АКТ № 4
проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении МБУК «Староминский историко-краеведческий музей»

15 февраля 2019 года ст. Староминская

Во исполнение полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 01 августа 2017 года № 1009 «Об утверждении Порядка по осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» (в редакции постановления администрации муниципального образования Староминский район от 05.09.2018 года № 1282), приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 10 декабря 2018 года № 100 «О проведении плановой проверки» уполномоченным должностным лицом сектора внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации

Предмет проверки: соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Староминский район в сфере бюджетных правоотношений, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных средств.

Проверяемый период: с 1 января по 31 декабря 2018 года.

Срок проведения проверки: январь 2019 года.

Субъект проверки: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район, ИНН 2350008257, юридический адрес Учреждения: 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Красная, 18.

Проверка проведена главным специалистом сектора внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий)

Директор учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 20 декабря 2018 года № 2685.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, муниципального задания, отчета об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский района от 05 июля 2011 года № 1156 и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Согласно Уставу, основными целями Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и изучение музейных предметов, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;
- проводит научную инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций;

- разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, иную просветительную и культурно-массовую деятельность;

- обеспечивает повышение квалификации специалистов Учреждения;

- участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны и обеспечивает его осуществление;

- осуществляет методическую помощь всем общественным и школьным музеям муниципального образования Староминский район.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель).

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Директор Учреждения назначен на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский района от 01 февраля 2008 года № 44-рл «О приеме на работу Жаловага А.Н.».

Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание сформировано Учредителем на этапе составления проекта бюджета муниципального образования Староминский район (далее – местный бюджет) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг муниципальными

учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и работ (Реестровые записи общероссийских базовых (отраслевых) перечни (классификаторы) государственных муниципальных услуг (работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации)

Проверяющим проверен порядок и эффективность составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район и приказами Учредителя:

от 11 марта 2011 года № 417 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), а так же субсидий на иные цели» (далее – Порядок предоставления субсидии);

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 08 сентября 2016 года и с изменениями от 06 декабря 2017 года) (далее – Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 18 декабря 2017 года № 27/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Муниципальным заданием на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов Учреждению определено оказать одну муниципальную работу:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций с годовым объемом 17 040 человек.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о его исполнении(далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие качество и объем муниципальной работы» за 2018 год приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной работы		
			План	Факт	Оценка, %
1	2	3	4	5	6
Показатели качества муниципальной работы					
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Доля посетителей, удовлетворенных качеством услуг музея, от общего числа опрошенных посетителей музея	Процент	100	100	100
Показатели объема муниципальной работы					
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Число посетителей	Человек	17 040	17 041	100

По данным Отчета объем муниципальной работы «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» выполнен на 100 % от планируемого объема (с 17 040 до 17 041 человек), что не превысило установленного допустимого отклонения. Также проверяющим отмечено, что количество человек, указанных в отчете о выполнении муниципального задания – 17 041, не соответствуют количеству человек фактически посетивших учреждение, согласно кассовому отчету о продаже билетов за период с 01 января по 31 декабря 2018 года, на 670 человек больше. Данные по количеству посетителей, для отчета об исполнении муниципального задания за 2018 год, указано из мониторинга социально-экономических показателей за 2018 год, который предоставляется в методический отдел ГБУК КККГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына. Данная ошибка свидетельствует о ненадлежащем контроле со стороны директора Учреждения, за исполнением сотрудниками должностных обязанностей. Указанный факт не повлек за собой изменение объема муниципального задания и увеличение размера субсидий на выполнение муниципального задания.

В соответствии с пунктом 9 Порядка формирования муниципального задания объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг. При проверке муниципальных заданий на 2018 года проверяющему, предоставлен расчет нормативных затрат, объем услуги соответствует муниципальному заданию.

Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение

муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ№ 81н).

План ФХД — документ, который определяет структуру финансирования муниципального задания, а также деятельности, приносящей доход.

План ФХД составляется на основании:

утвержденного муниципального задания, а также показателей, характеризующих качество или объем муниципальных услуг;

доведенной суммы финансирования, рассчитанной по действующим нормативным затратам;

прогнозируемой суммы поступлений от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

планируемых расходов и потребностей, необходимых для выполнения муниципального задания и обеспечения жизнедеятельности учреждения;

экономических обоснований потребности в планируемых расходах.

Во исполнение пункта 2 Приказа № 81н форма Плана финансово-хозяйственной деятельности утверждена приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район 09 января 2017 года № 1/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Приказ № 1/1). В нарушении данного приказа План ФХД все редакции не соответствуют утвержденной форме.

В соответствии с пунктом 3 Постановление № 1667 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее - План ФХД на 2018 год) имеет 7 версий.

Каждая версия Планов ФХД утверждена директором Учреждения в соответствии с пунктом 5 Приказ № 1/1. Изменения, вносимые с целью

приведения в соответствие показателей Плана ФХД Учреждения, в части кассовых операций по выплатам, производились своевременно. План ФХД в редакции от 31 марта 2018 года, от 30 сентября 2018 года и от 31 декабря 2018 года утверждены и составлены выходным днем.

Согласно подпункта д) пункта 2 приложения к приказу Минфина России от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Минфина России от 28 июля 2010 года № 81н», гласит, составление приложения к представляемому на утверждение проекту Плана ФХД в виде обоснований (расчетов) плановых показателей по выплатам, является обязательным. Проверяющему предоставлена справочная информация к Планам ФХД Учреждения за 2018 год в виде расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, используемых при его формировании.

Согласно пункту 8.1 Приказ № 1/1 в Таблице Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ услуг учреждения (подразделения) на 2018 год нарушены следующие соотношения в Плане ФХД за 2018 год от 31 декабря 2018 года:

- показатели графы 4 строке 0001 не равны сумме показателей в соответствующей графе по строкам 1001 и 2001;

- показатели графы 4 по строке 2001 не равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующей строке на 31 155,64 рублей.

В Плане финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год в редакции от 31 марта 2018 года, от 25 апреля 2018 года, от 30 мая 2018 года, от 09 июля 2018 года и от 30 сентября 2018 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» графа 4 по строке 330 не равна сумме граф 5-9.

В Плане финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год в редакции от 31 декабря 2018 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» строка 220 графы 6 не равна сумме строк 240, 250, 260; строка 220 графы 4 не равна сумме строк 240, 250, 260; графа 4 по строке 340 не равна сумме граф 5-9; строка 850 графы 4 не равна сумме строк 340.1, 340.2, 340.3, 340.4.

Анализ показателей поступлений и выплат, согласно Плану ФХД Учреждения на начало и конец 2018 года, приведен в Таблице № 2

Таблица № 2 (руб.)

Наименование показателя	План ФХД от 09.01.2018	План ФХД от 31.12.2018	Отклонения (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
Поступления:	**1 891 085,00**	**3 658 050,11**	**1 766 965,11**
субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере	1 786 450,00	3 522 009,47	1 735 559,47
субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ		12 031,32	12 031,32

Предоставление Учреждению субсидий в течение проверяемого периода осуществлялось на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых с Учредителем. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года. Правила заключения такого соглашения, его форма и содержание утверждены Порядком предоставления субсидии.

В 2018 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств, краевого бюджета в сумме 1 571 266,54 рубля (Соглашение от 07 февраля 2018 года № 10 имеет 12 дополнительных соглашений), а также средств бюджета муниципального образования Староминский район в сумме 1 950 742,93 рубля (Соглашение от 09 февраля 2018 года № 12 имеет 12 дополнительных соглашений, Соглашение от 09 января 2018 № 3 года имеет 20 дополнительных соглашений). Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составила 3 522 009,47 рублей и соответствует сумме субсидии на выполнение муниципального задания, отраженной в Плане ФХД на 2018 год с учетом внесенных изменений на 31 декабря 2018 года.

Анализ поступлений и расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения за 2018 год приведены в Таблице №3.

Таблица № 3 (руб.)

Соглашение №	Размер субсидии по соглашению	Перечислено субсидии	Отклонение (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
№ 3	1 540 232,38	1 527 489,54	12 742,84
№ 10	1 571 266,54	1 571 266,54	0,00
№ 12	410 510,55	410 510,55	0,00
Итого	**3 522 009,47**	**3 509 266,63**	**12 742,84**

Из таблицы 3 следует, что 12 742,84 рубля средства для обеспечения муниципальных нужд до начала финансового года.

Следует отметить, что во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями.

Проверка предоставления и использования целевых субсидий

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении расходов,

носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В 2018 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашение на иные цели от 01 февраля 2018 года № 8 на сумму 12 031,32 рублей, Соглашение на иные цели от 26 марта 2018 года № 19 на сумму 443,63 рубля. В Соглашениях изменению подлежал график перечисления субсидий на иные цели. Проверяющим установлено, что объем целевых субсидий в заключенных соглашениях не соответствует объему целевых субсидий, указанных в Плане ФХД на 2018 год с учетом внесенных изменений на 31 декабря 2018 года на 443,63 рубля. Проверяющим установлено, что сумма в размере 443,63 рубля профинансирована 08 мая 2018 года (кредиторская задолженность 2017 года), но не отражена в Плане ФХД на 2018 год, что является грубейшей ошибкой.

Фактов нецелевого использования, предоставленных Учреждению субсидий на иные цели, а также фактов несвоевременного предоставления субсидий не установлено.

Использование средств, направленных на оплату труда работников Учреждения

Проверка полноты и своевременности выплаты заработной платы проводилась за период 2018 год.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором учреждения. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 12 и 27 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата труда исчисляется в соответствии с «Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район» утвержденного постановлением главы муниципального образования Староминский район от 01 декабря 2008 года № 2287 (далее – Положение), устанавливается в соответствии со штатным расписанием утвержденным приказом учреждения от 26 января 2018 года № 26. Положение об оплате труда работникам учреждения предусматривает выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за стаж работы, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы). Размер доплат и надбавок устанавливаются приказом директора учреждения.

Начисление заработной платы производилось на основании табеля учета использования рабочего времени (далее – табель рабочего времени), данных

штатного расписания и приказов о ежемесячных доплатах из стимулирующего фонда.

Заработная плата работникам учреждения установлена трудовыми договорами, согласно статьи 135 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием и табелем рабочего времени.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание, лицевые карточки, расчетные листки, приказы учреждения.

В ходе проверки выявлены нарушения в оформлении документов:

карточка-справка заполняется с нарушением: на лицевой стороне не заполнены данные об образовании и код ОКПО.

Согласно пункта 1 приложения 3 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения от 08 мая 2018 года № 79, табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы предоставляется раз в месяц 25 числа месяца за который, осуществляется формирование табеля рабочего времени. Нарушения указанной нормы не выявлено.

Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением

1. Не размещены следующие документы:

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 09 января 2018 года.

2. Размещено с нарушением срока:

муниципальное задание на 2018 год (59 рабочих дней);

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 31 декабря 2018 года (на 3 рабочих дня).

Рекомендуется:

1. Информацию о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в установленный срок и в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По результатам проверки принято решение:

1. Акт проверки направить в адрес Учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания;

2. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Субъекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 12 листах в 2 экземплярах, один из которых передан учреждению.

Главный специалист сектора
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район И.А.Шимарова

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

Директор Жданова Н.Н.

должность подпись ФИО

«18» февраля 2019г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район В.И.Литовка

«18» февраля 2019г.