

Объявление о проведении конкурсного отбора

на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства, на возмещение части затрат на поддержку производства реализуемой продукции животноводства, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, наращивания поголовья коров, приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1. Заявку для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» подают в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район за счёт средств краевого бюджета, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 8 мая 2024 года №432 «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район» (далее - Порядок), постановления администрации муниципального образования Староминский район №1065 от 03.10.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования Староминский район от 8 мая 2024 года №432 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам ведущим, личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствами индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район». Субсидии предоставляются на поддержку производства реализуемой продукции животноводства, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ), приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур несушек, перепелов, а также пчелопакетов (только для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (только для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (только для КФХ), возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (только для КФХ), приобретение саженцев плодово – ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (только для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (только для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». Заявку направляют в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район (далее - управление сельского хозяйства).

2. Заявку с прилагаемыми документами участники конкурсного отбора подают с 1 декабря по 17 декабря 2024 года, ежедневно с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00, в пятницу с 8-30 до 15-00, перерыв - с 12-00 до 13-00, выходные дни - суббота, воскресенье, по адресу: 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Красная №15, кабинет 38 (управление сельского хозяйства).

Заявка на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми документами в срок проведения отбора, предоставляется в управление сельского хозяйства

нарочно или путем использования услуг почтовой связи, прошитые, пронумерованные, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещённые ранее.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного финансового года, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка.

За исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года и при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок) управлением сельского хозяйства администрации по адресу: 353600, Российская Федерация, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, улица Красная, 15.

Адрес электронной почты администрации: st_minsky@mo.krasnodar.ru

Адрес официального сайта администрации: adm.starominska.ru

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Контактные лица Титаренко Алевтина Николаевна, ведущий специалист управления сельского хозяйства, Солод Валентина Васильевна, ведущий специалист управления сельского хозяйства, контактный телефон: 8(861)-53 5-71- 14.

Ознакомиться с Порядком конкурсного отбора можно на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район «Интернет» (adm.starominska.ru).

5. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учётом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающих развитие растениеводства;

5) заявители не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявители должны осуществлять производственную деятельность на

территории муниципального образования Староминский район на дату подачи заявки;

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка ;

8) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

9) заявители, являющиеся юридическими лицами не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – ИП не должны прекратить деятельность в качестве ИП на дату подачи заявки;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора на дату подачи заявки;

11) заявители осуществляют ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

12) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки.

13) обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством. У заявителя в наличии должно быть поголовье сельскохозяйственных животных, в количестве не менее 1 головы коров и (или) 1 головы коз, на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока) и (или) наращивание поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми

актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

14) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (кроме ЛПХ);

15) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

16) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

17) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" на дату подачи заявки;

18) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» обязаны соблюдать минимальный срок применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидий:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

19) Заявитель реализует продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

20) заявитель должны быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий»(далее –ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (для сельхоз товаропроизводителей занимающихся животноводством).

Заявитель вправе предоставить сведения, указанные в подпунктах 2 настоящего пункта Порядка и иные документы по собственной инициативе.

6. Критерии отбора.

Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.1. раздела 2 и соответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.2.7. пункта 2.2. раздела 2 Порядка.

7. Порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки.

1) Заявка заполняется заявителем по форме, согласно приложению 1 Порядка, с приложением заверенных заявителем копий документов, и материалов, прошитые, пронумерованные, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

Заявка представляется заявителем в управление сельского хозяйства администрации в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой предоставления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником управления сельского хозяйства администрации, в должностные обязанности которого входит осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее - ГИС «1С: Учёт субсидий»), а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявки в порядке их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован и скреплён печатью сотрудник на заявке ставится штамп, номер и дата регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2) Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

Полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ);

адрес регистрации получателя;

фактический адрес проживания получателя;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРИП) - кроме ЛПХ;

ОКТМО;

ОКПО – кроме ЛПХ;

идентификационный номер налогоплательщика;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий (наименование банка, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость – для ИП и КФХ;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - для ЛПХ;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале о заявителе и подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края», согласно приложению 2 к настоящему Порядку (один раз за текущий финансовый год, если за этот период не произошли изменения в персональных данных заявителя, в пакет документов не подшивается).

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число

месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Староминский район, на дату подачи заявки;

заявитель осуществлял реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих, в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

заявителем ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без использования труда наемных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

заявителем соблюдаются предельно максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки (для ЛПХ).

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" на дату подачи заявки.

заявители, являющиеся юридическими лицами не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участники отбора – ИП не должны прекратить деятельность в качестве ИП на дату подачи заявки;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора на дату подачи заявки;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (для сельхоз товаропроизводителей занимающихся животноводством).

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии соответствует сумме субсидии, указанной в справке-расчёт .

3) К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

- справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 3-17 и 34-36 Порядка:

- справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 17 Порядка для КФХ и ИП;

- справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 4, 6, 8, 10, 12, 14, 34, 35, 36 Порядка для ЛПХ и для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ;

- Сведение о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчётный финансовый год, представляемую по формам утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), согласно приложения 18 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003г. №74 –ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

- согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 2 Порядка согласие не подшивается к пакету документов;

- документ, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

- документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенная заявителем;

- выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из

похозяйственной книги), при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности прикладывается выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 19 Порядка, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок. Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования (кроме КФХ и ИП);

- документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, предоставляется в случае если предоставляется выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 19 Порядка;

- справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) справка действительна в течении 30 дней после ее формирования (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота».

Кроме того:

Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат , при заполнении заявки также предоставляются следующие документы:

- 1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индейки, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки

сельскохозяйственных животных);

копия ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство №1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенная в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ и граждане, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 20 Порядка (представляется КФХ и ИП).

2.) Для получения субсидий за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы), молоко (коров, коз) (в физическом весе) предоставляются следующие документы:

заверенная копия документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

копия ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы №4 и (или) ветеринарное свидетельство №1), оформленных с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 20 Порядка (предоставляется КФХ и ИП);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 21 Порядка (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока) (кроме – ЛПХ);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства по форме согласно приложению 33 Порядка, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (представляется КФХ, ИП и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово –ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платёжное поручение или чек контрольно – кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

заверенные заявителем копии актов расхода семян овощных и цветочных культур;

заверенные заявителем копии сертификатов соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

3.) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оказание и оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности), заверенная заявителем;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 20 Порядка (представляется КФХ и ИП).

4.) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 22 Порядка;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенная заявителем копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом), заверенная заявителем;

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 23 Порядка;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы, проведенной комиссией сельского поселения Староминского района, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения Староминского района (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение), заверенные заявителем;

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, проведенный комиссией сельского поселения Староминского района, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения и эксплуатации систем капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

6) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» и для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства и переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110,

28.30.82.120, 28.30.83.110 -28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек, платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования, проведенного комиссией сельского поселения Староминского района, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения Староминского района (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 20 Порядка (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат

на содержание субсидируемых животных по форме согласно приложению 33 Порядка.

8) Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово –ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платёжное поручение или чек контрольно – кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

заверенные заявителем копии актов расхода семян овощных и цветочных культур;

заверенные заявителем копии сертификатов соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

Заявитель вправе по его желанию к пакету документов подложить оригиналы документов вместо копий, предоставление копий в этом случае не

требуется.

8. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

При предоставлении государственной поддержки, на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства и по наращиванию поголовья коров, субсидируется часть понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса КРС, молока и наращиванием поголовья коров (кроме –ЛПХ не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

9. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем или уполномоченным в установленном порядке лицом возможен в любое время до даты окончания проведения отбора - на основании письменного обращения направленного в управление сельского хозяйства;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в управление сельского хозяйства для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

10. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

11. Порядок рассмотрения заявок

Порядок и сроки проведения поверки управления сельского хозяйства на соответствие заявителей требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется уполномоченным сотрудником

управления сельского хозяйства.

2) рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

3) Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

4) уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства при технической возможности и при необходимости запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в пункте 2.1 Порядка, и иные документы по собственной инициативе. При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, – должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами и пронумерованы.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии данных, полученных ранее уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет, в части своей компетенции:

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчёт;

соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка;

соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте подпункте 2.8.1 и соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.7 Порядка;

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ);

соблюдения заявителем условия отсутствия (наличия) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме – ЛПХ);

соответствия поголовья коров и количества молока, представленного для субсидирования в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока;

соответствия части фактически понесенных затрат, представленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми копиями документов, заявленным объемам субсидирования произведенной и реализованной продукции животноводства и наращиванию поголовья коров;

правильности оформления, исчисления сумм, полноты заполнения заявителем заявки, смета (сводка) затрат на строительство теплиц, иных представленных документов.

проверяет наличие документов прописанных в подпункте 2.2.7 раздела 2 Порядка.

Лист согласования согласно приложения 24 Порядка подписывается уполномоченным сотрудником на предмет, в части своей компетенции :

1) возмещение части затрат в отрасли растениеводства – специалист, курирующий вопросы растениеводства в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район;

2) возмещение части затрат в отрасли животноводства – специалист, курирующий вопросы животноводства в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район;

3) заключение о принятии документов к субсидированию согласовывает начальник управления сельского хозяйства.

После завершения рассмотрения и проверки в части своей компетенции указанных документов, уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства подписывает справку –расчёт суммы субсидий.

12.Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 раздела 1, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в реестры заявителей, прошедших отбор, сформированный уполномоченным сотрудником управления сельского хозяйства по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.10.2 и приложения 25 Порядка, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок. Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства обеспечивает размещение реестров заявителей, прошедших отбор в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале.

13. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем или уполномоченным в установленном порядке лицом возможен в любое время до даты окончания проведения отбора - на основании письменного обращения направленного в управление сельского хозяйства;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в управление сельского хозяйства для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

14. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

15. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в подпункте 2.6.1 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.2.6 и 2.2.7 предусмотренных Порядком;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Порядок расчета размера субсидий.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий,

распределяется между заявителями, включенными в реестры заявителей, прошедших отбор, указанные в подпункте 2.10.3. Порядка следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в реестры заявителей, прошедших отбор;

каждому следующему заявителю, включенному в реестры заявителей, прошедших отбор, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до администрации муниципального образования Староминский район на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по данным направлениям осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных заявителем на: приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров (кроме ЛПХ

не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Возмещение части затрат осуществляется согласно приложению № 1 «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» и приложению № 2 «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», и приложение №3 «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям № 3-17 и 34-36 Порядка.

17. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в управление сельского хозяйства администрации с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Управление сельского хозяйства в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное управлением сельского хозяйства разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

18. Порядок заключения Соглашения.

Субсидии предоставляются на основании Соглашения, которое

закljučается в следующем порядке:

1) Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.16. Порядка.

2) Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале, реестр прошедших отбор заявителей, с которыми заключается Соглашения, согласно приложения 27 Порядка, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2.10.7. Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3) Уполномоченный сотрудник на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом , обеспечивает подготовку Соглашения с заявителем , прошедшим отбор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заявителю и направляет его для подписания главе муниципального образования или лицу уполномоченному муниципальным правовым актом на подписание и направляет заявителю Соглашение для подписания путем использования услуг почтовой связи или через специалистов администраций сельских поселений.

4) Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в управление сельского хозяйства администрации Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

5) Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения в специальном журнале, пронумерованном и прошнурованном и скреплённым печатью.

6) Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

принятие заявителем на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для

воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

принятие заявителем на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте .

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

7) Субсидия предоставляются на основании Соглашения согласно приложение 28 Порядка. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению:

8) При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

9) В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

10) Наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижение согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, для выплаты субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

11) Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в управление сельского хозяйства письменного

заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

- не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, вносит изменения в постановление администрации муниципального образования Староминский район о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям пункта 2.10.7. раздела 2 Порядка до полного распределения денежных средств.

19. Результат предоставления субсидий.

Результатом предоставления субсидий является реализация постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и муниципальной программа. Результатом предоставления субсидии, который должен быть, достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, является:

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства - не менее фактического количества сельскохозяйственных животных, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства и устанавливается не менее фактического количества приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2.7. Порядка;

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), указанного в Соглашении, кг. Значение результата предоставления субсидии определяется Исполнителем и устанавливается не менее фактического объема реализованной продукции

животноводства (мясо, молоко), согласно, документов, подтверждающих реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2.7. Порядка;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток – в зависимости от вида приобретенного молодняка и даты приобретения, не менее фактического количества молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток приобретенных с использованием субсидии, указанных в Соглашении, голов или не менее 85% произведенного и реализованного, а также использованного для собственных нужд мяса кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток килограмм. Значение результата предоставления субсидии определяется управления сельского хозяйства и устанавливается не менее фактического приобретение молодняка кроликов, гусей индеек, нутрий, уток согласно, документов, подтверждающим приобретение, представленные заявителем на получении субсидии в соответствии с пунктом 2.2.7 Порядка или не менее 85% произведенного и реализованного а также использованного для собственных нужд мяса кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток килограмм ;

на приобретение пчелопакетов не менее фактического количества единиц пчелопакетов, приобретённые с использованием субсидии, указанных в соглашении, единиц. Значение результата предоставления субсидии определяется управления сельского хозяйства и устанавливается не менее фактического приобретение единиц пчелопакетов;

на приобретение молодняка кур-несушек, перепелов не менее фактического количества молодняка кур – несушек, перепелов, приобретенных с использованием субсидии, указанных в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется управления сельского хозяйства и устанавливается не менее фактического приобретенных, голов.

на приобретение саженцев плодово- ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур количество штук саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, приобретенных с использованием субсидии, указанных в Соглашении, штук. Значение результата предоставления субсидии определяется управления сельского хозяйства и устанавливается не менее фактического приобретенных штук саженцев плодово- ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур..

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – не менее фактически просубсидированной площади теплиц для производства овощей и (или) ягод с использованием субсидии, указанная в Соглашении, кв.м. Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства и устанавливается не менее фактически просубсидированной площади теплиц для производства овощей и (или) ягод, согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского поселения ;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных

животных (крупного рогатого скота, овец и коз) - не менее фактического количества голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства и устанавливается не менее фактического количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2.7. Порядка;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - не менее фактического количества единиц систем капельного орошения, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц. Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства и устанавливается не менее фактического количества приобретенных единиц систем капельного орошения, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2.7. Порядка;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года, указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2.7. Порядка;

на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – не менее фактического количества единиц технологического оборудования, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц. Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства и устанавливается не менее фактического количества единиц технологического оборудования, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленного технологического оборудования для животноводства и птицеводства, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2.7. Порядка.

20. Срок размещения на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в реестры заявителей, прошедших отбор, сформированный уполномоченным сотрудником управления сельского хозяйства по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.10.2 и приложения 25 Порядка, с указанием даты регистрации заявок и

даты окончания рассмотрения заявок. Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства обеспечивает размещение реестров заявителей, прошедших отбор в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале. Срок размещения на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с подпунктом 2.10.3. Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор.

Заместитель главы,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш