



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 23.04.2018г.

№ 514

ст - ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 1 июня 2017 года № 665 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Постановка граждан, имеющих трёх и более детей, на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду»

В связи с внесением изменений в Закон Краснодарского края от 06 марта 2018 года № 2747-КЗ «О внесении изменения в статью 4 Закона Краснодарского края «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» руководствуясь, статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Староминский район от 1 июня 2017 года № 665 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Постановка граждан, имеющих трёх и более детей, на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду» следующие изменения:

-пункт 2.10.2. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) постановка на учет ранее другого родителя как гражданина, имеющего трех и более детей.».

-дополнить пунктом 2.18.7. следующего содержания:

«2.18.7. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг на основании комплексного запроса. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и информацию, необходимую для предоставления соответствующих муниципальных услуг. Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения многофункциональным центром комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МФЦ заявлений, а также необходимых документов в орган, предоставляющий муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса».

2. Начальнику организационного отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район Е.И. Солод обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.starominska.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб