

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B6EE6353044BDB386B6757AC086105EA

Владелец: Гавриш Владимир Александрович

Действителен: с 19.06.2026 по 12.09.2027

подпись

17 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

управления сельского хозяйства администрации муниципального
образования Староминский район

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края
главный распорядитель бюджетных средств

Гавриш Владимир Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-60922-2-0849

Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота , овец и коз.

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-60922-2-0849

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота , овец и коз.

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота , овец и коз.

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению КРС, овец и коз.

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота , овец и коз.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 353600, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СТАРОМИНСКАЯ, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 13

Адрес электронной почты: staromadm@yandex.ru

Контактный телефон: Бардак Светлана Александровна, Солод Валентина Васильевна, 8 861 53 5-71-14 8 861 534 10 91; 8 861 535 71 38

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края №553 от 17.06.2026 года.](#)

Постановление администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края №553 от 17.06.2026 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Скан копия справки-расчет причитающихся сумм субсидий по форме согласно приложению 4 к Порядку.
2. Скан копии документов, подтверждающих оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).
3. Скан копия выписки из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги. Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования;
4. Скан копия согласия на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 25 к Порядку ;
5. Скан копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета участника отбора получателей субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат;
6. Скан копия документа, удостоверяющий личность участника отбора получателей субсидий (паспорт гражданина Российской Федерации 1-2 страница и страница с адресом регистрации на дату подачи заявки).

11. Срок объявления победителей отбора

До 10.08.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражение в течение 2 рабочих дней следующих за днем получения Соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Возмещение части затрат на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство	Голова	836	31.12.2026 31.12.2027

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [1. Скан копия справки-расчет причитающихся сумм субсидий по форме согласно приложению 4 к Порядку.](#)
СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз приложение 11 к Порядку.

2. [2. Скан копия согласия на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 25 к Порядку](#)

СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам приложение 25 к Порядку.

3. [3. Постановлением главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550.](#)

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства.

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

20.07.2026 09:00 - 30.07.2026 09:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Участник отбора получателей субсидий в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию об участнике отбора получателей субсидий: Фамилия, имя, отчество (при наличии) для КФХ и ИП; Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ и ЛПХ СЗ); основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для КФХ и ИП); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе; дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; дата и место рождения ; страховой номер индивидуального лицевого счета; адрес регистрации; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП); информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии; информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения; информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП); информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для ЛПХ и ЛПХ СЗ); информация о согласии (отказе) в случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидий, меньше необходимой суммы

субсидии; значение запрашиваемого заявителем размера субсидии(в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке- расчёт причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, заполненной заявителем). 2) информация и документы, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» .

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки участником отбора получателей субсидий возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 07.08.2026 09:00

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
на стадии рассмотрения заявки – по решению Уполномоченного органа о возврате заявки на доработку, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) решения Уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- 4) участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

30.07.2026 - 10.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора получателей субсидий должен являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);
- Участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на

основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- Участник отбора получателей субсидий должен осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;
- Участник отбора получателей субсидий предоставляет полный пакет документов.
- Участник отбора получателей субсидий должен осуществлять реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;
- Участник отбора получателей субсидий не должен иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Порядок и сроки проведения проверки Уполномоченным органом на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2) Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (фамилия, имя, отчество (при наличии));

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер с субсидии.

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем его подписания.

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.7 пункта

2.2 настоящего Порядка;

б) проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 8, 9, 13, 14, 15, пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

в) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 10, 16 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

г) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпункте 11 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений представленных заявителем:

ЛПХ и ЛПХ СЗ в соответствии с подпунктом 8 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

КФХ и ИП в соответствии с представленной заявителем информацией о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

д) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

е) проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованию, указанному в подпункте 17 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом на основании: ветеринарной справки (форма 4), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования; ветеринарного свидетельства (форма 1), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования.

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам, информации, Уполномоченный орган осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора получателей субсидий являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;
- подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	3 000,00
2027	3 000,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных