



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 23.03.2020 ____

__ст-ца Староминская

№397 _

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Староминский район из бюджета муниципального образования Староминский район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров и услуг», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Староминский район из бюджета муниципального образования Староминский район (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 5 октября 2017 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Староминский район из бюджета муниципального образования Староминский район» считать утратившим силу.

3. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район А.В.Кишко.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Староминский район

В.В.Горб



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 23.03.2020 № 397

Порядок

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Староминский район из бюджета муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг (далее - Порядок) муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства (далее - Получатель субсидий), разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является администрация муниципального образования Староминский район (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган осуществляет координацию и контроль предоставления субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета муниципального образования Староминский район «О бюджете муниципального образования Староминский район на текущий финансовый год и на плановый период», принимаемое ежегодно.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район, предусмотренных по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу "Коммунальное хозяйство", на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район,

заключаемого между Уполномоченным органом и Получателем субсидий (далее Соглашение) (приложение №1).

1.6. Субсидии предоставляются в размере, указанном в заявке Получателя субсидии, подтвержденном документами, указанными в п. 2.4. настоящего порядка, в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год. Объемы субсидий могут быть скорректированы исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

2. Цели, условия и порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Получателем субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Староминский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на выдачу субсидии.

2.2.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Староминский район;

2.2.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий. Предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности не превышает 50 процентов.

2.2.5. Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета

муниципального образования Староминский район в соответствии с правовым актам, на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. За счет предоставленной субсидии муниципальным унитарным предприятиям запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) (приложение №2);

- реестр планируемых к поташению за счет средств субсидии расходов на содержание, капитальный и текущий ремонт, обеспечение сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования Староминский район;

- акты выполненных работ, счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие расходы Получателя субсидии по содержанию, капитальному и текущему ремонту, обеспечению сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования Староминский район;

- копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, представляющий году подачи заявления;

информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером, составленную не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления.

2.5. Руководитель и главный бухгалтер Получателя субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.6. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.8. Основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения является:

- несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего

раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной муниципальной унитарным предприятием информации;

- несоответствие муниципального унитарного предприятия требованиям, указанным в пункте 1.7. раздела I Порядка.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Староминский район.

2.10. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидий;

- перечень документов, предоставляемых Получателем субсидий для получения субсидий;

- обязательство Получателя субсидий по организации учета и предоставления отчетности об использовании субсидий;

- полномочия Уполномоченного органа, предоставляющего субсидии, -полномочия органов муниципального финансового контроля, осуществляющих проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателем;

- согласие Получателя субсидий на осуществление Уполномоченного органа, предоставляющего субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением;

- порядок возврата субсидий в случаях выявления Уполномоченного органа средств бюджета муниципального образования Староминский район и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя, указанный в Соглашении, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения Соглашения в одностороннем порядке.

2.12. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно приложению к данному порядку.

2.13. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, в соответствии с которой предоставляется субсидия, и отражены в Соглашении.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возратить полученные средства в бюджет муниципального образования Староминский район в течение одного месяца со дня получения от Уполномоченного органа уведомления о возврате.

3.3. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Староминский район в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года.

3.6. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Староминский район в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального образования
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства,
администрации муниципального образования
Староминский район



А.В.Кишко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Староминский район
из бюджета муниципального образования
Староминский район,
утвержденным постановлением администрации
муниципального образования Староминский район
от 20.03.2020 № 397

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о распределении субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Староминский район

ст-ца Староминская

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Староминский район,
именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице главы
муниципального образования Староминский район Г.орб В.В., действующего на
основании Устава муниципального образования Староминский район, с одной
стороны и муниципальное унитарное предприятие муниципального
образования Староминский район _____
именуемое в дальнейшем
"Получатель субсидии", в лице директора _____
действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения на финансовое
обеспечение затрат _____ (наименование
предприятия) на возмещение непополученных доходов и (или) финансовое
обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере
коммунального хозяйства.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с
постановлением администрации муниципального образования Староминский
район в размере _____

1.3. Целями предоставления субсидии является возмещение
неполученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат
в связи с оказанием услуг в сфере коммунального хозяйства.

1.4. Субсидия должна быть использована на возмещение непополученных
доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с
оказанием услуг в сфере коммунального хозяйства.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления
денежных средств на банковский расчетный счет Получателя субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах объема средств,
предусмотренных в бюджете муниципального образования Староминский
район на данные цели.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового
контроля имеют право и обязаны осуществлять контроль за соблюдением
Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии
(включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств,
полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих
обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять
проверку достоверности документов (сведений), предоставляемых Получателем
субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе
путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации,
представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает
согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом,
органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в
сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

2.2.2. Требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных
Порядком и (или) настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на
условиях, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в
соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

3.2.3. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в
соответствии с настоящим соглашением, раздельно от средств иных субсидий,
полученных из бюджета муниципального образования Староминский район;

3.2.4. Не допустить образования на 31 декабря календарного года
признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального

закона "О несостоятельности (банкротстве)";

3.2.5. Обеспечить ведение учета расходовании полученной субсидии и представлять Уполномоченному органу ежегодно отчет об использовании субсидии по форме, предоставляемой центральной бухгалтерией администрации муниципального образования Староминский район, в первых 15 дней очередного финансового года.

3.2.6. Предоставлять Уполномоченному органу, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Размер и порядок предоставления субсидии **Случаи и порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в размере

в том

числе на цели, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего соглашения.

4.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии в следующий срок: в течение 15 календарных дней со дня подписания Соглашения.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.5

Порядка.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

а) прекращения действия соглашения;

б) по соглашению сторон;

в) выявления факта предоставления предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.4. Порядка.

г) выявления факта нецелевого использования субсидии предприятием, нарушения предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;

д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим

соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

5.2.1. Достоверность предоставляемых документов (сведений);

5.2.2. Целевое использование средств субсидии;

5.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

5.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения сторонами законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит переделанию в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных подпунктами "в", "г", "д" пункта 4.4. настоящего соглашения, путем направления Получателем субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомлений и требований.

6.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Уполномоченного органа, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

6.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим

закона "О несостоятельности (банкротстве)";

3.2.5. Обеспечить ведение учета расходов на получение субсидии и представлять Уполномоченному органу ежегодно отчет об использовании субсидии по форме, предоставляемой центральной бухгалтерией администрации муниципального образования Староминский район, в первых 15 дней очередного финансового года.

3.2.6. Предоставлять Уполномоченному органу, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Размер и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в размере

| | в том |
|--|-------|
| числе на цели, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего соглашения. | |

4.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии в следующий срок: в течение 15 календарных дней со дня подписания Соглашения.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

а) прекращения действия соглашения;

в) выявления факта предоставления предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.4. Порядка;

г) выявления факта нецелевого использования субсидии предприятием, нарушения предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;

д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим

соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

5.2.1. Достоверность предоставляемых документов (сведений);

5.2.2. Целевое использование средств субсидии;

5.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

5.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных подпунктами "в", "г", "д" пункта 4.4. настоящего соглашения, путем направления Получателем субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомлений и требований.

6.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Уполномоченного органа, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

6.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное унитарное предприятие Администрация муниципального образования Староминский район,

Юридический адрес:

353600, Краснодарский край, ст.

Староминская, ул. Красная, 13

ИНН 2350006732 КПП 235001001

ОГРН 1032327995150 от 24.01.2003

ОКФС 14 ОКОПФ 75404

ОКОГУ 3300100 ОКОНХ 97600

ОКПО 04019143 ОКАТО

03247813001

ОКТМО 03647413 ОКВЭД 75.11.31

Банковские реквизиты: Отдел № 42

УФК по Краснодарскому краю (ФУ

МО Староминский район

Администрация МО Староминский

район д/с 902110010)

р/с 40204810100000000007 в Южное

ГУ Банка России г.Краснодар

БИК 040349001

Директор _____ / Ф.И.О

Глава муниципального образования Староминский район

В.В. Горб

Заместитель главы муниципального образования Староминский район, ст. Староминская, ул. Красная, 13
начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального образования Староминский район

А.В. Кышко



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Староминский
район
из бюджета муниципального образования
Староминский район,
утвержденным постановлением администрации
муниципального образования Староминский район
от 13.03.2022 № 567

В администрацию муниципального образования
Староминский район

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования
Староминский район

(наименование Получателя субсидии)

(юридический адрес Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на:

в размере: _____

(цифрами и прописью)

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, часть
неиспользованной субсидии возвратить в бюджет муниципального образования
Староминский район.

Приложение:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ ;

М.П. Руководитель предприятия _____ Ф.И.О. _____
подпись

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О. _____
подпись

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления по
вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
администрации
муниципального образования
Староминский район



А.В.Кияшко