



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 12.05. 2026

ст-ца Староминская

№ 9/12

**О внесении изменений в отдельные нормативные
правовые акты Совета муниципального образования
Староминский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 1 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 30 апреля 2025 года № 56/10 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края", изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 29 мая 2025 года № 57/4 "Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края", изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 20 ноября 2025 года № 3/6 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном кон-

троле, осуществляемом на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края" изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением пункта 1 настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам АПК, местного самоуправления и законности, имущественных и земельных отношений и по правовым вопросам Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (Белах С.Д.).

5. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам промышленности, транспорта, связи, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (К.С. Сокрута).

6. Отделу экономического развития, проектной деятельности и информатизации управление экономики администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (И.И. Зёма) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем первого размещения его полного текста в сетевом издании (Администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края starominska.ru, ЭЛ № ФС 77-82659 от 10.02.2022 г.).

Председатель Совета муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



А. Н. Игнатенко

Глава муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края

А. В. Кияшко

Приложение 1
к решению Совета
муниципального образования
Староминский
муниципальный район
Краснодарского края
от 12.05.2026 года № 9/12

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Староминский
муниципальный район
Краснодарского края
от 30 апреля 2025 года
№ 56/10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории
муниципального образования Староминский муниципальный район
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248 – ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации" и регулирует порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:
соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее также – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, являются:

глава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

начальник отдела муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

ведущий специалист отдела муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля от имени администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края возлагается на отдел муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – Отдел).

1.4. От имени Отдела муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник Отдела;

2) должностное лицо Отдела, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Данные должностные лица являются инспекторами и назначаются главой муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на основании распоряжения администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Объектами муниципального земельного контроля (далее также – объект контроля) является:

деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Объектами земельных отношений являются: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков.

1.6. Отдел обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может быть возложена обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Отдел, в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведет учет объектов контроля с использованием информационных систем, таких как: единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также – единый реестр видов контроля); единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. Основной целью муниципального земельного контроля является контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.8. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

1) принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

2) принятие мер по устранению последствий нарушений обязательных требований земельного законодательства, выявленных в ходе осуществления муниципального земельного контроля;

3) создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных

образований в сфере использования земель, расположенных на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

1.9. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с требованиями статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.11. Права и обязанности инспектора.

1.11.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей

присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.9.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.11.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с

документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Отдела и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый

реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

1.13. Отдел осуществляет разработку нормативных правовых актов, регламентирующих проведение мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Положением.

1.14. Отдел осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

1.15. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, осуществляют муниципальный земельный контроль, не подменяя собой государственный земельный надзор.

1.16. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляется из бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в порядке, определенном бюджетным законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Отдел применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.5. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Отделом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к

одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Отдел осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

2.8. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов рисков нарушения обязательных требований Отделом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам представления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах и иные сведения об объектах контроля.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категории риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться Отделом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категории риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, непредусмотренные федеральными законами.

При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом сведений, установленных частью 7 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ (при их наличии).

2.9. Плановые контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

2.10. Отделом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.11. Отделом в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.12. Отнесение объектов контроля к категориям риска, а также изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением, принимаемым в форме постановления администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

2.13. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критерия риска для отнесения к иной категории риска.

Рассмотрение таких заявлений осуществляется с учётом особенностей, установленных пунктом 8.1 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора)", муниципального контроля".

2.14. По запросу контролируемого лица отдел в установленном порядке предоставляет информацию о присвоении категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

2.15. Отдел ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков), исходя из критериев, установленных приложением 1 к настоящему Положению.

2.16. Перечни объекта контроля, формируемые по критериям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети "Интернет".

2.17. Индикаторами риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от

параметров объектов контроля выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.

Выявление соответствия объекта контроля перечню индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается заместителем главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

2.18. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, содержащий конкретные значения параметров объектов контроля и применения индикаторов риска, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.19. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться Отделом без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Отдел осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия проводятся в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной постановлением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети "Интернет".

3.4. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

Порядок разработки, утверждения и актуализации Программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации.

3.5. Отдел при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе, если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную и непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главному инспектору муниципального контроля (заведующему сектором муниципального контроля) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.7. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченным должностным лицам органа муниципального земельного контроля (заместителю главы муниципального образования, Староминский муниципальный район Краснодарского края) для принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом – администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Отдел может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.9. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) обобщение правоприменительной практики;
- 5) профилактический визит.

3.9.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46, статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

3.9.2. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения Отделом осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня выявления фактов, установленных частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе зафиксированных актом контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на объявления (подписание) предостережения, являются:

глава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Контролируемое лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Отдел возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Возражение должно содержать:

1) наименование администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, в которую направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Отдел рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Отдел принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Отдел информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Отдел осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.9.3. Консультирование.

Должностное лицо Отдела по работе с обращениями контролируемых лиц и их представителей, направленными, в том числе, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля, муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

1) предъявляемых обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

- 2) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 3) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 4) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 5) порядка обжалования решений администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в виде:

- 1) устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

- 2) письменного консультирования;

- 3) посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети "Интернет" письменного разъяснения по однотипным обращениям (более трех однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного заместителем главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Устные разъяснения осуществляются по следующим вопросам:

- а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети "Интернет" и адреса электронной почты;

- б) график работы отдела муниципального контроля, время приема посетителей;

- в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

- г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Отдел не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

- 2) порядок обжалования решений администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

- 3) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

4) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Отдел осуществляет учет проведенных консультирований.

3.9.4. Обобщение правоприменительной практики.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального земельного контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального земельного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Отдел обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в порядке, определенном нормативно правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края об организации и проведении публичных обсуждений проекта доклада о правоприменительной практике.

Для подготовки доклада о правоприменительной практике Уполномоченным органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети "Интернет" не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.9.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об

интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

1) Обязательный профилактический визит

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

В отношении контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения (<https://tourism.fsa.gov.ru/ru>), в случае наличия признаков нарушения обязательных требований земельного законодательства, установленных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенного не позднее шести месяцев с даты включения в реестр.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с момента составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

2) Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном статьей 52.2 Федерального закона 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе в случае если контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Отдел в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирования такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Отдел не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Отдела для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами.

Контрольные мероприятия осуществляются с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

4.2. Органом муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся инспекторами отдела муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на основании задания, выдаваемого заместителем главы муниципального образования, начальником управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела.

В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия в соответствии со статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ (абзац вступает в силу с 1 сентября 2025 года, согласно пункту 46 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ), частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо, объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

Контролируемое лицо или его представитель не знакомятся с содержанием акта контрольного мероприятия без взаимодействия направляется контролируемому лицу в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В соответствии с частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации акт контрольного мероприятия без взаимодействия не направляется Отделом в орган государственного земельного надзора.

В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия не выявлены нарушения обязательных требований, составляется пояснительная записка по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

4.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством сбора, анализа данных об объекте контроля, имеющихся у Отдела, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора в течение срока, установленного в задании, выдаваемом заместителем главы муниципального образования, начальником управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности Отделом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно части 4 статьи 2 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении явленных нарушений обязательных требований составляется по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

4.2.2. Выездное обследование (посредством обследования по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, без взаимодействия с контролируемым лицом).

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях:

- ограниченного доступа к объекту контроля (наличие препятствий на подъездных путях и т.д.);
- объекта контроля, находящегося в запущенном состоянии, не позволяющем провести осмотр наземным способом;
- удалённого расположения объекта контроля;
- обследования объектов контроля, имеющих площадные характеристики более 1000 кв.м.;
- обследования объектов контроля с категорией земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- обследования объектов контроля – территорий общего пользования, земель, государственная собственность на который не разграничена;
- если обследование с использованием беспилотных аппаратов (систем) является менее трудозатратным и более эффективным способом осмотра объекта контроля по сравнению с наземным способом обследования.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Порядок проведения контрольных действий, установлен статьями 76, 82 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом ограничений, установленных для проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Протоколы осмотра и инструментального обследования составляют по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Органом муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируруемыми лицами:

1) инспекционный визит;

Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр;

Рейдовый осмотр – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с несколькими контролируемыми лицами и (или) владельцами (пользователями) объекта контроля (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под взаимодействием инспекторов отдела с контролируемыми лицами или их представителями понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора Органа муниципального земельного контроля по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия инспектора отдела на общедоступных объектах).

Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольных мероприятия в случае, если на документах, оформленных администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

4.3.1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится в порядке, установленном ст. 70 Федерального закона 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Протоколы осмотра, опроса и инструментального обследования составляется по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

Результаты инспекционного визита оформляются актом по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

4.3.2. Рейдовый осмотр.

Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном ст. 71 Федерального закона 248-ФЗ может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Протоколы осмотра, опроса и инструментального обследования составляются по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Результаты рейдового осмотра оформляются актом по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.3. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном ст. 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Отдела и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Отдел направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Отдел указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием предоставить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, предоставляющее в Отдел письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в предоставленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документов и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Отдел документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления Отделом контролируемому лицу требования о предоставлении документов, необходимых для рассмотрения в ходе документарной проверки, до момента предоставления указанных в требовании документов, а также на период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в предоставленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования о предоставлении необходимых письменных объяснений до момента представления указанных письменных

объяснений в Отдел исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Если имеющихся в распоряжении у Отдела сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Отдел либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Оформление акта производится по месту нахождения Отдела в день окончания проведения документарной проверки, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.4. Выездная проверка осуществляется в порядке, установленном ст. 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Отдела или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце первом пункта 4.3.4 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Староминского района, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Отдел уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Действие вышеуказанных требований, в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого

предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

По результатам осмотра составляется протокол осмотра. Типовая форма протокола осмотра утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Положения.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе со специальным оборудованием, использованию технических приборов.

Инструментальное обследование в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляется путем проведения измерений (определений), в том числе геодезических и (или) картографических измерений.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования. Типовая форма протокола инструментального обследования утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.4. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у Отдела сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека

и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объектов контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Отдела на основании заданий администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела.

4.4.1. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ, в рамках которой инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению (заданию) главного инспектора муниципального контроля, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

4.4.2. Решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Положения, принимается в порядке, предусмотренном статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Для проведения контрольного мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки

принимается решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, подписанное главой муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются сведения в соответствии со статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия, предусматривающие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

При поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований Отдел приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании решения, утверждаемого распоряжением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, принимаемого по формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о проведении контрольного мероприятия.

4.5. В ходе осуществления муниципального контроля Отдел, в случае необходимости, может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Отделу, в том числе при применении технических средств.

При необходимости Отдел привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий в порядке, установленном ст. 33, 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных

требований могут использоваться любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемка, аудио и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведения контрольного мероприятия. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование или видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В обязательном порядке фото - и (или) видеофиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении инструментального обследования.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное мероприятие проводится в присутствии контролируемого лица.

Информация о проведении фотосъемки, аудио - и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут проводиться внеплановой основе.

4.7. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом уполномоченного органа (инспектором) предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8. По требованию контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа (инспектор) обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

4.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Отдел информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможности присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождение в служебной командировке, в ежегодном отпуске и иные уважительные обстоятельства.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо уполномоченного органа (инспектор) составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо (инспектор) вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до его завершения.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо Отдела вправе не позднее трех месяцев с момента составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.10. В случае, указанном в пункте 4.9 настоящего Положения, администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.11. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации или не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Отделом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.8 настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия по типовым формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы,

иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор", либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного действия - инструментального обследования, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или иных случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Отдел направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения, если контролируемое лицо не подписывает акт, оно считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Отдел обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений

обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения, в случае если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения, вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанное в подпункте 1 пункта 5.8 настоящего Положения выдается в случаях, установленных частью 4 ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном ст. 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Типовая форма предписания утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

5.10. Отсрочка исполнения решения администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 91 Федерального закона №248-ФЗ, разрешение вопросов, связанных с исполнением решения администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона №248-ФЗ, оценка исполнение решения в виде предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 95 Федерального закона №248-ФЗ.

6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля

6.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц Отдела в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 7.1 настоящего Положения, входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

7.3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля установлены приложением 3 к настоящему Положению.

7.4. Отдел ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

7.5. Организация подготовки доклада возлагается на Отдел.

8. Информационные системы

8.1. Администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в Едином реестре контрольных мероприятий осуществляется следующий учет:

- 1) проводимых профилактических мероприятий: объявления предостережения и профилактический визит;
- 2) контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка;
- 3) принятых администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений;
- 4) в случае выявления нарушений обязательных требований, оформление актом и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами – наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 5) решений и действий должностных лиц Отдела, решений администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, принятых при проведении мероприятий и принятых мер, указанных в подпунктах 1-4 пункта 8.1 настоящего Положения;
- 6) взаимодействия администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и органов прокуратуры в рамках согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами;
- 7) информация о жалобах контролируемых лиц;
- 8) иных сведений, установленных правилами формирования и ведения единого реестра контрольных мероприятий.

8.2. Администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в Единый реестр видов контроля включаются:

- 1) сведения о виде контроля, осуществляемом администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

2) сведения по вопросам осуществления муниципального контроля и соблюдения обязательных требований, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) перечень объектов контроля;

4) иные сведения, предусмотренные правилами формирования и ведения единого реестра видов контроля.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле, осуществляемом
на территории муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках
осуществления муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, в отношении которых в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, правообладателями объекта контроля не исполнено в установленный срок предписание, выявленное по факту наблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля;

б) земельные участки, в отношении которых в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, правообладатели объекта контроля привлечены к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

в) земельные участки, принадлежащие на различных видах права правообладателям в отношении которых в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, вступившим в силу судебным актом принято решение о сносе самовольного объекта строительства, выявленного в ходе осуществления муниципального контроля.

2. К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, в отношении которых в течение последних двух лет на дату принятия решений об отнесении объекта контроля к категории риска, правообладателям объекта контроля не исполнено в установленный срок предписание, выданное по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля;

б) земельные участки, в отношении которых в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, правообладатели объекта контроля привлечены к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охраны земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

в) земельные участки, принадлежащие правообладателям на различных

видах права, в отношении которых в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, вступившим в силу судебным актом принято решение о сносе самовольного объекта строительства, выявленного в ходе осуществления муниципального контроля.

г) земельные участки, в отношении которых в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, правообладателю объекта по результатам осуществления муниципального контроля выдано предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований либо предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

д) земельные участки, предоставленные в аренду администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные категории среднего или умеренного риска.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле, осуществляемом
на территории муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований
проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного
контроля**

1. Наличие признаков превышения площади земельного участка используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, над площадью земельного участка сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 15% выявленных в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 1 года с момента выявления при установлении Отделом повторного факта (Превышение площади может быть установлено, как путём проведения инструментального обследования, так и с помощью инструментария государственных информационных систем – Портал ПД НСПД (Геоинформационный портал) <https://nspd.gov.ru/map>, инструментарий "Публичной кадастровой карты" <https://pkk.rosreestr.ru>).

2. Наличие признаков отступления фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, отнесённого к землям населённых пунктов (места размещения ограждения земельного участка, строения, сооружения), от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления более чем на 1,5 метра, выявленных в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, при условии превышении отклонения, установленного в пункте 1 настоящего приложения, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 1 года с момента выявления при установлении контрольным органом повторного факта.

3. Наличие признаков отступления фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, отнесённого к землям сельскохозяйственного назначения (сельскохозяйственной обработки земельного участка), от границы земельного

участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления более чем на 2,5 метра, выявленных в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, при условии превышения отклонения, установленного в пункте 1 настоящего приложения, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 6 месяцев с момента выявления Отделом повторного факта.

4. Наличие признаков отступления фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, отнесённого к землям сельскохозяйственного назначения (места размещения ограждения земельного участка, строения, сооружения), от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления более чем на 2 метра, выявленных в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, при условии превышения установленного в пункте 1 настоящего приложения, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 1 года с момента выявления при установлении Отделом повторного факта.

5. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости органа местного самоуправления сведений о правах (документах) на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок, установленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 6 месяцев с момента выявления при установлении Отделом повторного факта.

6. Наличие признаков несоответствия использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, отнесённого к землям населённого пунктов, выявленных в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 1 года с момента выявления при установлении Отделом повторного факта.

7. Наличие признаков неиспользование по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", выявленных в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 6 месяцев с момента выявления при установлении контрольным органом повторного факта.

8. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации

земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

9. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом по истечении трех лет с даты государственной регистрации права на такой земельный участок лица, являющегося собственником (арендатором) такого земельного участка.

10. Неосвоение земельного участка их состава земель населённых пунктов – не выполнение правообладателем земельного участка одного или нескольких мероприятий по приведению земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае не устранения допущенного нарушения в течение срока освоения, установленного статьёй 85.1 Земельного кодекса РФ, при установлении контрольным органом повторного факта неосвоения, выявленного при проведении повторного контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

11. Выявление зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова) и (или) деревьями и (или) кустарниками, не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям, в объеме не менее 25 %.

12. Поступление от правоохранительных органов сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) земле, как охраняемой законом ценности, действиями землепользователей и третьих лиц, установленных в рамках производства по уголовным делам.

13. Поступление в течение 60 календарных дней двух и более обращений от граждан или организаций, информации от органов государственной власти в отношении одного и того же объекта контроля о наличии признаков несоблюдения обязательных требований.

14. Поступление в администрацию муниципального образования Староминский район информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование не по целевому назначению иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с его принадлежностью к той или

иной категории земель и (или) разрешенным использованием, или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях, в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

15. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

16. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

17. Наличие признаков несоблюдения условий севооборота, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7.1. Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 725-КЗ «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Краснодарского края», выявленных в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае не устранения допущенного нарушения в течение следующего сельскохозяйственного периода, при установлении контрольным органом повторного факта, выявленного при проведении повторного контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

18. Наличие признаков несоблюдения условий обеспечения внесения органических удобрений (подстилочного навоза) либо посева сельскохозяйственных культур, используемых в качестве сидератов, установленных пунктом 2 части 1 статьи 7.1. Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 725-КЗ «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Краснодарского края», выявленных в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае не устранения допущенного нарушения в течение следующего сельскохозяйственного периода, при установлении контрольным органом повторного факта, выявленного при проведении повторного контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

19. Наличие признаков несоблюдения условий по ведению паспорта агрохимического состояния полей и книги истории полей севооборотов, установленных пунктом 4.1. части 1 статьи 7 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 725-КЗ «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Краснодарского края», выявленных в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае не устранения допущенного нарушения в течение следующего сельскохозяйственного периода, при установлении контрольным органом повторного факта, выявленного при проведении повторного контрольного мероприятия без

взаимодействия с контролируемым лицом.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле, осуществляемом
на территории муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края

**Ключевые показатели муниципального земельного контроля,
осуществляемого на территории муниципального образования
Староминский муниципальный район Краснодарского края**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%

**Индикативные показатели муниципального земельного контроля
осуществляемого на территории муниципального образования
Староминский муниципальный район Краснодарского края,
характеризующие параметры проведенных мероприятий,
объем задействованных трудовых ресурсов**

- 1) Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 2) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 4) количество материалов, направленных в ОМВД за отчетный период;
- 5) количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

12) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Отдела, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

14) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период;

15) нагрузка на работника отдела муниципального контроля (отношение общего количества проведенных мероприятий к количеству сотрудников отдела).».

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 2
к решению Совета
муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края
от 12.05.2018 года № 9/12

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального
образования
Староминский
муниципальный район
Краснодарского края
от 29 мая 2025 года № 57/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов
в границах муниципального образования
Староминский район муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, является администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, являются:

глава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

начальник отдела муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

ведущий специалист отдела муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Непосредственное осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от имени администрации муниципального образования Староминский район возлагается на отдел муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский район (далее – Отдел).

От имени Отдела муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник Отдела;

2) должностное лицо Отдела, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Данные должностные лица являются инспекторами и назначаются главой муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на основании распоряжения администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в

границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения следующих федеральных законов: от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ; от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края является проверка соблюдения гражданами и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края являются:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

5. Администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, или если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого

лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

7. При организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края не допускается необоснованное принятие решений Отделом и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, в том числе выдача необоснованных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов
в границах муниципального образования
Староминский муниципальный район Краснодарского края**

1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Отдел при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 4 раздела 1 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению 2 к

настоящему Положению. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска, соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

6. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.

Выявление соответствия объекта контроля перечню индикаторов риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается главой муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

7. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, содержащий конкретные значения параметров объектов контроля и применения индикаторов риска, установлен Приложением 3 к настоящему Положению.

8. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых

лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Отдел осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием или без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Профилактические мероприятия осуществляются Отделом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, а также способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда.

5. Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети "Интернет".

6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования Староминский

муниципальный район Краснодарского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в соответствии с компетенцией.

7. При осуществлении Отделом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики¹;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Отделом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится Отделом до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отдел обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети Интернет в течение 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения и размещается на официальном сайте Администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07 декабря 2020 года № 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля, муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле, муниципальном контроле в Российской Федерации".

10. Объявления предостережения о недопустимости нарушения

¹ Проведение данного профилактического мероприятия в силу статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ для муниципального контроля не является обязательным.

обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, а также сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом)".

Контролируемое лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Возражение должно содержать:

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контролируемого лица;
- дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией муниципального образования Староминский

муниципальный район Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из следующих результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;
- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адресах для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети "Интернет".

Должностное лицо администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края по работе с обращениями контролируемых лиц и их представителей, направленными, в том числе, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля, муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме, устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты экспертиз, испытаний, проведенных в рамках контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Отдел – уполномоченный орган, который осуществляет учет консультирований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети "Интернет" письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо

путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор"² в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Также осуществляется ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленным статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения (<https://tourism.fsa.gov.ru/ru>), в случае наличия признаков нарушения обязательных требований законодательства, установленных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенного не позднее шести месяцев с даты включения в реестр.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита вследствие отсутствия и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном

² Применяется при наличии технической возможности.

частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо отдела вправе не позднее трех месяцев с момента составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края³.

Администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе, в случае если контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Отдел в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с

³ Положениями Федерального закона № 248-ФЗ не установлен запрет на подачу заявления о проведении профилактического визита по иным, не указанным Федеральным законом № 248-ФЗ, каналам связи: с помощью федеральных и региональных информационных систем, через сайт, по электронной почте.

отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Отделом был проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита, при согласии контролируемого лица, инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным органом, двухмерный штриховой код, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных мероприятий, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректно, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

4. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края Отделом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

1.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

1.2. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза;
- 7) досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

1.3. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края документы, указанные в требовании.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся у Отдела, и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представившее в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края письменные объяснения относительно выявленных

ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у Отдела, и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Отдел документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Отдел не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается на период с момента направления администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края контролируемому лицу требования представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки, до момента представления указанных в требовании документов в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также на период с момента направления администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Положением о виде контроля может быть предусмотрено проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), а также иные особенности проведения документарной проверки, связанные с защитой сведений, составляющих государственную тайну.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ;

1.4. Выездная проверка в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место, указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ, и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза;
- 7) досмотр.

2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2.1.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Отделом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации муниципального образования

Староминский муниципальный район Краснодарского края, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.2. Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

2.2.1. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании и использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результаты инструментального обследования, нормируемые значения показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, и иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.2.2. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

2.2.3. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

3. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 года № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля, муниципального контроля" при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

При поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований, администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края приступает к проведению

внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений), извещая об этом орган прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5. Основаниями для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания (или решения) Администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита;

7) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

8) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

Действие вышеуказанных требований, в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально

ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное или культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, повлекшем их полную или частичную утрату либо возникновение угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщении о преступлении или при проведении оперативно-

розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры, с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля в течение двадцати четырех часов.

7. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

8. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, подписанное главой (заместителем главы) администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

10. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Отдела на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

11. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

13. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющих в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

14. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

15. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио - и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

16. Аудио - и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

17. Использование фотосъемки, аудио - и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

18. Проведение фотосъемки, аудио - и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

19. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные работы, исправительные работы, принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

5. Порядок оформления результатов контрольного (надзорного) мероприятия

1. По окончании контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания его проведения, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, а также иных случаев, предусмотренных положением о виде контроля.

В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия не выявлены нарушения обязательных требований составляется пояснительная записка по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации

муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине проведения инструментального обследования, испытания или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных

объектов, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения, вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Досудебный порядок обжалования решений администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края⁴.

1. Решения администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

⁴ Содержание раздела излагается с учетом обеспечения в муниципальном образовании возможности реализации досудебного порядка обжалования в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если указанный порядок не реализован применяется следующая формулировка: «Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством».

Правом на досудебное обжалование решений администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, действий (бездействия) его должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Подача и рассмотрение в администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

4. При подаче жалобы гражданином, жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией, жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края рассматривается главой муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края рассматривается в порядке, установленном пунктом 4 части 2 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования Староминский муниципальный район

Краснодарского края в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых отделом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6. Форма и содержание жалобы должны соответствовать части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Жалоба на решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения предписания контролируемым лицом.

В случае пропуска срока подачи жалобы по уважительной причине этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по ней может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Глава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Глава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

10. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Согласно части 2 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ, жалоба подлежит рассмотрению администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Отдел вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Администрацию и ее должностных лиц.

11. По итогам рассмотрения жалобы глава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края полностью или частично;
- 3) отменяет решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

12. Решение главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и

муниципальных услуг в срок, не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации".

9. Заключительные положения

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля, муниципального контроля".

2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Отдела действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

4. Документы, оформляемые Отделом в ходе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 1
к Положению о
муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте и в дорожном
хозяйстве вне границ
населенных пунктов в
границах муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов
в границах муниципального образования
Староминский муниципальный район Краснодарского края

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
Ключевые показатели			
А	Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс. руб.	—
Индикативные показатели			
Б	Эффективность деятельности Администрации	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
В1	Количество поступивших в Администрацию заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	—

B2	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	—
----	--	-----------------------	---

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 2
к Положению о
муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте и в дорожном
хозяйстве вне границ
населенных пунктов в
границах муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края

**Критерии отнесения объектов
муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах
муниципального образования Староминский муниципальный район
Краснодарского края**

№	Категория риска	Критерии риска
1	Средний риск	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
2	Умеренный риск	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
3	Низкий риск	Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края

 В.А. Гавриш

Приложение 3
к Положению о
муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте и в дорожном
хозяйстве вне границ
населенных пунктов в
границах муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых при осуществлении муниципального контроля на
автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
вне границ населенных пунктов в границах
муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края**

1. Увеличение более чем на 20 % количества людей, погибших и (или) травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге, являющейся объектом контроля, совершенных по причине сопутствующих дорожных условий, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на основании открытых данных ОГИБДД ОМВД России по Староминскому району.
2. Выявление в течение трех месяцев двух и более фактов совершения дорожно-транспортных происшествий, связанных с возможным нарушением порядка содержания автомобильных дорог в результате деятельности, осуществляемой на конкретном объекте контроля контролируемым лицом на основании открытых данных ОГИБДД ОМВД России по Староминскому району.
3. Наличие в течение одного года двух и более фактов истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог местного значения.
4. Поступление в контрольный орган обращений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов

местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о фактах нарушений обязательного требования, отнесенного к предмету муниципального контроля (за исключением обращений (информаций), послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации"), в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу контрольным органом объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичного обязательного требования.

5. Повторное, в течение 90 календарных дней, выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом нарушений одних и тех же обязательных требований на одном и том же объекте муниципального контроля, по которым объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.».

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 3
к решению Совета
муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края
от 12.05.2026 года № 9/12

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Староминский
муниципальный район
Краснодарского края
от 20.11.2025 года № 3/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального
образования Староминский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, разработано в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», от 06 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 мая 2025 года № 301/пр «Об утверждении типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного надзора и муниципального жилищного контроля», и регулирует порядок организации и осуществления муниципального

жилищного контроля на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

К отношениям, не урегулированным настоящим положением, применяется законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования):

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию; к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме; к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) требований к предоставлению, приостановке и ограничению предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее -

система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – орган муниципального жилищного контроля).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий и уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, являются:

1) глава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

2) заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

3) отдела муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

4) ведущий специалист отдела муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля от имени органа муниципального жилищного контроля возлагается на отдел муниципального контроля администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – Отдел).

4. От имени Отдела муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник Отдела;

2) должностное лицо Отдела, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Данные должностные лица являются инспекторами и назначаются главой муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на основании распоряжения органа муниципального жилищного контроля.

5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пункте 2 раздела I настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда, и иные объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Положения.

6. Отделом в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируемыми лицами информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, или если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. В целях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, Отдел получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов или подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

8. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении

выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному

2. Оценка результативности и эффективности деятельности отдела

Оценка результативности и эффективности деятельности Отдела осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля, применяются Отделом в соответствии с требованиями статей 22, 23 Федерального закона № 248 ФЗ.

2. При осуществлении муниципального жилищного контроля Отдел относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска:

1) к категории среднего риска относятся контролируемые лица при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении их деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного Отделом по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в ходе осуществления муниципального жилищного контроля;

2) к категории умеренного риска относятся контролируемые лица при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении их деятельности к категории риска исполненного предписания, выданного Отделом за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в ходе осуществления муниципального жилищного контроля;

3) к категории низкого риска относятся контролируемые лица, не соответствующие критериям, установленным для отнесения к категориям среднего и умеренного рисков.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Отделом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В случае, если объект контроля не отнесен Отделом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" вправе подать в Отдел заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля, установленных в целях оценки причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе внепланового контрольного мероприятия, приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Отдел осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

1. Профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются Отделом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой органа муниципального жилищного контроля, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети "Интернет".

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное

осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в соответствии с компетенцией.

При осуществлении Отделом муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1.1. Информирование.

Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети "Интернет" и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

1.2. Объявление предостережения.

Объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражения в отношении предостережения. Возражения направляются в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Возражения должны содержать:

а) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из следующих результатов:

а) об оставлении предостережения без изменения;

б) об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

1.3. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адресах для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети "Интернет".

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Должностное лицо Отдела по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты экспертиз, испытаний, проведенных в рамках контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Отдел – уполномоченный орган, который осуществляет учет консультирований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети "Интернет" письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за

исключением случаев направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

1.4. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор"¹ в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Также осуществляется ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального жилищного контроля муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленным статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения (<https://tourism.fsa.gov.ru/ru>), в случае наличия признаков нарушения обязательных требований земельного законодательства, установленных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенного не позднее шести месяцев, с даты включения в реестр.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

¹ Применяется при наличии технической возможности.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита вследствие отсутствия и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Отдела вправе не позднее трех месяцев с момента составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края².

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе, в случае если контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Отдел в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с

² Положениями Федерального закона № 248-ФЗ не установлен запрет на подачу заявления о проведении профилактического визита по иным, не указанным Федеральным законом № 248-ФЗ, каналам связи: с помощью федеральных и региональных информационных систем, через сайт, по электронной почте.

контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Отделом был проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального жилищного контроля либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита, при согласии контролируемого лица, инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2. Контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием или без взаимодействия с контролируемым лицом.

3. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет право отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным органом, двухмерный штриховой код, предусмотренный правилами

формирования и ведения Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, посредством которого обеспечивается переход на страницу Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректно, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий

При осуществлении муниципального жилищного контроля Отделом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

1. При взаимодействии с контролируруемыми лицами:

1.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

1.2. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие

контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края документы, указанные в требовании.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся у Отдела, и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представившее в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у Отдела, и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Отдел документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Отдел не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается на период с момента направления администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края контролируемому лицу требования представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки, до момента представления указанных в требовании документов в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также на период с момента направления администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края контролируемому лицу

информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Положением о виде контроля может быть предусмотрено проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), а также иные особенности проведения документарной проверки, связанные с защитой сведений, составляющих государственную тайну.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ;

1.3. Выездная проверка в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края или запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место, указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ, и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза;
- 7) досмотр.

2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2.1.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Отделом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.2. Выездное обследование (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребование документов, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

2.2.1. Порядок проведения осмотра.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр жилого помещения не может проводиться.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

2.2.2. Порядок проведения опроса.

Проведение опроса заключается в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения

контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

2.2.3. Порядок получения письменных объяснений.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.2.4. Порядок проведения истребования документов.

Истребуемые документы направляются в орган муниципального жилищного контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, истребуемые в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого

ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ, и информирует контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Отдел, независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (или в качестве приложения к которому) они были представлены.

2.2.5. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании и использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результаты инструментального обследования, нормируемые значения показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, и иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.2.6. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

2.2.7. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

2.2.8. Порядок проведения досмотра.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях, прямо предусмотренных положением о виде контроле, с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроле, досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" в случаях, предусмотренных положением о виде контроле.

3. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 года № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля, муниципального контроля" при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

При поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований, администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений), извещая об этом орган прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5. Основаниями для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания (или решения) Администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита;

7) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

8) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

Действие вышеуказанных требований, в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут

административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное или культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, повлекшем их полную или частичную утрату либо возникновение угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщении о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры, с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля в течение двадцати четырех часов.

7. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

8. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, подписанное главой (заместителем главы) администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, в котором

указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

10. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Отдела на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

11. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

13. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

14. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

15. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио - и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

16. Аудио - и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

17. Использование фотосъемки, аудио - и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

18. Проведение фотосъемки, аудио - и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

19. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные работы, исправительные работы, принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия

1. По окончании контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания его проведения, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно

по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, а также иных случаев, предусмотренных положением о виде контроля.

3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине проведения инструментального обследования, испытания или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, орган муниципального жилищного контроля направляет акт контролирующему лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального жилищного контроля выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролирующему лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) Выдать после оформления акта контрольного мероприятия

контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения, вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица органа муниципального жилищного контроля составляют протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между органом муниципального жилищного контроля и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Решения Отдела, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на досудебное обжалование решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Подача и рассмотрение в Отделе жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

4. При подаче жалобы гражданином, жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией, жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля рассматривается главой администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на действия (бездействие) и решения органа муниципального жилищного контроля рассматривается в порядке, установленном пунктом 4 части 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых отделом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6. Форма и содержание жалобы должны соответствовать части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения предписания контролируемым лицом.

В случае пропуска срока подачи жалобы по уважительной причине этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального жилищного контроля.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по ней может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

Орган муниципального жилищного контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Орган муниципального жилищного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган муниципального жилищного контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения Согласно части 2 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ, жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального жилищного контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

10. Орган муниципального жилищного контроля при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется органом муниципального жилищного контроля в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Согласно части 2 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ, жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального жилищного контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Отдел вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального жилищного контроля и ее должностных лиц.

11. По итогам рассмотрения жалобы орган муниципального жилищного контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального жилищного контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального жилищного контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

12. Решение органа муниципального жилищного контроля муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг в срок, не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Заключительные положения

1. Муниципальный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Отдела действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом

№ 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

4. Документы, оформляемые Отделом в ходе проведения муниципального жилищного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле,
осуществляемом на территории
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края

**Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели
муниципального жилищного контроля, осуществляемого на территории
муниципального образования**

1. Ключевые показатели и их целевые значения муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края:

1) Доля обоснованных возражений, поступивших от контролируемых лиц в отношении объявленного контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством, от общего количества объявленных контрольным органом предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством – 0%;

2) Доля исполненных контролируемым лицом предписаний, выданных контрольным органом в связи с выявленными нарушениями обязательных требований, установленных жилищным законодательством, срок исполнения которых приходится на отчетный период – не менее 50%;

3) Доля отмененных решений, принятых контрольным органом по результатам проведения внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по представлению (заявлению) прокурора, а также судом, от общего количества принятых контрольным органом решений – 0%.

4) Доля обоснованных жалоб на решения контрольного органа и (или) действия (бездействие) его должностных лиц при проведении внеплановых контрольных мероприятий, рассмотренных в судебном порядке, от общего количества принятых контрольным органом решений – 0%;

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края:

1) Количество объявленных контрольным органом предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством;

2) Количество поступивших от контролируемых лиц возражений в отношении объявленного контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных

жилищным законодательством;

3) Количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством;

4) Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством;

5) Количество устраненных контролируемым лицом нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством;

6) Количество решений, принятых контрольным органом по результатам проведения внеплановых контрольных мероприятий, отмененных им самостоятельно в связи с грубым нарушением требований к порядку организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

7) Количество решений, принятых контрольным органом по результатам проведения внеплановых контрольных мероприятий, по которым прокурором внесены представления (заявления) в связи с грубым нарушением контрольным органом требований к порядку организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

8) Количество исковых заявлений контролируемых лиц об оспаривании решений контрольного органа и (или) действий (бездействия) его должностных лиц, рассмотренных в судебном порядке за отчетный период;

9) Количество исковых заявлений контролируемых лиц об оспаривании решений контрольного органа и (или) действий (бездействия) его должностных лиц, рассмотренных в судебном порядке за отчетный период, по которым судом принято решение об удовлетворении заявленных требований.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш

Приложение 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле,
осуществляемом на территории
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых при осуществлении муниципального
жилищного контроля**

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края согласно Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 20.05.2025г. №301/пр «Об утверждении типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля» устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Наличие у органа, осуществляющего государственный жилищный надзор или муниципальный жилищный контроль, сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Наличие у органа, осуществляющего государственный жилищный надзор или муниципальный жилищный контроль, сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной

власти субъекта Российской Федерации, более трех расчетных периодов подряд.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Гавриш