



**АУДИТОР  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ул. Коммунаров, 276/1 г. Краснодар, 350020, тел. (861) 992-52-13, факс (861) 992-52-12  
www.kspkuban.ru kspkk@bk.ru

От \_\_\_\_\_ Контрольно-счетная палата  
На № \_\_\_\_\_ Краснодарского края



Иск-2178-13/13 от 27/06/2022

Главе муниципального образования  
Староминского района

Горб В.В.

Красная ул., д. 13,  
ст. Староминская, Краснодарский  
край, 353600

О предоставлении информации

04.07.2022  
**КОНТРОЛЬ**

Уважаемый Владимир Васильевич!

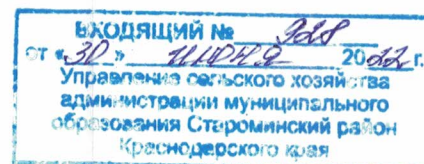
В соответствии с Законом Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края» (далее – Закон № 2321-КЗ), пунктом 1.22 плана работы Контрольно-счетной палаты Краснодарского края на 2022 год проводится контрольное мероприятие «Проверка предоставления, а также целевого и эффективного использования средств краевого бюджета, выделенных в 2020-2021 годах местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование расходных обязательств, связанных со строительством многофункциональных спортивно-игровых площадок в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта» (выборочно)».

На основании ч. 1 ст. 18 Закона КК № 2321-КЗ прошу предоставить заверенные надлежащим образом копии следующих документов при реализации мероприятий по строительству «Многофункциональная спортивно-игровая площадка по ул. Железнодорожная, 23 в ст. Староминской» (далее – Объект):

1. Документы о наделении правом первой и второй подписей денежных, расчетных документов, финансовых обязательств должностных лиц муниципального образования и учреждений, осуществляющих функции заказчика при строительстве Объекта в 2020 году (в формате \*.pdf);

2. Сведения об открытых лицевых счетах в 2020 году (с указанием номера лицевого счета, типа средств, наименование органа, в котором открыт лицевой счет), применяемых при реализации мероприятий по строительству Объекта;

Вх № 1285 от  
05.07.2022





3. Заявки на участие в отборе по утвержденной форме с приложением пакета документов для получения субсидии из краевого бюджета на строительство Объекта;

4. Решение (изменения в решение) Совета муниципального образования «О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в части строительства Объекта;

5. Сводную бюджетную роспись муниципального образования на 2020 год, бюджетную роспись администрации на 2020 год, а также изменения в указанные документы (в части выделения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на строительство Объекта); порядок ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи (формат \*.pdf);

6. Уведомления (ф.0504320, ф.0504817), казначейские уведомления, расходные расписания и платежные документы, подтверждающие финансирование строительства Объекта (средства краевого бюджета);

7. Бюджетные сметы (ПФХД) на 2020 год и плановый период с обоснованиями казенного (бюджетного) учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, в части строительства Объекта; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (ПФХД) (в формате \*.pdf);

8. Постановление администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы, в рамках которой осуществлялась реализация мероприятия по строительству Объекта (по состоянию на дату заключения соглашений), а также изменения, в которых предусмотрено указанное финансирование);

9. Соглашения, дополнительные соглашения (при наличии) о предоставлении субсидии из краевого бюджета на строительство Объекта;

10. Отчетность, предусмотренную условиями соглашений о предоставлении субсидии с сопроводительными письмами (в формате \*.pdf);

11. Отчеты о состоянии лицевого счета главного администратора доходов, главного распорядителя, получателя бюджетных средств на 31.12.2019, 31.12.2020, в части финансирования строительства Объекта;

12. Годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность администрации муниципального образования, казенного (бюджетного) учреждения по состоянию на 01.01.2021 (отчетные формы 0503721, 0503723, 0503730, 0503737, 0503738, 0503766, 0503769, 0503775, 0503779), в части финансирования строительства Объекта (в формате \*.pdf);

13. Главные книги (помесячно в электронном формате), оборотно-сальдовые ведомости и карточки счетов 101.00, 106.00, 205.00, 109.00, 302.00, 501.00, 502.00 и иных счетов за 2020 год в части строительства Объекта (в формате \*.pdf);

14. Информацию о ранее проведенных контрольных мероприятиях, в части использования муниципальным образованием средств субсидии на строительство Объекта;

15. Первичные учетные документы, служащие основанием для принятия Объекта к бюджетному (бухгалтерскому) учету, инвентарная карточка (ф. 0504031) проверяемого Объекта;



16. Распоряжение (приказ) о создании комиссии по закупкам, действующей в 2020 году и положение о ней (в формате \*.pdf);

17. Распоряжение (приказ) о создании контрактной службы (о назначении контрактного управляющего) и положение о ней (в формате \*.pdf);

18. Распоряжение (приказ) о назначении должностного лица, возглавляющего контрактную службу, сведения о наличии у контрактного управляющего (работников контрактной службы) специального образования в области закупок (в формате \*.pdf), тел. для связи с должностным лицом;

19. Устав (положение) администрации, отдела, МКУ, МБУ;

20. Муниципальный(ые) контракт(ы) (дополнительные соглашения), заключенный(ые) на строительство Объекта, а также первичные документы, подтверждающие выполнение работ, завершение строительства и иную документацию необходимую для строительства Объекта;

21. Разрешения на строительство Объекта (действующего в период строительства 2020-2021) (при наличии);

22. Проектной документации на строительство Объекта (стадия П, Р) (при наличии), утвержденного сводного расчета, локальных сметных расчетов;

23. Положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства по Объекту (при наличии);

24. Документа заказчика, оформленного в установленном порядке, о назначении своего работника ответственного представителя, уполномоченного визировать акты о приемке выполненных работ (форма ф. № КС-2), а также представителей по ведению строительного контроля на Объекте;

25. Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (по счету 302.31), учета выполненных работ (ф. № КС-6а), общих работ;

26. Статистическую отчетность формы № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений», актов приемки законченного строительством объекта (ф. № КС-11, ф. № КС-14) (при наличии), акта о приостановлении строительства (ф. № КС-17) (при наличии);

27. Протоколов технических совещаний по проектированию и строительству Объекта (при наличии);

28. Реестров актов выполненных работ (ф. № КС-2), справок о стоимости выполненных работ (ф. № КС-3), платежных поручений по оплате выполненных работ. Данные по исполнению представить в форме таблицы (excel):

Реквизиты контракта (реестровый №, № изв. об осуществлен ии закупки)/ Предмет контракта	Сумма Контракта млн. рублей	КС-3 (выполнено) млн. рублей		Погашение аванса млн. рублей		Оплачено млн. рублей	Платежное поручение млн. рублей		КС-2 млн. рублей		Примеч ание
		№, дата	сумма	%	сумма		№, дата	сумма	№, дата	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

29. Актов выполненных работ (ф. № КС-2) (формат ПК «ГРАНД-Смета» (.qsf, .xml, excel));

30. Актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;

31. Предписаний об устранении нарушений, выявленных строительным контролем;

32. Документации по претензионной работе в отношении подрядчиков по не исполнению взятых на себя обязательств по строительству Объекта;

33. Иные документы, подтверждающие правомерность расходования средств краевого бюджета, в рамках контрольного мероприятия.

В случае передачи функций по проведению конкурентных способов осуществления закупок на территории МО уполномоченному органу предоставить соответствующие НПА (приказы, распоряжения, положения и т.д.).

В случае передачи полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности централизованной бухгалтерии предоставить договор (соглашение) с приложениями и документы, подтверждающие право подписи.

Прошу предоставить контактные данные для связи с должностными лицами по вопросам проверки.

Кроме того, на основании п. 1 ч. 1 ст. 17 Закона № 2321-КЗ для проведения контрольных мероприятий прошу до **04.07.2022** издать приказ (распоряжение) о создании комиссии на проведение контрольного осмотра с участием представителей администрации муниципального образования (службы заказчика), копию направить в адрес Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (о дате проведения контрольного осмотра будет сообщено дополнительно).

Одновременно отмечаю, в случае отсутствия запрашиваемых документов прошу дать письменные пояснения.

Указанную информацию необходимо предоставить в срок до **04.07.2022**, по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 276/1, 4 этаж, кабинет 415 (эл. адрес: [kspkk@bk.ru](mailto:kspkk@bk.ru) с пометкой «для Ерифы Н.Д.»).



Н.Д. Ерифа