

## АКТ № 10

### проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении МБДОУ «Детский сад № 6»

2 апреля 2019 года

ст. Староминская

Во исполнение полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 01 августа 2017 года № 1009 «Об утверждении Порядка по осуществлению финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю в сфере закупок», приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 15 февраля 2019 года № 15 «О проведении плановой проверки» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

#### **Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):**

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации

**Предмет проверки:** соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Староминский район в сфере бюджетных правоотношений, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных средств.

**Проверяемый период:** с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

**Срок проведения проверки:** март 2019 года.

**Субъект проверки:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район, ИНН 2350007503, юридический адрес Учреждения: 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Трудовая, 121.

Проверка проведена главным специалистом сектора внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий)

Директор учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 18 февраля 2019 года № 308.



Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, муниципального задания, отчета об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) (далее - Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 01 апреля 2015 года № 404 и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании бессрочной лицензии министерства образования и науки Краснодарского края от 22 мая 2015 года № 06701, согласно которой Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам - дошкольное образование.

Согласно Уставу, основными целями Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель).

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, назначенный на должность в соответствии с приказом администрации Староминского района Краснодарского края от 25 декабря 1999 года № 79/1-л.



### **Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)**

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание сформировано Учредителем на этапе составления проекта бюджета муниципального образования Староминский район (далее – местный бюджет) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с базовым перечнем муниципальных услуг и работ.

Проверяющим проверен порядок и эффективность составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район:

от 14 марта 2011 года № 162-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), а так же субсидий на иные цели учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Порядок предоставления субсидии);

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 06 декабря 2017 года и с изменениями от 26 октября 2018 года) (далее – Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 18 декабря 2017 года № 27/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».



Муниципальным заданием на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов Учреждению определено оказать одну муниципальную услугу:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с годовым объемом 175 человек.

2. Присмотр и уход, с годовым объемом муниципальной услуги – 175 человек, в разрезе возрастного контингента:

до 3-х лет – 26 человек;

от 3 до 8 лет - 149 человек.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о его исполнении (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2018 год приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
Показатели объема муниципальной услуги						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	Человек	175	178	1,68%	15%
Показатели объема муниципальной услуги						
Присмотр и уход (до 3-х лет)	Число обучающихся	Человек	26	27	3,7%	15%
Присмотр и уход (от 3 до 8 лет)	Число обучающихся	Человек	149	151	1,32%	15%

По данным Отчета объемы муниципальных услуг выполнены на 100% от планируемого объема и не превышают установленного допустимого отклонения.

В соответствии с пунктом 9 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (все версии). При проверке муниципальных заданий на 2018 года проверяющему, предоставлен расчет нормативных затрат, объем услуги соответствует муниципальному заданию.

#### Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности



В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Закона № 7-ФЗ. В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 81н).

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений. Действующая, в проверяемом периоде, редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2016 года № 1667 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Староминский район» (с изменениями от 10 января 2018 года) (далее – Постановление № 1667).

План ФХД — документ, который определяет структуру финансирования муниципального задания, а также деятельности, приносящей доход.

План ФХД составляется на основании:

- утвержденного муниципального задания, а также показателей, характеризующих качество или объем муниципальных услуг;
- доведенной суммы финансирования, рассчитанной по действующим нормативным затратам;
- прогнозируемой суммы поступлений от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- планируемых расходов и потребностей, необходимых для выполнения муниципального задания и обеспечения жизнедеятельности учреждения;
- экономических обоснований потребности в планируемых расходах.

В соответствии с пунктом 3 Постановления № 1667 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2018 год (далее - План ФХД на 2018 год) имеет 11 версий.



Каждая версия Планов ФХД утверждена директором Учреждения в соответствии с пунктом 5 Постановления № 1667. Изменения, вносимые с целью приведения в соответствие показателей Плана ФХД Учреждения, в части кассовых операций по выплатам, производились своевременно.

Согласно подпункта д) пункта 2 приложения к приказу Минфина России от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Минфина России от 28 июля 2010 года № 81н», который гласит, что составление приложения к представляемому на утверждение проекту Плана ФХД в виде обоснований (расчетов) плановых показателей по выплатам является обязательным, проверяющему предоставлена справочная информация к Планам ФХД Учреждения за 2018 год в виде расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, используемых при его формировании.

Согласно пункту 7 Постановления № 1667 в текстовой части в Плате ФХД указываются цели деятельности учреждения, виды деятельности учреждения и перечень услуг (работ). В нарушение указанного норматива Плана ФХД на 2018 год в редакции от 09 января 2018 года, от 30 марта 2018 года, от 16 апреля 2018 года, от 29 июня 2018 года предоставленные на проверку, не соответствуют указанному порядку.

В Плате ФХД на 2018 год в редакции от 09 января 2018 года, от 30 марта 2018 года, от 16 апреля 2018 года, от 29 июня 2018 года в нарушении пункта 8 Постановления № 1667 данные таблицы № 1 «Показатели финансового состояния учреждения» указаны в рублях с точностью до двух знаков после запятой при установленной единице измерения – «тысяч рублей».

Согласно пункту 8.1 Постановления № 1667 в Таблице Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ услуг учреждения (подразделения) нарушены следующие соотношения показателей в Плате ФХД за 2018 год:

- в редакции от 09 января 2018 года, от 30 марта 2018 года, от 16 апреля 2018 года, от 29 июня 2018 года показатели граф 4-12 по строке 0001 не равны сумме показателей в соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

- в редакции от 30 марта 2018 года, от 16 апреля 2018 года показатель графы 5 по строке 0001 не равен сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующей строке на 17 287,16 рублей, показатель графы 6 по строке 0001 не равен сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующей строке на 17 287,16 рублей;

- в редакции от 07 сентября 2018 года показатели графы 4 по строке 2001 не равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующей строке на 30 000,00, показатели графы 10 по строке 0001 не равны сумме показателей строк 1001 и 2001 по соответствующей графе на 30 000,00 рублей.

В нарушение пункта 11.1 Постановления № 1667 который гласит, что общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате финансово-хозяйственной деятельности, подлежит детализации в плане закупок, товаров, работ, услуг общая сумма расходов на



закупки товаров, работ, услуг отраженная в Плане ФХД на 2018 год в редакции от 29 декабря 2018 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» составляет 4 867 415,50 рублей, а в версии плана-графика и плана закупок на 2018 год (размещенной 16 января 2018 года версия 0), СГОЗ отражена сумма 4 226 198,00 рублей, что является нарушением указанного норматива.

Анализ показателей поступлений и выплат, согласно Плану ФХД Учреждения на начало и конец 2018 года, приведен в Таблице № 2.

Таблица № 2 (руб.)

Наименование показателя	План ФХД от 01.01.2018	План ФХД от 29.12.2018	Отклонения (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
<b>Поступления:</b>	<b>21 126 794,89</b>	<b>22 951 773,75</b>	<b>1 824 978,86</b>
субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере	17 791 710,89	18 622 367,35	830 656,46
субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	1 671 500,00	2 456 514,41	785 014,41
поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	1 663 584,00	1 872 891,99	209 307,99
<b>Выплаты:</b>	<b>21 144 082,05</b>	<b>22 948 933,68</b>	<b>1 804 851,63</b>
выплаты персоналу	14 941 227,13	15 687 459,36	746 232,23
оплата налогов, сборов и других платежей	69 587,33	261 662,43	192 075,10
расходы на закупку товаров, работ, услуг	6 133 267,59	6 999 811,89	866 544,30
<b>Разница между поступлением и выплатами:</b>	<b>17 287,16</b>	<b>-2 840,07</b>	<b>-20 127,23</b>

При анализе отклонений указанных в Таблице № 1 Разница между поступлениями от доходов и выплатами по расходам сложилась из-за остатков на начало и конец года.

План ФХД является инструментом контроля за целевым использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

В Отчете ф.0503737 за 2017 год показатели исполнения плана отражены на основании аналитических данных бухгалтерского учета в разрезе аналитических кодов бюджетной классификации.

Согласно данным Отчета ф.0503737 Учреждением не исполнены плановые значения по расходам в связи с образовавшейся кредиторской задолженностью за 2017 год:

по виду финансового обеспечения «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» в сумме 263 290,23 рублей.



### Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

В 2018 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район 4 811 219,92 рублей (Соглашение от 09 января 2018 года № 24 имеет 6 дополнительных соглашений), а также средств краевого бюджета в сумме 13 547 857,20 рублей (Соглашение от 09 января 2018 года № 11 имеет 6 дополнительных соглашений). Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составила 18 622 367,35 рублей, что не соответствует размеру субсидии на выполнение муниципального задания, отраженной в Плане ФХД на 2018 год с учетом внесенных изменений на 29 декабря 2018 года, на 263 290,23 рублей, в связи с суммой средств для обеспечения муниципальных нужд до начала финансового года.

Анализ поступлений и расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения за 2018 год приведены в Таблице №3.

Таблица № 3 (руб.)

Соглашение №	Размер субсидии по соглашению	Перечислено субсидии	Отклонение (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
№ 11	13 547 857,20	13 547 857,20	0,00
№ 24	4 811 219,92	4 362 371,15	-448 848,77
<b>Итого</b>	<b>18 359 077,12</b>	<b>17 910 228,35</b>	<b>-448 848,77</b>

Из таблицы 4 следует, что 448 848,77 рублей средства для обеспечения муниципальных нужд до начала финансового года. Заявка от 28 декабря 2018 года № 43094 на сумму 464 938,92 была отклонена 28 декабря 2018 года с пометкой «нет средств на расчетном счете».

Следует отметить, что во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года



осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

### Проверка предоставления и использования целевых субсидий

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Объемы поступлений и расходования средств целевых субсидий Учреждения за 2018 год приведены в Таблице № 4.

Таблица № 4 (руб.)

Наименование вида субсидии	Поступило		Расходовано	Остаток не использованных средств
	Краевой бюджет	Местный бюджет		
1	2	3	4	5
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2018 года № 37 имеет 7 дополнительных соглашений)	373 099,59		373 099,59	0,00
Субсидия на обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 09 января 2018 года № 50 имеет 8 дополнительное соглашение)		1 670 400,00	1 313 280,00	357 120,00
Обеспечение пеней, штрафов и прочих обязательств (Соглашение от 19 марта 2018 года № 173 имеет 8 дополнительных соглашений)		75 014,82	62 439,50	12 575,32
Текущий ремонт здания (Соглашение от 29 марта 2018 года № 222)	200 000,00		200 000,00	0,00



1	2	3	4	5
Приобретение оборудования для дублирования сигнала на пульт подразделения пожарной охраны (Соглашение от 03 апреля 2018 года № 231 имеет 3 дополнительных соглашений)		108 000,00	108 000,00	0,00
Обеспечение технического обслуживания и ремонт оборудования для дублирования сигнала на пульт подразделения пожарной охраны (Соглашение от 06 ноября 2018 года № 320)		30 000,00	24 000,00	6 000,00
<b>Итого</b>	<b>573 099,59</b>	<b>1 883 414,82</b>	<b>2 080 819,09</b>	<b>375 695,32</b>

Согласно данным Таблицы № 4, предоставленные средства субсидии из средств муниципального бюджета на обеспечение обслуживания частной специализированной охраной, обеспечение технического обслуживания и ремонт оборудования для дублирования сигнала на пульт подразделения пожарной охраны являются кредиторской задолженностью в сумме 363 120,00 рубля в связи с отсутствием финансирования.

Фактов нецелевого использования, предоставленных Учреждению субсидий на иные цели, а также фактов несвоевременного предоставления субсидий в рамках заключенных соглашений не установлено.

#### **Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности**

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением

Размещено с нарушением срока:

действующая версия устава (3 года 193 рабочих дня);

муниципальное задание на 2018 год (31 рабочий день);



отчет об исполнении муниципального задания за 2018 год (18 рабочих дней);

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 10 января 2018 года (32 рабочих дня);

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 30 марта 2018 года (23 рабочих дня);

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 16 апреля 2018 года (11 рабочих дней);

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 29 июня 2018 года (10 рабочих дней).

Согласно статье 29 Закона «Об образовании» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

**Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.**

Адрес официального сайта Учреждения в сети «Интернет» <http://mbdou6-kolosok.usoz.ru>.

#### **Рекомендуется:**

1. Информацию о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в установленный срок и в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

#### **По результатам проверки принято решение:**

1. Акт проверки направить в адрес Учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания;

2. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Субъекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 12 листах в 2 экземплярах, один из которых передан учреждению.



Главный специалист сектора  
муниципального контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район

*И.А.Шимарова*  
И.А.Шимарова

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

*заведующий*  
\_\_\_\_\_

должность

подпись

*Редущих АИ*  
\_\_\_\_\_

ФИО

« *2* » *04* \_\_\_\_\_ 2019г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район



*В.И.Литовка*  
В.И.Литовка

« *2* » *04* \_\_\_\_\_ 2019г.