

Акт № 1
проведения плановой камеральной проверки по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в отношении администрации
Куйбышевского сельского поселения Староминского района

29 февраля 2024 года

ст-ца Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 20 сентября 2023 года № 2, приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 19 января 2024 года № 04 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района», приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 07 декабря 2023 года № 121 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении администрации Рассветовского сельского поселения (далее – Администрация).

Тема контрольного мероприятия: проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

Проверяемый период: 01 июля 2022 г. – 31 декабря 2023 г.

Срок проведения контрольного мероприятия: составил 18 рабочих дней с 05 февраля 2024 года по 29 февраля 2024 года.

Объект контроля:

- полное наименование – Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района;
- сокращенное наименование – Администрация Куйбышевского сельского поселения;
- ИНН 2350009532, ОГРН 1052328000405;
- юридический адрес Администрации: 353616, Краснодарский край, Староминский район, х. Восточный Сосык, Куйбышевское сельское поселение;
- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301479;
- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность, наименование вышестоящего органа – Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района;
- Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю для администрации Куйбышевского сельского поселения открыты в Южном ГУ Банка России лицевые счета 01183014790, 04183014790, 05183014790.
- Демчук С.В. – являющийся главой Куйбышевского сельского поселения, имеет право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Выборочная проверка проведена исполняющим обязанности начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового

управления администрации муниципального образования Староминский район - Ноздриной Е.Г. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Администрации соответствующих обязательств.

Глава Куйбышевского сельского поселения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 19 января 2024 года № 43.

Проверка осуществлялась путем выборочного рассмотрения и анализа истребованных документов Администрации, в том числе: бюджетная смета, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Администрации.

Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района - исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, наделенный Уставом Куйбышевского сельского поселения Староминского района, принятый решением Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 26.06.2018 года № 48.1 (с внесенными изменениями и дополнениями от 15.03.2016 года № 19/1, от 21.03.2019 года № 57/1, от 29.07.2019 года № 62/4, от 13.08.2020 года № 11/1) (далее – Устав), правом на самостоятельное решение вопросов местного значения, владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления через выборные и другие органы местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

Администрация является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета сельского поселения на основании бюджетной сметы.

Представительный орган муниципального образования – Совет Куйбышевского сельского поселения Староминского района, обладающий правами юридического лица.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом, решениями Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

Администрацией руководит глава Куйбышевского сельского поселения, избранный в соответствии с решением территориальной избирательной комиссии №130/860 от 09.09.2019 «Об утверждении результатов выборов главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района», решением Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18.09.2019 года № 1/1 «О вступлении в должность главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района Демчук Сергея Васильевича».

Настоящей проверкой (ревизией) установлено:

Проверка составления бюджетной сметы, анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами

В соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

казенных учреждений» (далее – Приказ № 26н), постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 12 сентября 2018 года № 92 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет» (далее – Постановление № 92), бюджетная смета должна содержать следующие обязательные реквизиты: гриф согласования, содержащий подпись, ее расшифровку и дату утверждения; гриф утверждения, содержащий подпись, ее расшифровку и дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование получателя бюджетных средств, наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - Приказ № 85н).

Ведение бюджетных смет Администрации осуществляется путем внесения изменений показателей бюджетных смет, которые составлены своевременно на основании уведомления о доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в проверяемом периоде, заполнены все реквизиты формы, имеются подписи уполномоченных лиц и печать. Бюджетные сметы и изменения показателей бюджетных смет согласованы и утверждены главой Куйбышевского сельского поселения.

Содержательная часть сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до кода вида расходов.

Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503127).

Исполнение бюджетной сметы согласно отчету (ф. 0503127) за 2022 год в разрезе разделов классификации расходов бюджетов представлены в таблице № 1.

Таблица № 1 (руб.)

Раздел	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5	6
	Всего расходов, в том числе:	10 314 454,30	9 964 771,28	349 683,02	96,6
01	Общегосударственные вопросы	6 324 128,30	6 149 314,60	174 813,70	97,2
02	Национальная оборона	104 000,00	104 000,00	0,00	100,0
04	Национальная экономика	2 256 400,00	2 110 711,25	145 688,75	94,0
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 410 000,00	1 384 734,30	25 265,70	98,2

07	Молодежная политика	30 000,00	30 000,00	0,00	100,0
10	Социальная политика	106 800,00	106 735,20	64,80	99,9
11	Физическая культура	23 000,00	22 615,00	385,00	98,3
12	Средства массовой информации	60 000,00	56 535,00	3 465,00	94,2
13	Обслуживание муниципального долга	126,00	125,93	0,07	99,9

В результате проверки установлено, что средства по бюджетной смете за 2022 год освоены на 96,6 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2022 год не выявлено.

Исполнение бюджетной сметы согласно отчету (ф. 0503127) за 2023 год в разрезе разделов классификации расходов бюджетов представлены в таблице № 2.

Таблица № 2 (руб.)

Раздел	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5	6
	Всего расходов, в том числе:	11 380 412,05	10 397 927,33	982 484,72	91,4
01	Общегосударственные вопросы	6 078 410,00	5 825 796,83	252 613,17	96,0
02	Национальная оборона	118 600,00	118 600,00	0,00	100,0
04	Национальная экономика	2 598 500,00	1 913 814,49	684 685,51	74,0
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 370 102,05	2 337 730,81	32 371,24	98,6
07	Молодежная политика	30 000,00	30 000,00	0,00	100,0
10	Социальная политика	106 800,00	106 735,20	64,80	99,9
12	Средства массовой информации	78 000,00	65 250,00	12 750,00	84,0

В результате проверки установлено, что средства по бюджетной смете за 2023 год освоены на 91,4 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2023 год не выявлено.

Проверка принятия бюджетных обязательств

Согласно пункту 3 статьи 219 БК РФ, получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В проверяемом периоде Администрация принимала бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в проверяемом периоде не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность

За проверяемый период с 01 июля 2022 года по 31 декабря 2023 года начисление заработной платы работникам Администрации осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- решение Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 02 сентября 2009 года № 38.3 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Куйбышевского сельского поселения» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2018 года № 54/6);

- решение Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 02 сентября 2009 года № 38.4 «О денежном содержании муниципальных служащих Куйбышевского сельского поселения Староминского района» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2018 года № 54/7);

- решение Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 31 июля 2018 года № 49/2 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Куйбышевского сельского поселения Староминского района»;

- коллективный договор Администрации на 2021-2024 годы, принятый главой администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района – Демчук С.В., и председателем профсоюзного комитета администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района – Макарова Е.А., протоколом от 18 июля 2021 года № 3, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 21 июля 2021 года № 35 (далее – коллективный договор на 2021-2024 гг.);

- трудовые договоры.

Сроки выплаты заработной платы определены коллективным договором на 2021-2024 гг., согласно которого заработная плата выплачивается два раза в месяц: за отработанный период времени текущего месяца 04 числа и аванс 19 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Штатное расписание составлено в разрезе должностей и утверждено распоряжениями администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района на 2022 год № 2-р от 10.01.2022 г., № 38-р от 01.03.2022 г., № 102.1-р от 30.09.2022 г.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Карточка-справка (ф. 0504417) в проверяемом периоде оформлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов,

являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы и распоряжения Администрации.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Администрации проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы, распоряжения. В ходе проверки нарушений в начислении заработной платы не выявлено.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 6 листах в 1 экземпляре, копия передана Администрации.

Администрация вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Исполняющий обязанности начальника
отдела внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Е.Г. Ноздрина

Согласовано:
Исполняющий обязанности
начальника управления



Г.Ю. Семеняко

Копию акта получил(а):

» февраль 2024 г.

должность

подпись

ФИО

« ____ » _____ 2024 г.