



Руководство пользователя

ЗАГРУЗКА ВНЕШНЕГО СЕРТИФИКАТА ЭП

ЗАГРУЗКА ВНЕШНЕГО СЕРТИФИКАТА ЭП

Примечание: Для пользователя с внешним сертификатом ЭП доступна работа только в сервисе E-Invoicing (эл. документооборот) с тарифом Основной или Дополнительный.

Для загрузки внешнего сертификата ЭП необходимо авторизоваться в Системе «СберБизнес», выбрать в списке услуг Документооборот и перейти в Личный кабинет на страницу **Электронные подписи**.

Нажмите кнопку **Загрузить** на *Панели управления*.

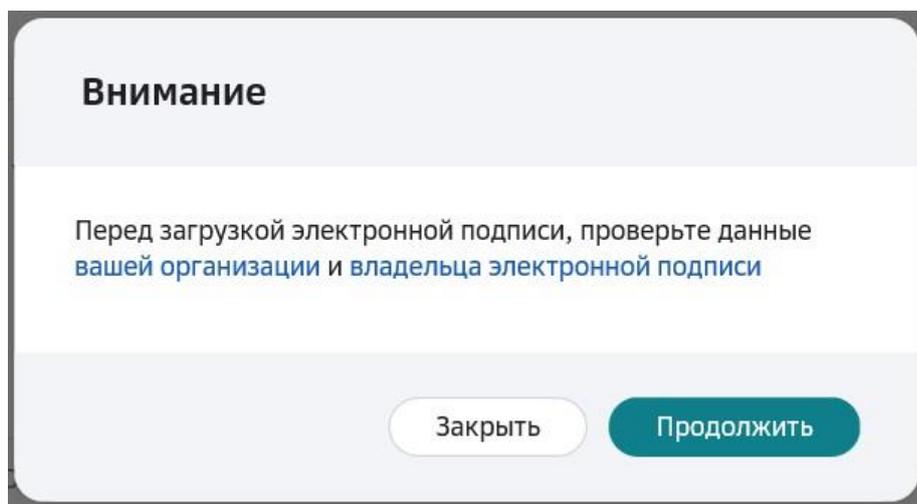
Сервисы **Электронные подписи** Пользователи Тарифы Профиль ?

Электронные подписи Другие ЭП Архив Загрузить

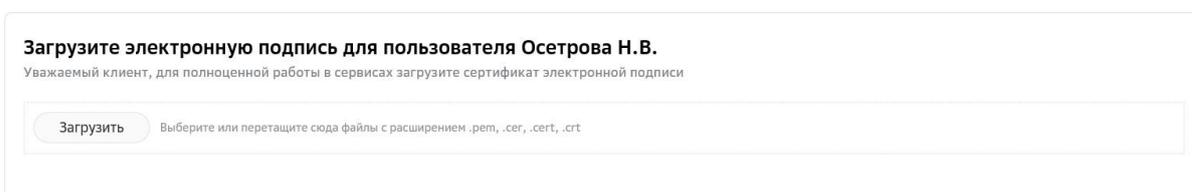
ЗАЯВКА	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ
200603184619 от 03.06.2020	Действующая ЭП с 03.06.2020 по 03.06.2021 9BE77206013B8A8332FBDC18B88C72F663A04DA6

Загрузить внешний сертификат

1. Перейдите по ссылкам вашей организации и владельца электронной подписи в информационном сообщении, при необходимости проверить данные организации и владельца ЭП. В случае несовпадений, отредактируйте данные, следуя подсказкам.



2. Нажмите кнопку **Продолжить**.



3. Нажмите кнопку **Загрузить**.

4. Выберите требуемый файл и нажмите кнопку **Открыть**.

Если загружаемый сертификат содержит ограничения, откроется окно с предупреждением. Ознакомьтесь с условиями, проставьте отметку «С условиями использования сертификата ознакомлен» и нажмите кнопку **Закреть**.

***Примечание:** После успешной загрузки файл сертификата ЭП отображается в списке сертификатов в статусе «Действительный», становится активным и передается с признаком «активный» в сервисе E-INVOICING ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ.*

***Примечание:** Возможна загрузка произвольного количества внешних сертификатов ЭП с любого физического носителя. Для загрузки сертификата ЭП необходимо предварительно экспортировать файл сертификата ЭП с ключевого носителя. Подробнее см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Экспорт сертификата с ключевого носителя.*

ВЫБОР АКТИВНОГО СЕРТИФИКАТА

Для выбора активного сертификата ЭП выполните следующие шаги:

1. Откройте страницу **Электронные подписи**.
2. Установите отметку **Активный** в строке выбранного сертификата.



ЗАЯВКА

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Активный



200603184619
от 03.06.2020

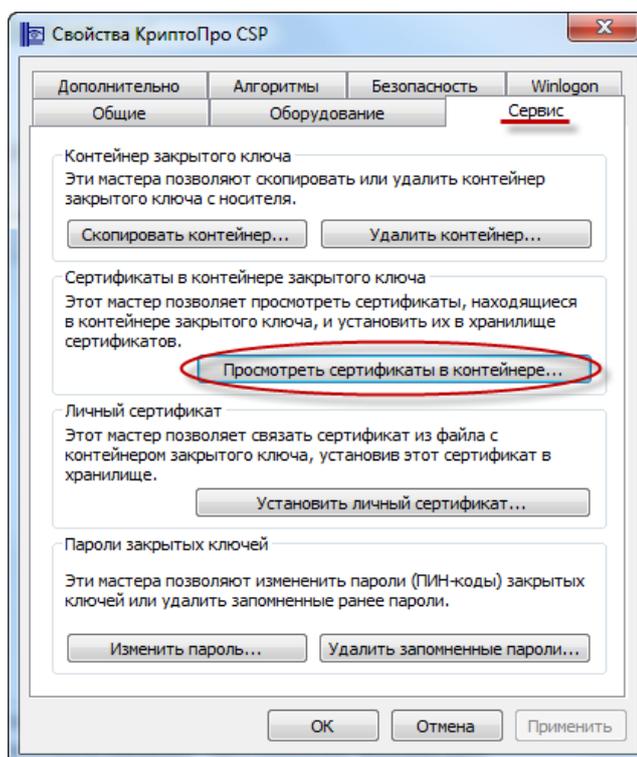


Действующая ЭП с 03.06.2020 по 03.06.2021
9BE77206013B8A8332FBDC1B888C72F663A04DA6

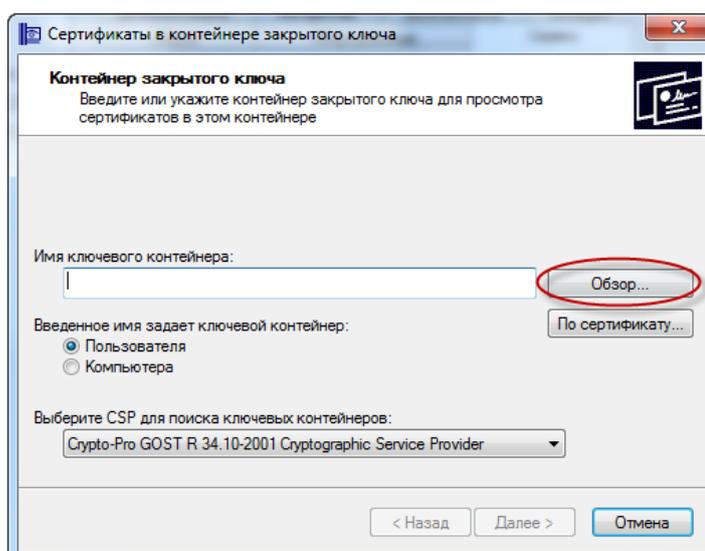


ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Экспорт сертификата с ключевого носителя

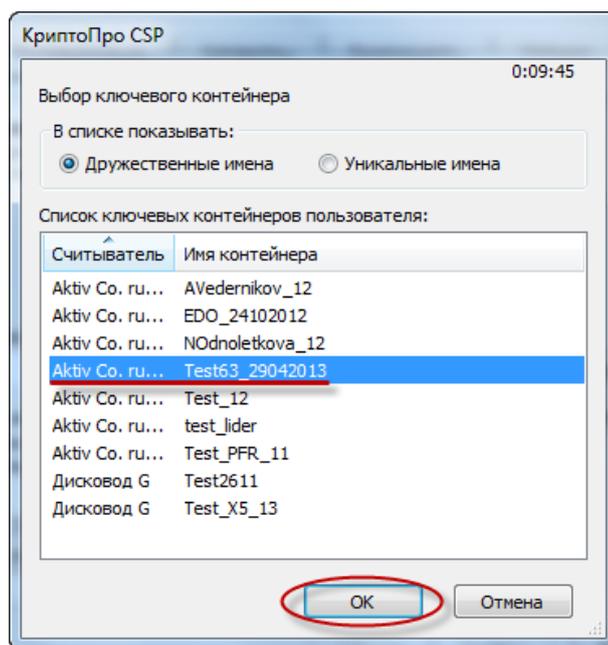
1. Запустите **КриптоПро CSP** (Пуск -> Панель Управления -> КриптоПро CSP);
2. Выберите вкладку «Сервис» и нажмите кнопку **Просмотреть сертификаты в контейнере**.



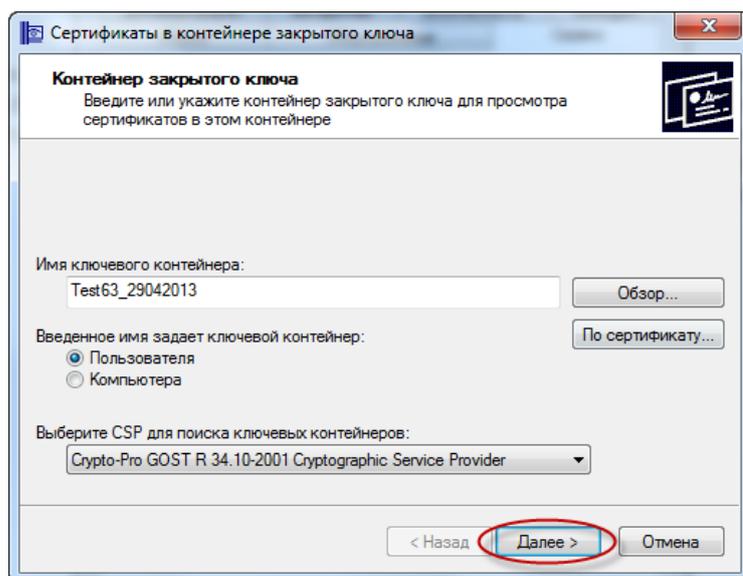
3. В окне «Сертификаты в контейнере закрытого ключа» нажмите кнопку **Обзор**.



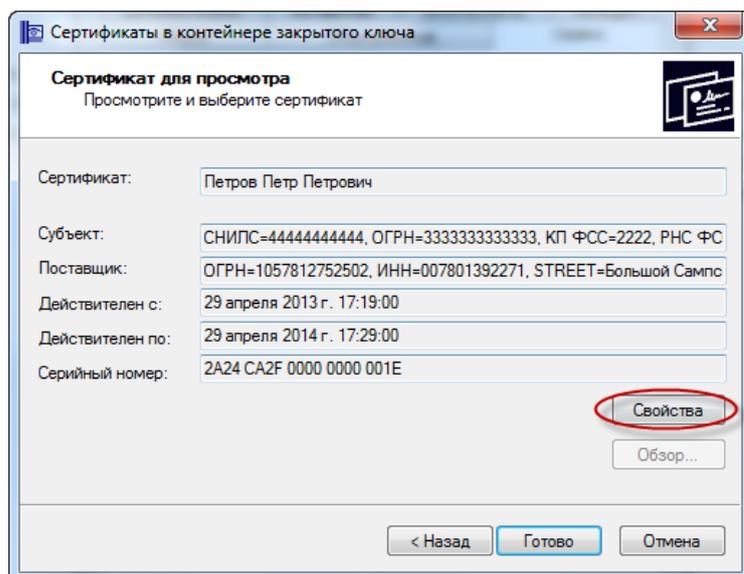
4. В списке ключевых носителей выберите личный сертификат и нажмите кнопку **ОК**.



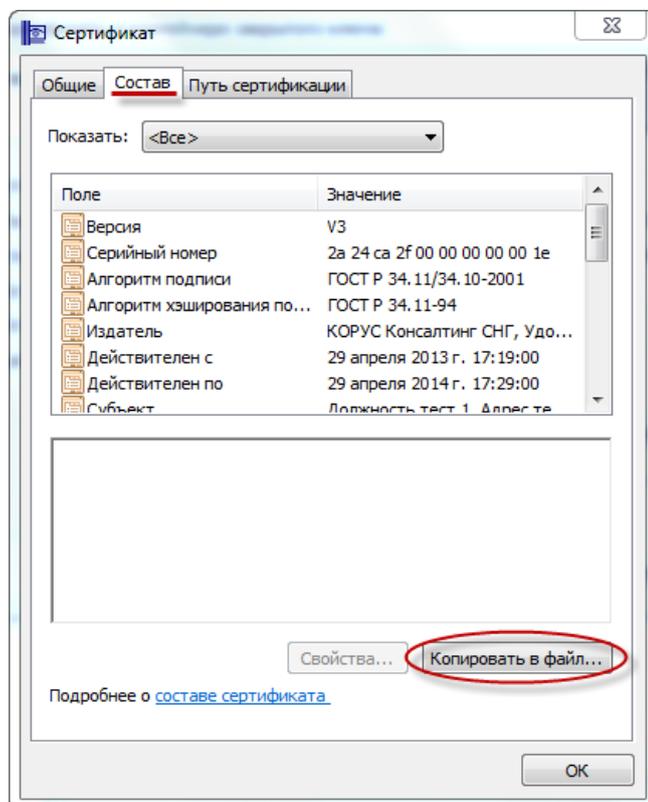
5. Нажмите кнопку **Далее** для продолжения установки.



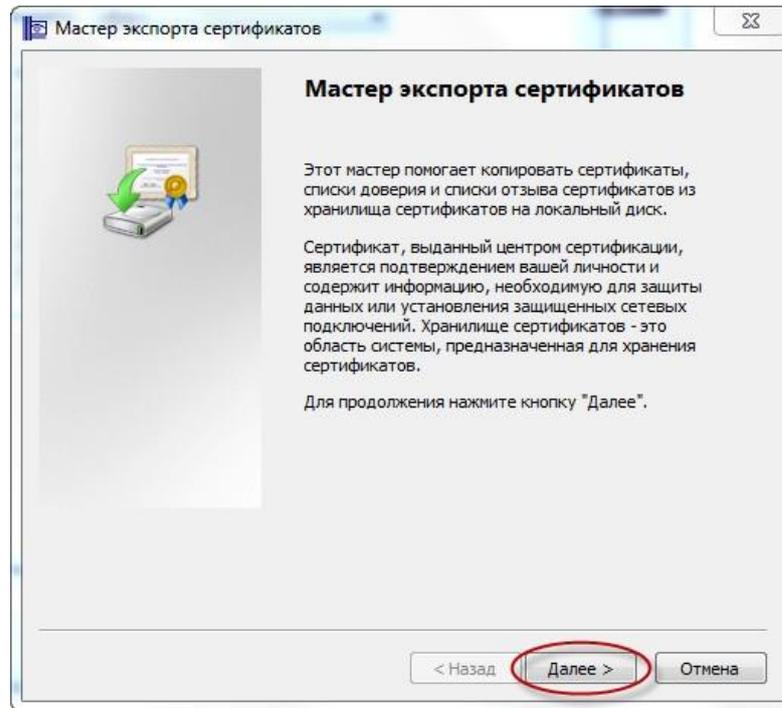
6. В окне с информацией о выбранном сертификате нажмите кнопку **Свойства**.



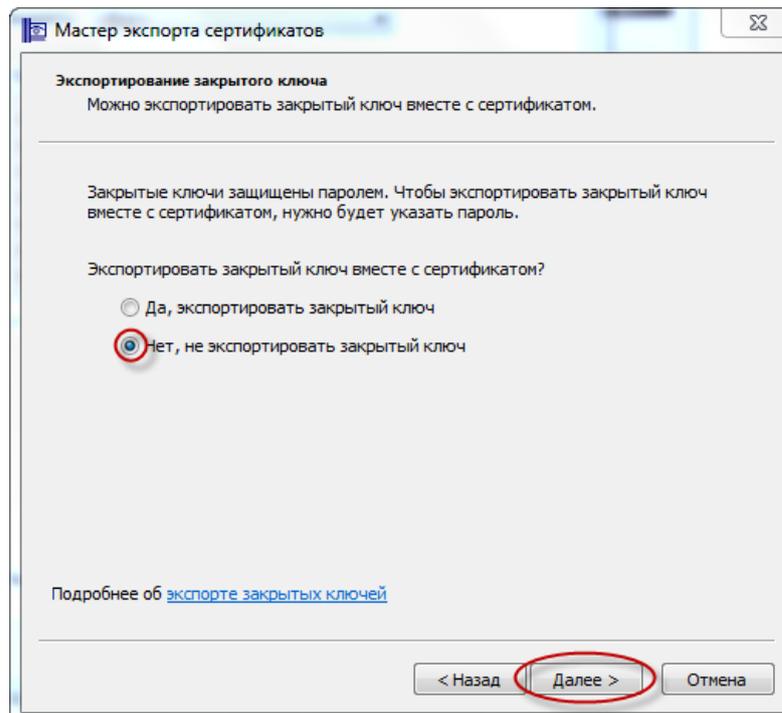
7. Выберите вкладку «Состав» и нажмите кнопку **Копировать в файл**.



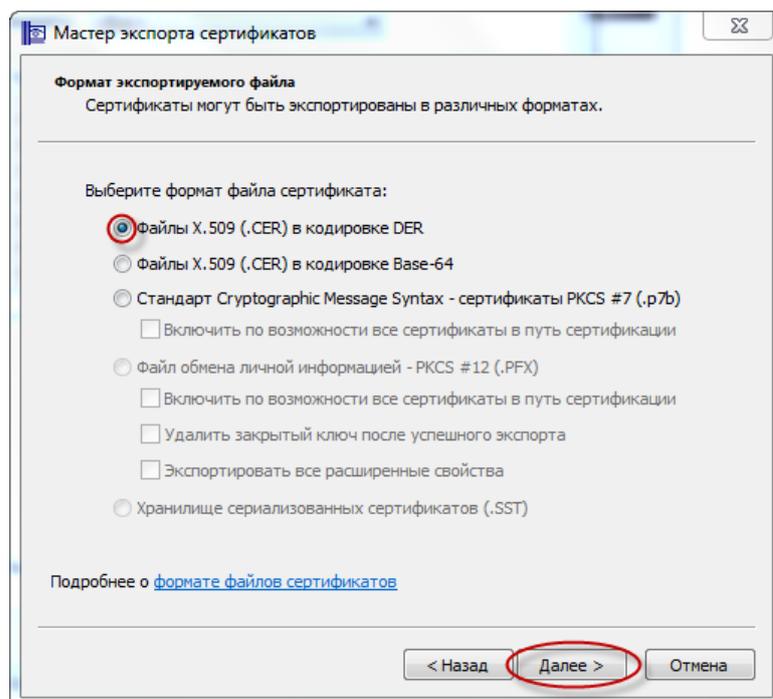
8. После этого запустится «Мастер экспорта сертификатов». Для продолжения установки нажмите **Далее**.



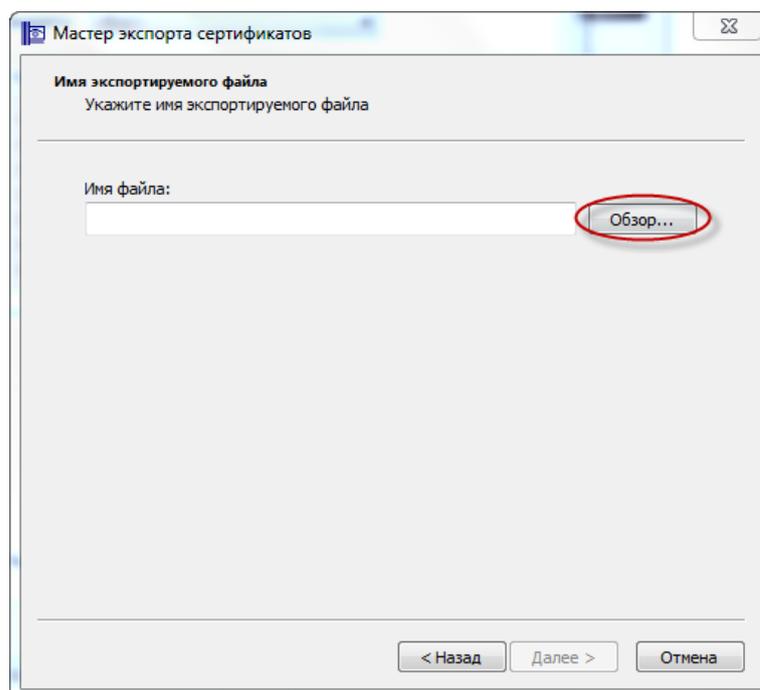
9. В окне экспортирования закрытого ключа выберите вариант **«Нет, не экспортировать закрытый ключ»** и нажмите кнопку **Далее**.



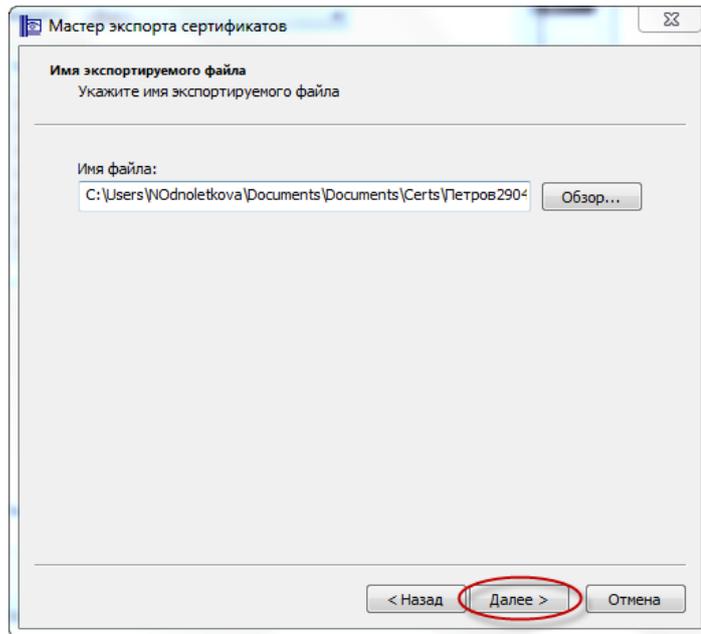
10. Выберите формат файла сертификата: **«Файлы X.509 (.CER) в кодировке DER»** и нажмите кнопку **Далее**.



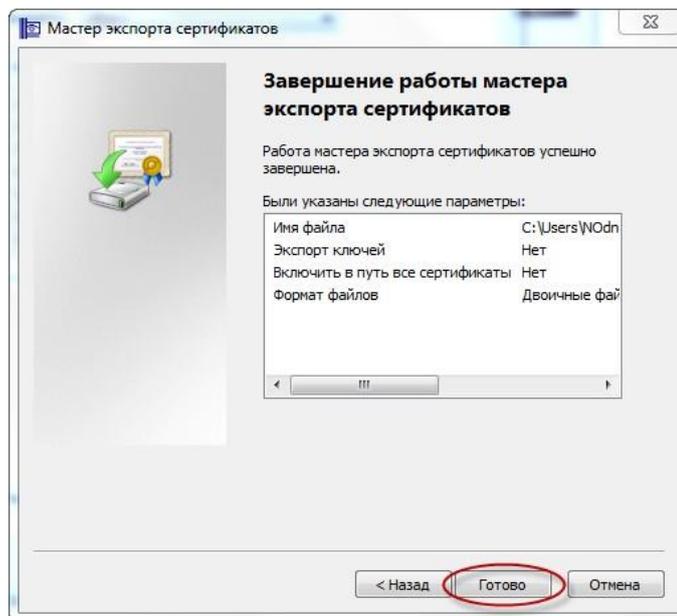
11. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите место для сохранения экспортируемого файла. Задайте имя произвольно и нажмите кнопку **Сохранить**.



12. Для продолжения работы мастера нажмите кнопку **Далее**.



13. Для завершения работы мастера экспорта сертификатов нажмите кнопку **Готово**.



14. Появится сообщение о том, что экспорт успешно выполнен. Нажмите кнопку **ОК**.

