

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2013

№ 625

ст-ца Староминская

Об утверждении порядка определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

В соответствии с частью 3 пункта 1 статьи 19 Федерального Закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 года N3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса (далее – Порядок) (приложение).

2. Положения Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, распространяются на случаи, предусмотренные частью 4 пунктом 1 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район (www.adm.starominska.ru) в разделе отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи - дороги, транспорт, связь - перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, путём размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В.Горб

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 16.06.2023 № 625

**Порядок определения юридического лица, индивидуального
предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым
свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута
регулярных перевозок выдаются без проведения
открытого конкурса**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее - перевозчик), которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство, маршрут) и карты муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута) выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс).

2. Процедура определения перевозчиков, которым свидетельства и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса, организуется отделом ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи муниципального образования Староминский район (далее - Уполномоченный орган местного самоуправления).

3. Результатом процедуры является право на получение свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса.

4. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карта маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать ста восьмидесяти дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

5. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карта маршрута выдаются Уполномоченным органом местного самоуправления перевозчику в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) в случае если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

- 2) после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчиков, которым ранее было выдано свидетельство;
- 3) после вступления в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;
- 4) после принятия Уполномоченным органом решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;
- 5) по маршруту, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

6. Уполномоченный орган незамедлительно, когда ему стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm.starominska.ru) предложение о выдаче перевозчику свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса.

7. В предложении указываются:

- 1) обстоятельства, послужившие основанием для размещения предложения;
- 2) информация о маршруте, на который планируется выдать свидетельство и карту маршрута, в том числе: регистрационный номер маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Староминский район, утвержденным постановлением от 31.01.2023 года №105 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 07 декабря 2016 года №1610 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Староминский район»»; номер маршрута; наименование маршрута с указанием начального и конечного остановочных пунктов или наименования поселений, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты; наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты; наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту; протяженность маршрута; сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс, количество транспортных средств); режим работы на маршруте (расписание движения);
- 3) срок и адрес приема заявлений о выдаче свидетельства и карты маршрута (далее - заявление) и документов;
- 4) срок рассмотрения заявлений и документов.

8. Требования, которым должны соответствовать перевозчики:

- 1) наличие лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;
- 2) ненахождение в процессе ликвидации, отсутствие решений арбитражного суда о признании претендентов банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствие административного наказания в виде приостановления

деятельности, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) наличие на момент подачи заявления необходимого количества транспортных средств соответствующего типа на правах собственности, аренды или на ином законном основании, отвечающих установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством;

9. Перевозчик (представитель перевозчика) представляет в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы (для перевозчиков, заключивших договор простого товарищества, - копии документов каждого участника договора):

1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, полученная не позднее 6 месяцев на момент подачи заявления;

2) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 6 месяцев на момент подачи заявления;

3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) копия лицензии на право осуществления деятельности по выполнению пассажирских перевозок;

5) сведения о транспортных средствах, которые планируется задействовать для обслуживания маршрута, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

6) копию договора простого товарищества (для перевозчиков, заключивших договор простого товарищества);

7) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявления и документов представителем перевозчика);

8) опись прилагаемых к заявлению документов.

При подаче заявления и документов перевозчики (представитель перевозчика) представляет документ, удостоверяющий личность.

10. Прилагаемые к заявлению документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью перевозчика (при наличии).

11. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его представления в порядке очередности с присвоением порядкового номера с указанием даты и времени поступления. По требованию перевозчика, подавшего заявление, Уполномоченный орган выдает расписку в его получении с указанием даты и времени получения. Заявления и документы, представленные после истечения срока их приема, указанного в предложении, не принимаются.

12. Уполномоченный орган в день со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в предложении рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления, принимает решение в форме приказа о выдаче свидетельства и карты маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута перевозчику.

13. Решение об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута принимается в случаях:

- 1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) представления документов с нарушениями требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) наличия информации о проведении процедуры ликвидации и банкротства в отношении перевозчика на день рассмотрения заявления и документов;
- 5) отсутствие судебных решений о приостановлении деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления;
- 6) выдачи свидетельства и карты маршрута в порядке очередности другому перевозчику.

14. Свидетельство и карта маршрута выдаются перевозчику, первому подавшему заявление и документы, подтверждающие соответствие и его возможность выполнять определенные Уполномоченным органом условия обслуживания маршрута.

15. В случае принятия решения о выдаче свидетельства и карты маршрута Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявлений и документов с указанием сроков явки перевозчика в Уполномоченный орган для получения свидетельства и карты маршрута.

В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляет перевозчика о принятом решении с указанием оснований отказа.

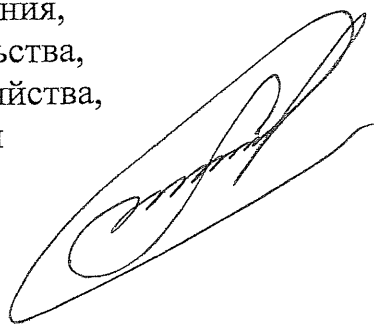
16. В случае неявки перевозчика, в отношении которого принято решение о представлении свидетельства и карты маршрута, в установленный Уполномоченным органом срок, Уполномоченный орган предлагает получить свидетельство и карту маршрута перевозчику, заявлению которого присвоен очередной номер.

В случае неявки перевозчика, в отношении которого по результатам рассмотрения заявлений и документов принято единственное решение о представлении свидетельства и карты маршрута, в установленный Уполномоченным органом срок, а также в случае, если по всем заявлениям приняты решения об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута либо не подано ни одного заявления, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает предложение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.adm.starominska.ru на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

17. Перевозчик, получивший свидетельство и карту маршрута, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок с даты, указанной в свидетельстве.

18. Решения Уполномоченного органа могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства,
администрации муниципального образования
Староминский район



А.В. Кияшко

**Заявление о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по
межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты
соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на
право осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту
регулярных перевозок**

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование

маршрута: _____

Изучив Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса, в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

тел.: _____

эл. адрес: _____

сообщает о согласии получить свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карту соответствующего маршрута и направляет настоящее заявление с приложением документов, согласно описи.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена. Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность подтверждаю. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". К настоящему заявлению прилагаются опись и документы на _ листах в 1 экз.

Перевозчик _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" _ " _____ 20 _ г.