

## АКТ № 1

### проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении МБОУ СОШ № 10

11 января 2019 года

ст. Староминская

Во исполнение полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 01 августа 2017 года № 1009 «Об утверждении Порядка по осуществлению финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю в сфере закупок», приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 20 декабря 2018 года № 106 «О проведении плановой проверки» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

**Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):**

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации

**Предмет проверки:** соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Староминский район в сфере бюджетных правоотношений, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных средств.

**Проверяемый период:** с 1 января 2017 года по 31 марта 2018 года.

**Срок проведения проверки:** декабрь 2018 года.

**Субъект проверки:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального образования Староминский район, ИНН 2350004238, юридический адрес Учреждения: 353613, Краснодарский край, Староминский район, ст. Новоясенская, ул. Красная, 30.

Проверка проведена ведущим специалистом сектора внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий)

Директор учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 22 ноября 2018 года № 2486.



Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) (далее - Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 22 апреля 2015 года № 492 и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Бухгалтерское обслуживание учреждения осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Староминский район» на основании договора № 2 от 01 марта 2013 года.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании бессрочной лицензии министерства образования и науки Краснодарского края от 27 апреля 2012 года № 03917, согласно которой Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам - дополнительного образования детей.

Согласно Уставу, основными целями Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного: начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:



- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация предшкольной подготовки дошкольников;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- дистанционное обучение;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов и обучающихся в форме семейного образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель).

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский района от 01 декабря 2011 года № 759-рл «О приеме на работу Звирко С.А.».

### **Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)**

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание сформировано Учредителем на этапе составления проекта бюджета муниципального образования Староминский



район (далее – местный бюджет) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с утвержденным базовым и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

Проверяющим проверен порядок и эффективность составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район и приказами Учредителя:

от 14 марта 2011 года № 162-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), а так же субсидий на иные цели учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Порядок предоставления субсидии);

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 08 сентября 2016 года и с изменениями от 06 декабря 2017 года)(далее –Порядок формирования муниципального задания);

приказ управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 30 декабря 2016 года № 1488 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Ведомственный перечень).

В соответствии с Ведомственным перечнем Учреждению определены муниципальные услуги:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования(ФГОС);

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования(ФГОС);

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, что соответствует решению



Совета муниципального образования Староминский район от 14 декабря 2016 года № 15/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Муниципальным заданием на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов Учреждению определено оказать четыре муниципальных услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования(ФГОС), с годовым объемом 61 человек.
2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования(ФГОС), с годовым объемом 25 человек.
3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, с годовым объемом 36 человек.
4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, с годовым объемом 7 человек.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о его исполнении(далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2017 год приведено в таблице 1.

Таблица 1

| Наименование муниципальной услуги   | Наименование показателя | Ед. измерения | Значение показателя муниципальной услуги |      |           | Допустимый процент отклонения, % |
|---|-------------------------|---------------|--|------|-----------|----------------------------------|
|   |                         |               | План                                     | Факт | Оценка, % |                                  |
| 1   | 2                       | 3             | 4  | 5    | 6         | 7                                |
| Показатели объема муниципальной услуги  |                         |               |  |      |           |                                  |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (ФГОС) | Число обучающихся       | Человек       | 61                                       | 63   | +3%       | 15%                              |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (ФГОС)  | Число обучающихся       | Человек       | 25                                       | 33   | +24%      | 15%                              |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования         | Число обучающихся       | Человек       | 36                                       | 28   | -22%      | 15%                              |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования          | Число обучающихся       | Человек       | 7  | 7    | 0         | 15%                              |



По данным таблицы 1 следует, что объем услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования уменьшился на 22%, а допустимое отклонение в соответствии с муниципальным заданием на 2017 год составляет 15%, что свидетельствует о не выполнении муниципального задания в 2017 году и о необходимости возврата субсидии на выполнение муниципального задания в размере 30 397,59 рублей.

$((36-15\%)-28)*11\,691,38=30\,397,59$  руб., где

36 чел. – плановое значение объема муниципальной услуги,

15% - допустимый процент отклонения,

28 чел. – фактическое значение объема муниципальной услуги,

11 691,38 руб. – норматив затрат на единицу услуги.

В нарушении пункта 38 Порядка формирования муниципального задания, субсидия на выполнение муниципального задания не перечислена в бюджет района, из пояснений субъекта проверки от 27 декабря 2018 года № 196 причины выявленных нарушений не обоснованы.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 18 декабря 2017 года № 27/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Муниципальным заданием на 2018 год и плановый период 2018 и 2019 годов Учреждению определено оказать четыре муниципальных услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, с годовым объемом 63 человек.

2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, с годовым объемом 62 человек.

3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, с годовым объемом 7 человек.

4. Реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых, с годовым объемом 30 человек.

В соответствии с пунктом 9 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2017 и 2018 года проверяющему, предоставлен расчет нормативных затрат, объем услуги соответствует муниципальному заданию.

### **Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности**

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим



направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Закона № 7-ФЗ. В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 81н).

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений. Действующая, в проверяемом периоде, редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2016 года № 1667 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Староминский район» (с изменениями от 10 января 2018 года) (далее – Постановление № 1667).

План ФХД — документ, который определяет структуру финансирования муниципального задания, а также деятельности, приносящей доход.

План ФХД составляется на основании:

утвержденного муниципального задания, а также показателей, характеризующих качество или объем муниципальных услуг;  
доведенной суммы финансирования, рассчитанной по действующим нормативным затратам;

прогнозируемой суммы поступлений от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;  
планируемых расходов и потребностей, необходимых для выполнения муниципального задания и обеспечения жизнедеятельности учреждения;

экономических обоснований потребности в планируемых расходах.

В соответствии с пунктом 3 Постановления № 1667 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2017 год (далее - План ФХД на 2017 год) имеет 8 версий.



Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2018 год (далее - План ФХД на 2018 год) и на момент проведения контрольного мероприятия имеет 2 версии.

Каждая версия Планов ФХД утверждена директором Учреждения в соответствии с пунктом 5 Постановления № 1667. Изменения, вносимые с целью приведения в соответствие показателей Плана ФХД Учреждения, в части кассовых операций по выплатам, производились своевременно. Однако первая версия Плана ФХД на 2017 год не утверждена надлежащим образом, в частности отсутствуют подпись руководителя, печать и дата утверждения. Отсутствует дата утверждения в Плане ФХД на 2017 год в редакции от 15 мая 2017 года и 02 октября 2017 года.

Согласно подпункта д) пункта 2 приложения к приказу Минфина России от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Минфина России от 28 июля 2010 года № 81н», который гласит, что составление приложения к представляемому на утверждение проекту Плана ФХД в виде обоснований (расчетов) плановых показателей по выплатам является обязательным, проверяющему предоставлена справочная информация к Планам ФХД Учреждения за 2017 год и 2018 год в виде расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, используемых при его формировании.

Согласно пункту 7 Постановления № 1667 в текстовой части в Плане ФХД указываются цели деятельности учреждения, виды деятельности учреждения и перечень услуг (работ). В нарушение указанного норматива все редакции Плана ФХД, предоставленные на проверку, не соответствуют указанному порядку.

В Плане ФХД на 2017 год и в Плане на 2018 год во всех версиях на дату проверки, в нарушении пункта 8 Постановления № 1667 данные таблицы № 1 «Показатели финансового состояния учреждения» указаны в рублях с точностью до двух знаков после запятой при установленной единице измерения – «тысяч рублей».

Согласно пункту 8.1 Постановления № 1667 в Таблице Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ услуг учреждения (подразделения) нарушены следующие соотношения показателей в Плане ФХД за 2017 год и в Плане ФХД за 2018 год:

- показатели граф 4-12 по строке 0001 не равны сумме показателей в соответствующих граф по строкам 1001 и 2001 в редакции от 27 декабря 2016 года, от 02 октября 2017 года, от 30 ноября 2017 года, от 31 декабря 2017 года, от 09 января 2018 года и от 30 марта 2018 года;

- показатели графы 4 по строкам 0001, 1001, 2001 не равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам на 833 241,81 рублей в редакции от 15 мая 2017 года;



- показатели графы 6 по строкам 0001, 1001, 2001 не равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам на 22 890,00 рублей в редакции от 30 марта 2018 года.

В Плане ФХД на 2017 год в редакции от 27 декабря 2017 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 01 января 2017 года» графа 4 не равна сумме граф 5-9 по строкам 210, 211, 212.

В Плане ФХД на 2017 год в редакции от 02 октября 2017 года и 30 ноября 2017 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» отсутствуют строки 500 и 600 с показателями остатков на начало года.

Анализ показателей поступлений и выплат, согласно Плану ФХД Учреждения на начало и конец 2017 года, приведен в Таблице № 2.

Таблица № 2 (руб.)

| Наименование показателя  | План ФХД от<br>01.01.2017 | План ФХД от<br>31.12.2017 | Отклонения<br>(гр.3-гр.2) |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1  | 2                         | 3                         | 4                         |
| <b>Поступления:</b>  | <b>10 573 127,60</b>      | <b>11 435 153,75</b>      | <b>862 026,15</b>         |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере                             | 9 372 727,60              | 9 948 105,62              | 575 378,02                |
| субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ                       | 486 400,00                | 907 921,81                | 421 521,81                |
| поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | 714 000,00                | 579 126,32                | -134 873,68               |
| <b>Выплаты:</b>  | <b>10 573 127,60</b>      | <b>11 537 058,66</b>      | <b>963 931,06</b>         |
| выплаты персоналу  | 8 002 125,19              | 7 856 114,69              | -146 010,50               |
| оплата налогов, сборов и других платежей   | 133 354,94                | 204 874,15                | 71 519,21                 |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг   | 2 437 647,47              | 3 476 069,82              | 1 038 422,35              |
| <b>Разница между поступлением и выплатами:</b>   | <b>0,00</b>               | <b>-101 904,91</b>        | <b>-101 904,91</b>        |

При анализе отклонений указанных в Таблице № 1 Разница между поступлениями от доходов и выплатами по расходам сложилась из-за остатков на начало и конец года.

План ФХД является инструментом контроля за целевым использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

В Отчете ф.0503737 за 2017 год показатели исполнения плана отражены на основании аналитических данных бухгалтерского учета в разрезе аналитических кодов бюджетной классификации.

Согласно данным Отчета ф.0503737 Учреждением не исполнены плановые значения по расходам в связи с образовавшейся кредиторской задолженностью за 2017 год:



по виду финансового обеспечения «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» в сумме 170 691,59 рублей.

### **Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

Согласно Плану ФХД Учреждения в версии от 31 декабря 2017 года субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждению составила 9 948 105,62 рублей.

Предоставление Учреждению субсидий в течение проверяемого периода осуществлялось на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых с Учредителем. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года. Правила заключения такого соглашения, его форма и содержание утверждены Порядком предоставления субсидии.

В 2017 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств, бюджета муниципального образования Староминский район 1 692 783,05 рубля (Соглашение от 26 декабря 2016 года № 173 имеет 9 дополнительных соглашений, Соглашение от 21 февраля 2017 года № 5 имеет 6 дополнительных соглашений), а также средств краевого бюджета в сумме 8 255 322,57 рубля (Соглашение от 26 декабря 2016 года № 182 имеет 5 дополнительных соглашений). Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составила 9 948 105,62 рублей и соответствует сумме субсидии на выполнение муниципального задания, отраженной в Плане ФХД на 2017 год с учетом внесенных изменений на 31 декабря 2017 года.

Анализ поступлений и расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения за 2017 год приведены в Таблице №3.

Таблица № 3 (руб.)

| Соглашение № | Размер субсидии по соглашению | Перечислено субсидии | Отклонение (гр.3-гр.2) |
|--------------|-------------------------------|----------------------|------------------------|
|--------------|-------------------------------|----------------------|------------------------|



| 1            | 2                   | 3                   | 4                  |
|--------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| № 173        | 1 609 711,85        | 1 439 020,26        | -170 691,59        |
| № 182        | 8 255 322,57        | 8 255 322,57        | 0,00               |
| № 5          | 83 071,20           | 83 071,20           | 0,00               |
| <b>Итого</b> | <b>9 948 105,62</b> | <b>9 777 414,03</b> | <b>-170 691,59</b> |

Согласно Плану ФХД Учреждения от 9 января 2018 года субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению составила 9 294 995,11 рубля и не превысила расчетные показатели.

В 2018 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств, бюджета муниципального образования Староминский район 1 246 247,19 рублей (Соглашение от 09 января 2018 года № 89 имеет 1 дополнительное соглашение), а также средств краевого бюджета в сумме 8 043 527,92 рублей (Соглашение от 09 января 2018 года № 80 имеет 1 дополнительное соглашение) Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составила 9 289 775,11 рублей, в Плане ФХД на 2018 год по состоянию на 30 марта 2018 года субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составляет 9 450 648,93 рублей, разница 160 873,82 рубля средства для обеспечения муниципальных нужд до начала финансового года.

Следует отметить, что во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком в пределах кассового плана исполнения бюджета.

### **Проверка предоставления и использования целевых субсидий**

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Согласно пункту 3.7. Порядок предоставления субсидии использование субсидий на иные цели должно осуществляться с соблюдением следующих условий:



1. Использование субсидии на иные цели в сроки, установленные соглашением;

2. Предоставление учредителю отчетов об использовании полученных субсидий на иные цели по установленной форме.

В 2017 году между управлением образования администрации муниципального образования Староминский район и МБОУ СОШ № 10 муниципального образования Староминский район было заключено соглашение на иные цели по реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие образования» от 24 апреля 2017 года № 56 на сумму 98 279,00 рублей (данное соглашение имеет 3 дополнительных соглашений), соглашение на иные цели по реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Дети Кубани» от 19 июня 2017 года № 74 на сумму 11 896,66 рублей (данное соглашение имеет 2 дополнительных соглашения), соглашение на иные цели на материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации от 29 июня 2017 года № 87 на сумму 2 708,16 рублей (данное соглашение имеет 2 дополнительных соглашения), соглашение на иные цели от 21 декабря 2017 года № 107 на сумму 418 259,95 рублей, соглашение на иные цели по реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» от 20 апреля 2017 года № 45 на сумму 48 221,60 рубль (данное соглашение имеет 1 дополнительное соглашение), соглашение на иные цели по реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» от 26 декабря 2016 года № 207 на сумму 84 400,00 рубль (данное соглашение имеет 3 дополнительных соглашений), соглашения о предоставлении целевой субсидии на компенсацию расходов на оплату жилых помещений от 26 декабря 2016 года № 197 на сумму 244 156,44 рублей (данное соглашение имеет 4 дополнительных соглашений). В Соглашениях изменению подлежал график перечисления субсидий на иные цели. Проверяющим установлено, что объем целевых субсидий в заключенном соглашении соответствует объему целевых субсидий, указанных в Плане ФХД на 2017 год с учетом внесенных изменений на 31 декабря 2017 года.

Фактов нецелевого использования, предоставленных Учреждению субсидий на иные цели, а также фактов несвоевременного предоставления субсидий не установлено.

В 2018 году между управлением образования администрации муниципального образования Староминский район и МБОУ СОШ № 10 муниципального образования Староминский район были заключены Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета на иные цели от 09 января 2018 года № 107 на сумму 161 700,00 рублей, от 09 января 2018 года № 122 на сумму 78 950,00 рублей и Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств местного бюджета на иные цели от 09 января 2018 года № 98 на сумму 657 000,00 рублей, от 19 марта 2018 года



№ 190 на сумму 18 185,42 рублей, от 09 января 2018 года № 131 на сумму 128 495,00 рублей. Данные суммы соответствует субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ и отраженной в Плане ФХД на 2018 год в редакции от 31 марта 2018 года.

### **Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности**

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением

1. Размещено с нарушением срока:  
действующая версия устава (3 года 149 рабочих дней);  
муниципальное задание на 2017 год № 2 (229 рабочих дней);  
муниципальное задание на 2018 год (30 рабочих дней);  
версия Плана ФХД на 2017 год в редакции от 30 сентября 2017 года (13 рабочих дней).

Согласно статье 29 Закона «Об образовании» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

Адрес официального сайта Учреждения в сети «Интернет» <http://school10star.usoz.net>.



**Рекомендуется:**

1. Информацию о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в установленный срок и в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Произвести возврат субсидий на выполнение муниципального задания в размере 30 397,59 рубля.

3. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**По результатам проверки принято решение:**

1. Акт проверки направить в адрес Учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания;

2. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Субъекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 14 листах в 2 экземплярах, один из которых передан учреждению.

Ведущий специалист сектора  
муниципального контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район

*И.А.Шимарова*

И.А.Шимарова

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

*директор*  
\_\_\_\_\_

должность

*В.И.Литовка*  
\_\_\_\_\_

подпись

*Зверко Л.А.*  
\_\_\_\_\_

ФИО

« *14* » *января* 2019г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район



В.И.Литовка

*Литовка* 2019г.