирост производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (для КФХ и ИП);

13) участник отбора получателями субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15) участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

16) участник отбора получателей субсидий должен быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся животноводством);

17) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек) возраст должен быть – не старше 2 лет на момент приобретения, коров – не старше 5 лет на момент приобретения.

Заявитель вправе предоставить сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных, в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для ИП и КФХ);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для ЛПХ и ЛПХ СЗ).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет».

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участником отбора получателей субсидий до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Участник отбора получателей субсидий в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию об участнике отбора получателей субсидий:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) для КФХ и ИП;

Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ и ЛПХ СЗ);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для КФХ и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

дата и место рождения ;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для ЛПХ и ЛПХ СЗ);

информация о согласии (отказе) в случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидий, меньше необходимой суммы субсидии.

2) информация и документы, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» ;

3) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

4) значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающейся суммы субсидии, заполненной участником отбора получателей субсидий, рассчитанной по форме, согласно приложениям 1-24 настоящего Порядка);

5) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.

2.2.7. К заявке прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя участника отбора получателей субсидий, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 26 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в

соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для КФХ и ИП);

2) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 25 к настоящему Порядку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат;

3) документ, удостоверяющий личность участника отбора получателей субсидий (паспорт гражданина Российской Федерации 1-2 страница и страница с адресом регистрации на дату подачи заявки);

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета участника отбора получателей субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 к настоящему Порядку для КФХ и ИП;

6) справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку для ЛПХ;

7) справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 к настоящему Порядку для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

8) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (для ЛПХ и ЛПХ СЗ). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования.

9) участники отбора получателей субсидий, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее пяти календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидий. (для ЛПХ, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

10) участники отбора получателей субсидий, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края.

Для подтверждения фактически понесённых участником отбора получателей субсидий затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов (далее – сельскохозяйственные животные) представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту);

ветеринарная справка (форма 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

ветеринарное свидетельство (форма 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ и ЛПХ СЗ) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии, информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП).

Участники отбора получателей субсидий, которые приобрели поголовье коров, нетелей, ремонтных телок в целях замены поголовья крупного рогатого

скота молочного направления, больного или инфицированного лейкозом, выбывшего в текущем или предыдущем годах дополнительно предоставляют документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края.

2) Для получения субсидий за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (коров, коз), (в физическом весе) представляются:

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы, (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п.) предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Староминского района) (при субсидировании молока), действительна в течении 30 дней после ее формирования, согласно приложению 29 к настоящему Порядку;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

сведения об объеме производства молока (коров, коз) по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока) (для КФХ и ИП);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных участником отбора получателей субсидий затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства по форме согласно приложению 36 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (договор (контракт) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии), товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; первичные учетные документы,

подтверждающие списание материальных ценностей (расходные накладные и т.д.) договор купли-продажи у физического лица, акт приема передачи товара и акт приёма передачи денежных средств, акт оказания услуг и другое.

3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП).

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы, произведенный комиссией сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования установленных систем капельного орошения для

ведения овощеводства, произведенный комиссией сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения Староминского района муниципального района Краснодарского края (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения и эксплуатации систем капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЭС РЕД.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» по кодам:

для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 (для КФХ и ИП);

для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции: 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 -28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предоставляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (товарная накладная и товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования, произведенный комиссией сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края, на территории которого расположено хозяйство, утверждённый главой сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению).

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку:

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на содержание субсидируемых животных по форме согласно приложению 36 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть

фактически понесенных затрат (договор (контракт) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии), товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (расходные накладные и (или) акты на списание) и другое.

8) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек);

сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур;

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных участником отбора получателей субсидий затрат на:

- 1) производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров – в возрасте не старше пяти лет на момент приобретения), нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек – в возрасте не старше двух лет на момент приобретения), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;
- 8) по наращиванию поголовья коров;
- 9) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

При предоставлении государственной поддержки, предусмотренной на производство реализуемой продукции животноводства и наращивание поголовья коров, субсидируется часть фактически понесенных затрат включённых в сводный реестр на: приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); собственное производство кормов, средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы (расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда, платежные поручения); содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (расходные накладные и т.д.), договор купли-продажи у физического лица, акт приема передачи товара и акт приёма передачи денежных средств, акт оказания услуг и другое, прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса КРС, молока (коров, коз) и наращиванием поголовья коров.

Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий.

2.4. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

2.6. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, а также при необходимости на сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее 1 декабря текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

- а) даты времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- б) способ проведения отбора получателей субсидий;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- г) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении), в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора получателей субсидий определенные в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора получателей субсидий должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- ж) критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- и) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок :
 - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
 - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определённой главным распорядителем бюджетных средств;
- к) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий

изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.9 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям в соответствии с подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, критериям отбора, сроки рассмотрения заявок;

м) информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

н) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.11 пункта 2.7 настоящего Порядка;

о) порядок отклонения заявок участникам отбора получателей субсидий, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Порядка;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

р) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

т) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Порядка;

ф) срок размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет», в соответствии с подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2) отбор объявляется Уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.6.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно

не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Порядок проведения отбора.

2.7.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.7.2. Порядок и сроки проведения проверки Уполномоченным органом на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения;

2) Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (фамилия, имя, отчество (при наличии));

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем его подписания.

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки;

а) проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 8, 9, 13, 14, 15, пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

в) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 10, 16 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

г) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий

требованиям, указанным в подпункте 11 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений представленных заявителем:

ЛПХ и ЛПХ СЗ в соответствии с подпунктом 8 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

КФХ и ИП в соответствии с представленной заявителем информацией о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

д) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

е) проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованию, указанному в подпункте 17 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом на основании:

ветеринарной справки (форма 4), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

ветеринарного свидетельства (форма 1), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования.

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам, информации, Уполномоченный орган осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора

получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.7.3. Порядок взаимодействия участника отбора получателей субсидий и Уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие Уполномоченного органа с участником отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, определенным в соответствии с подпунктами с 2-10, 13-16 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.7.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели указанные в абзаце 6 подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка

указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки участника отбора получателей субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.7.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для

предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на Сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней, со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.7.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- информация о участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.9. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок – отзыв заявки участниками отбора получателей субсидий возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.7.10. Порядок внесения участником отбора получателей субсидий изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на стадии рассмотрения заявки – по решению Уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.11 пункта 2.7

раздела 2 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.7.11. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения Уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.7.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление Уполномоченный орган об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале и на сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на сайте администрации Староминский муниципального район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), а также в случаях отзыва лимитов бюджетных

обязательств на предоставления субсидии на соответствующий финансовый год

2.8. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.7.6 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка следующим способом:

Участнику отбора получателей субсидий, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидии в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Возмещение части затрат (расчётные размеры ставок субсидий) и период подлежащий субсидированию осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

Размер субсидии участнику отбора получателей субсидий рассчитывается по формуле согласно, справки - расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 1- 24 настоящего Порядка.

За исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года и при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год.

Сотрудник Уполномоченного органа составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме, согласно приложениям 34 и 35 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казённое учреждение «Централизованную бухгалтерию администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края» (далее – МКУ ЦБ Администрации) для перечисления получателю субсидий с лицевого счета администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.9.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края. При отсутствии технической возможности, соглашение формируется и подписывается сторонами в форме бумажного документа.

1) Ответственный сотрудник Уполномоченного органа на основании постановления о предоставлении субсидий не позднее третьего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 для внесения в Соглашение и направляет участнику отбора получателей субсидий Соглашению для подписания.

2) Участник отбора получателей субсидий, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течении двух рабочих дней, со дня его получения.

3) Ответственный сотрудник Уполномоченного органа после получения подписанного участником отбора получателей субсидий Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

Субсидии предоставляются на основании Соглашения.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.9.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

- 1) порядок и сроки предоставления получателем субсидий отчетов;
- 2) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения

получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

3) согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

4) установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидий на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края и (или) ветеринарной службы Староминского муниципального района Краснодарского края) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

6) принятие получателем субсидии на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течении 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

7) выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

2.9.3. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.9.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9.5. Участник отбора получателей субсидий, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- 1) поступления в Уполномоченный орган письменного заявления участника отбора получателей субсидий об отказе от подписания Соглашения;
- 2) неподписания участником отбора получателей субсидий Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения на подписание и не направлено возражение по проекту Соглашения.

Уклонение участника отбора получателей субсидий в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидий и Уполномоченный орган вносит изменение в постановление о предоставлении субсидий.

2.9.6. Администрация может отказаться от заключения Соглашения с участником отбора получателей субсидий, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10. Результаты предоставления субсидии, должны быть достигнуты по итогам текущего года и четвертого квартала предыдущего года.

Результатами субсидий являются:

- 1) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота) – «реализовано мяса крупного

рогатого скота собственного производства, кг» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства, затраты на производство которого заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

2) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров, коз) – «реализовано молока коров, коз собственного производства, кг» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически реализованного молока (коров, коз) собственного производства, затраты на производство которого заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

3) на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

4) на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

5) на возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов – «приобретено пчелопакетов, штук» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенных пчелопакетов, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

6) на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному

осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) - «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, условных голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, затраты на осеменение которых заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

7) на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного строительства теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, затраты на строительство которой заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

8) на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически установленной системы капельного орошения для ведения овощеводства, затраты на приобретение которой заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

9) на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, затраты на приобретение которого заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

10) на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров – «увеличено поголовье коров на условных головы» за отчетный финансовый год.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере увеличенного поголовья коров, заявленного участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

11) на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур – «произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв.м.» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически произведенной площади закладки саженцев плодово-ягодных культур, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования;

12) на возмещение части затрат на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур – «высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, на площади, кв.м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактической площади высеянных семян (высаженной рассады) овощных и цветочных культур, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора получателей субсидий для субсидирования.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.9.6 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в

соответствии с абзацем третьим подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет иным участникам отбора получателей субсидий, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, прошедшим отбор в порядке возрастания регистрационного номера заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

В случае если образовавшийся в результате признания получателей субсидий, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному участнику отбора получателей субсидий суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия участника отбора получателей субсидий.

2.15. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.16. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.17. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до

администрации Староминский муниципальный район Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год.

Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета Администрации на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее десятого рабочего дня следующего с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидий, на основании сводных реестров получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям 34 и 35 к настоящему Порядку направленных в «Централизованную бухгалтерию администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края».

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых является субвенция из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3.2. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется Уполномоченному органу в форме бумажного документа;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, предоставляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

3) ЛПХ и ЛПХ СЗ, являющиеся получателями субсидии, до 1 апреля следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно, приложения 33 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 и 3 пункта 3.2 настоящего раздела Порядка – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка – в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и

министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, главным распорядителем бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного муниципального финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) Мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля;

2) Требование считается полученным с момента направления Администрацией на адрес электронной почты получателя субсидии, указанной в заявке требования в форме электронного документа. В случае отсутствия у получателя субсидии электронной почты требование считается полученным с момента вручения Администрацией требования нарочно под роспись получателя субсидии.

Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном объеме в течении 15 календарных дней после получения от Администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении срока возврата субсидии Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать

или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, обязательств и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края  В.А. Гавриш

Приложение 1
к Порядку

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение поголовья:

- ☐ коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 3 головы по похозяйственному учету в возрасте не старше 2 лет, а коров не старше 5 лет на момент приобретения;
- ☐ овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 20 голов по похозяйственному учету в возрасте не старше 2 лет на момент приобретения;
- ☐ козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 3 головы по похозяйственному учету в возрасте не старше 2 лет на момент приобретения.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
(участник отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 2
к Порядку

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Мясо КРС			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 1 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
(участник отбора)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края

 В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Молоко			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать
000 кг в финансовом году.

10

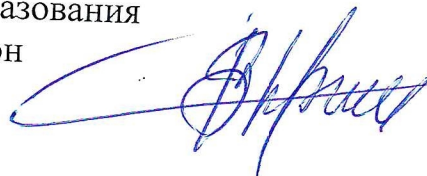
Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
(участник отбора)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 4
к Порядку

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
(участник отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 5
к Порядку

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
защищенном грунте**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв. м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

- для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») 100 м² в финансовом году и не менее 50 м² каждая.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
(участник отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 6
к Порядку

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 =$ $гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 =$ $гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

* предельно допустимое приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек до 50 голов.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
(участник отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок, ярок, козочек), предназначенных
для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) (участник
отбора)

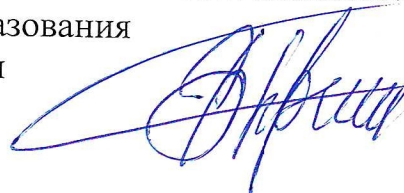
МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

 В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Мясо КРС					
Итого		X			

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать
100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) (участник отбора)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количе ство* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока (коров, коз), заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

* Предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) (участник отбора)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарский край

(подпись)

(расшифровка подписи)

В.А. Гавриш

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
защищённом грунте

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна быть менее 100 м² каждая и не более 0,5 га в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) (участник отбора)
М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края  В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) (участник отбора)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края

В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

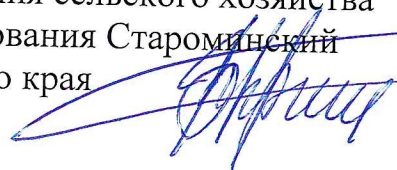
* сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) (участник отбора)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края



В.А. Гавриш

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = \frac{гр2 \times гр5}{100}$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) (участник отбора)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края

В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	80 000,0 X	

* Сумма субсидии не должна превышать 80 000 рублей.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) (участник отбора)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края

В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдуше го года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.5= (гр.3- гр.2) * гр.4), (руб.)	Максимальный размер выплат (гр.6=гр.4*2) * (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на содержание субсидируемы х животных, заявленных к субсидировани ю (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы			50 000,00		100 000,00		
Итого		X					

*Максимальный размер выплат - на содержание не более пять голов в финансовом году.
 **Фактически понесенные затрат на содержание субсидируемых животных

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) (участники отбора)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края  В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предельно допустимое приобретение поголовья:

☐ коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 10 голов по похозяйственному учету не старше 2 лет, а коров не старше 5 лет на момент приобретения;

☐ овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету не старше 2 лет на момент приобретения;

☐ козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету не старше 2 лет на момент приобретения.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство самозанятый (участник отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям

Ф.И.О. получателя		
Район (город)		
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий		
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)		
Банковские реквизиты		
Лицевой счет получателя субсидий		
Корреспондентский счет		
Наименование банка		
БИК		

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Мясо КРС			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство самозанятый (участник отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края



В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Молоко			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 25 000 кг в финансовом году.

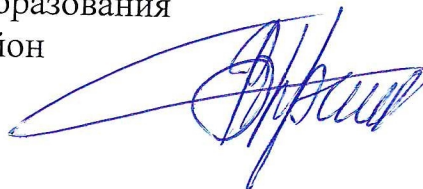
Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство самозанятый (участник отбора)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края



В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

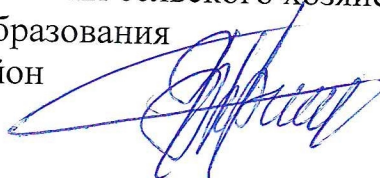
Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
самозанятый
(участник отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Нутрии							
Утки							
Куры-несушки							
Перепела							
Пчелопакеты							
Итого			X	X	X	X	

Для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение:

- ☐ поголовье молодняка нутрий, кроликов не более 200 голов;
- ☐ поголовье молодняка гусей, индеек не более 1000 голов;
- ☐ поголовье молодняка уток не более 1000 голов;
- ☐ поголовье молодняка кур-несушек не более 1500 голов;
- ☐ поголовье молодняка перепелов не более 1500 голов;

☐ не более 30 пчелопакетов

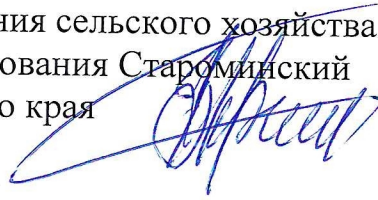
Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
самозанятые (участники
отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края



В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевого счета получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв. м.)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 2000 м² в финансовом году и не менее 50 м² каждая.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (самозанятые) (участники отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Максимальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					100 000,0	
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 100 000 рублей.

Гражданин, ведущий

личное подсобное хозяйство (самозанятые)

(Участники отбора)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование (саженцев, рассады, семян)	Фактическое количество высаженных (высеянных) (саженцев шт., рассады шт., семян кг., шт.)	Фактические затраты, понесенные на высадку саженцев, рассады и (или) высев семян (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Максимальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
			50		50 000,0	
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 50 000 рублей.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (самозанятый) (участник отбора)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

(подпись)

(расшифровка подписи)



В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (самозанятый) (участник отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

В.А. Гавриш

ФОРМА

СОГЛАСИЕ **субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором** **персональных данных третьим лицам**

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
 (кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,

хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район», расположенным по адресу: ст. Староминская, ул. Красная, д. 15;

финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, расположенным по адресу: ст. Староминская, ул. Красная, д. 15;

отдел муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский район Краснодарского края, расположенным по адресу: ст. Староминская, ул. Красная, дом 15;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: ст. Староминская, ул. Толстого №2, ;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Раппельтская, д. 36.

контрольно-счетная палата Краснодарского края;

прокуратура Краснодарского края;

ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края  В.А. Гавриш

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

(отчетный финансовый год)

Заявитель

МП (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

В.А. Гавриш

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 "Отчет о финансовых результатах" за отчетный период. Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование участника отбора получателей субсидий (полностью) _____

Адрес участников отбора получателей субсидий _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансово го года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю. _____

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

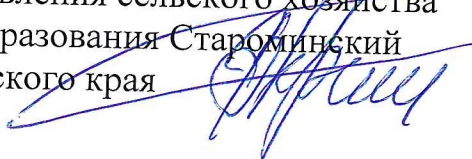
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края

 В.А. Гавриш

ФОРМАЗаполняется главой крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуальным предпринимателем**СВЕДЕНИЯ**
об объеме производства молока
(коров, коз)

Наименование участника отбора получателей субсидий _____

ИНН _____

Наименование показателя	Производство молока (тонн)		
	отчетный финансовый год	год, предшествующий отчетному финансовому году	отчетный финансовый год к предыдущему финансовому году (+, -)
1	2	3	4
Объем произведенного коровьего молока			
Объем произведенного козьего молока			

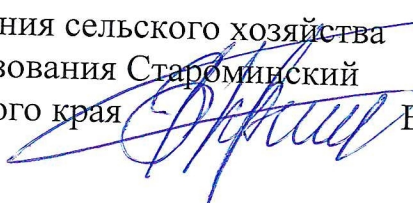
Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) _____

МП (при наличии) _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края  В.А. Гавриш

ФОРМА

ГБУ КК «Управление ветеринарии
Староминского района»

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА**о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока**

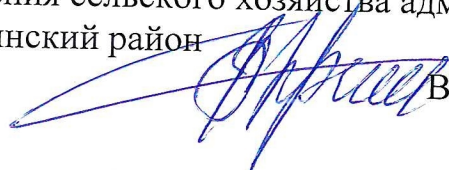
Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве ____ гол.
Данное поголовье коров клинически здорово, состоит на учете в ГБУ КК
«Ветеринарное управление Староминского района». Ветеринарные обработки
проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий.
Местность подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко,
производимое в данном хозяйстве, получено от клинически здоровых коров.
Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной
ветеринарной службы Кушевского района.

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. справка о
ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков
оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко.

(Ф.И.О. заготовителя молока)_____
(ветеринарный специалист)_____
(подпись)_____
(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Староминский район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте**

В _____
наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Участник отбора

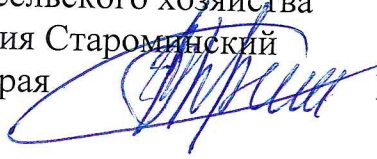
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края

 В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем),
гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (подрядным способом) для выращивания
овощей и (или) ягод
в защищённом грунте**

наименование участника отбора получателей субсидий (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы

№ п/п	Обоснова ние	Наименов ание работ и затрат	Единица измерен ия	Колич ество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправлени я)
					Всего	Экспл. маш.	Мате риал ы	Всег о	в т.ч. опла та труд а	Эксп л. маш.	Матер иалы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:			X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель
подрядной организации

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Участник отбора

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Ведущий специалист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края

В.А. Гавриш

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

АКТ № _____

расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(Ф.И.О.)

Адрес местонахождение участка

Площадь земельного участка

Способ высадки саженцев и (или) посева семян и (или) высадки рассады

Вид разрешенного использования земельного участка

Право пользования (аренда/собственность)

Название		Площадь, использованная под высадку саженцев и (или) рассаду и (или) посев семян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)	Цена за единицу, руб. коп.	сумма, руб. коп.
Саженцев и (или) семян и (или) рассады	культуры				

Приложение: на _____ листах расходных документов.

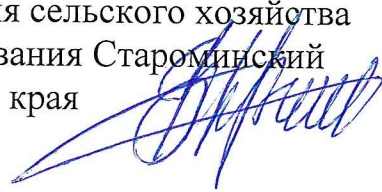
Участник отбора получателей субсидий : Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края



В.А. Гавриш

**Отчёт
о производстве продукции личным подсобным хозяйством**

Наименование получателя субсидии _____
 Адрес получателя субсидии _____
 Телефон _____

№ п/ п	Наименование продукции	Ед. изм.	20__ г. (год получения субсидий)
			Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг
1	Молоко	кг	
2	Мясо КРС	кг	
3	Производство овощей и (или) ягод защищенного грунта	кг	

*Предоставляется ЛПХ и ЛПХ СЗ до 1 апреля года предшествующего году получения субсидии.

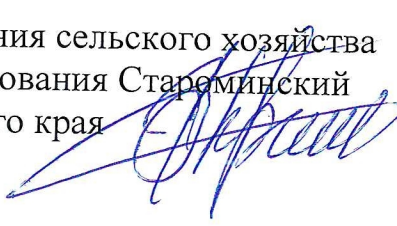
Получатель субсидии

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
 администрации муниципального образования Стареминский
 муниципальный район Краснодарского края

 В.А. Гавриш

Приложение 34
к Порядку

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчётный счёт	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО к финансированию:							

Глава муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края

Руководитель МКУ (ЦБ администрации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края район

В.А. Гавриш

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

В СООТВЕТСТВИИ _____
(вид субсидии)

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчётный счёт	(рублей)
							Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО к финансированию:							

Глава муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края

Руководитель МКУ (ЦБ администрации)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края район

 В.А. Гавриш

*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Примечание: К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем.

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края район

В.А. Гавриш