

## **АКТ № 15**

### **проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

27 марта 2020 года

ст-ца Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок от 07 ноября 2019 года № 2, руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 24 сентября 2019 года № 1180 «Об утверждении порядка по осуществлению финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Постановление №1180) приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 18 февраля 2020 года № 20 «О проведении плановой проверки» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – Администрация).

#### **Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):**

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации

**Предмет проверки:** контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

**Проверяемый период:** с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2019 года.

**Срок проведения проверки:** март 2020 года.

**Объект проверки:** Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района, ИНН 2350009532, юридический адрес Администрации: 353616, Краснодарский край, Староминский район, хутор Восточный Сосык.

Проверка проведена ведущим специалистом отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Арнаутовой Н.А. (далее – Проверяющий).



Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Администрации соответствующих обязательств.

Глава Администрации извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 18 февраля 2020 года № 214.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Администрации выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, бюджетной сметы, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Администрации.

Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района исполнительно-распорядительный орган поселения, наделенный Уставом Куйбышевского сельского поселения Староминского района (принят решением Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 26.06.2018 года № 48.1 и зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю 17.07.2018 г. № Ru 235293042018001) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

Администрация является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета сельского поселения на основе сметы.

Администрация обладает правами юридического лица.

Администрацией руководит глава поселения, избранный в соответствии с решением территориальной избирательной комиссии от 09.09.2019 г. №130/860, решением Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18.09.2019 года №1/1, распоряжением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18.09.2019 г. №99-рл «О вступлении в должность главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района Демчук С.В.».».

### **Проверка правильности составления бюджетной сметы, обоснованности расчетов к ней**

В соответствии с приказом Минфина России от 20 ноября 2007 года №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Приказ № 112н), приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Приказ № 26н) постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 24 декабря 2010 года № 83 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – *Постановление № 83*), постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения



Староминского района от 12 сентября 2018 года № 92 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – *Постановление №92*) бюджетная смета должна содержать следующие реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись учредителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО); наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в 2019 году в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения». Ведение бюджетных смет Администрации осуществляется путем внесения изменений показателей бюджетных смет, которые составлены своевременно на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, заполнены все реквизиты формы, имеются подписи уполномоченных лиц и печать. Бюджетная смета и изменения показателей бюджетных смет утверждены и согласованы в 2019 году главным распорядителем бюджетных средств.

Планирование на 2019 год осуществлено в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации по кодам бюджетной классификации расходов.

Содержательная часть сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до кодов видов расхода.

Бюджетные сметы за проверяемый период 2018 года Администрацией не предоставлены (повторный запрос от 10.03.2020 г. №299), соответственно проверить ведение бюджетных смет за проверяемый период 2018 года в соответствии с Постановлением №83 не предоставляется возможным (ссылка на норматив абз.3, 4 п.5 порядка Постановления №1180).

#### **Анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами за проверяемый период**

Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет безвозмездных поступлений средств. Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет за 2019 г., уведомления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на проверяемый период 2018-2019гг, отчет об исполнении бюджета за 2018-2019гг (ф.0503127), выписки с лицевого счета Администрации.

Лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана по расходам местного бюджета, бюджетные ассигнования местного бюджета по расходам доведены до Администрации своевременно.

При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ по следующим направлениям:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- закупка товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности учреждения.

Исполнение бюджетной сметы согласно отчета (форма 0503127) за 2018 год в разрезе Видов расходов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

| Раздел | Наименование раздела                                 | Показатели бюджетной сметы | Кассовые расходы  | Отклонение        | Исполнения бюджетной сметы, % |
|--------|--|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1      | 2  | 3                          | 4                 | 5(гр3-гр4)        | 6(гр4/гр3*100)                |
|        | <b>Всего расходов, в том числе:</b>                  | <b>8130275,58</b>          | <b>7093488,62</b> | <b>1036786,96</b> | <b>87,25</b>                  |
| 01     | Общегосударственные вопросы                          | 4371615,42                 | 4371018,81        | 596,61            | 99,99                         |
| 02     | Национальная оборона                                 | 201100                     | 201100            | 0                 | 100,00                        |
| 04     | Национальная экономика                               | 1145100                    | 111360            | 1033740           | 9,72                          |
| 05     | Жилищно-коммунальное хозяйство                       | 2203339,16                 | 2202018,64        | 1320,52           | 99,94                         |
| 10     | Социальная политика                                  | 170000                     | 168997,4          | 1002,6            | 99,41                         |
| 12     | Средства массовой информации                         | 38200                      | 38073,1           | 126,9             | 99,67                         |
| 13     | Обслуживание государственного и муниципального долга | 921                        | 920,67            | 0,33              | 99,96                         |

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2018 год освоены на 87,25 %.

Расходы бюджета по разделам профинансированы в объемах, не превышающих утвержденные.

Исполнение бюджетной сметы согласно отчета (форма 0503127) за 2019 год в разрезе разделов бюджетной классификации:



Таблица 2 (руб.)

| Раздел | Наименование раздела                                 | Показатели бюджетной сметы | Кассовые расходы  | Отклонение        | Исполнения бюджетной сметы, % |
|--------|--|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1      | 2  | 3                          | 4                 | 5(гр3-гр4)        | 6(гр4/гр3*100)                |
|        | <b>Всего расходов, в том числе:</b>                  | <b>8549500</b>             | <b>7098025,09</b> | <b>1451474,91</b> | <b>83,02</b>                  |
| 01     | Общегосударственные вопросы                          | 4425900                    | 4334748,15        | 91151,85          | 97,94                         |
| 02     | Национальная оборона                                 | 88700                      | 88700             | 0                 | 100,00                        |
| 04     | Национальная экономика                               | 1411400                    | 132050            | 1279350           | 9,36                          |
| 05     | Жилищно-коммунальное хозяйство                       | 2379900                    | 2299120,72        | 80779,28          | 96,61                         |
| 07     | Образование  | 26900                      | 26830             | 70                | 99,74                         |
| 10     | Социальная политика                                  | 106800                     | 106735,2          | 64,8              | 99,94                         |
| 11     | Физическая культура и спорт                          | 30000                      | 30000             | 0                 | 100,00                        |
| 12     | Средства массовой информации                         | 79100                      | 79086,4           | 13,6              | 99,98                         |
| 13     | Обслуживание государственного и муниципального долга | 800                        | 754,62            | 45,38             | 94,33                         |

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2019 год освоены на 83,02 %.

Расходы бюджета по разделам профинансированы в объемах, не превышающих утвержденные.

### **Структура и штаты, формирование фонда оплаты труда, начисление оплаты труда**

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатная численность администрации Куйбышевского сельского поселения в 2018-2019 годах приведена в табличном виде:

Таблица 3

| Должность           | кол-во шт.ед. на дату составления ШР |            |            |            |
|---------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|
|                     | 09.01.2018                           | 09.01.2019 | 06.05.2019 | 12.07.2019 |
| Глава администрации | 1                                    | 1          | 1          | 1          |
| Главный специалист  | 1                                    | 1          | 1          | 1          |

|                        |            |          |            |            |
|------------------------|------------|----------|------------|------------|
| Ведущий специалист     | 1          | 1        | 1          | 1          |
| Специалист 1 категории | 2          | 2        | 2          | 2          |
| Главный инспектор      | 2          | 2        | 2          | 3          |
| Водитель               | 1          | 1        | 1          | 1          |
| Уборщик служ.пом.      | 0,5        | 0,5      | 0,5        | 0,5        |
| Главный инспектор ВУС  | -          | 0,5      | -          | -          |
| <b>ИТОГО:</b>          | <b>8,5</b> | <b>9</b> | <b>8,5</b> | <b>9,5</b> |

Штатное расписание на 2018-2019 гг. составлено в разрезе должностей и утверждено распоряжениями администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 09 января 2018 года № 1-л, от 09 января 2019 года № 1.1-рл, от 06 мая 2019 года № 45-рл, от 12.07.2019 г. №70-рл.

В целях обеспечения социальной защищенности сотрудников, в администрации сельского поселения разработаны следующие нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда:

- решение Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 02 сентября 2009 года № 38.3 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Куйбышевского сельского поселения» (с изменениями от 17 декабря 2018 года № 54/6) (далее – Решение Совета № 54/6);

- решение Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 02 сентября 2009 года № 38.4 «О денежном содержании муниципальных служащих Куйбышевского сельского поселения Староминского района» (с изменениями от 17 декабря 2018 года № 54/7) (далее – Решение Совета № 54/7);

- постановление главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 28 августа 2007 года № 47 «Об оплате труда работников администрации Куйбышевского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края»;

- постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 01 августа 2018 года № 85 «Об оплате труда работников исполнительных органов Куйбышевского сельского поселения Староминского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Куйбышевского сельского поселения Староминского района»;

- решение Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 31 июля 2018 года № 49/2 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Куйбышевского сельского поселения Староминского района» (далее – Решение Совета № 49/2);

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора администрации Куйбышевского сельского поселения



Староминского района на 2018-2021 годы, утвержденным на общем собрании работников Протоколом от 19.06.2018 г. №3, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 22 июня 2018 года № 87.

Сроки выплаты заработной платы установлены: за первую половину текущего месяца 19 числа и за вторую половину предшествующего месяца 4 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Анализ исполнения подстатьи 211 «Оплата труда» за 2018 и 2019 год.

Таблица 4 (тыс. руб.)

| Код расходов по бюджетной классификации | 2018 год        |           |            | 2019 год        |           |            |
|---|-----------------|-----------|------------|-----------------|-----------|------------|
|   | Утвержденные БА | Исполнено | Отклонение | Утвержденные БА | Исполнено | Отклонение |
| 1                                       | 2               | 3         | 4          | 5               | 6         | 7          |
| 99201025100000190121                    | 443,05          | 443,02    | 0,03       | 501,1           | 501,02    | 0,08       |
| 99201045110100190121                    | 1845,4          | 1845,39   | 0,01       | 1852,45         | 1852,35   | 0,10       |
| 99202035110151180121                    | 154,45          | 154,45    | 0,00       | 68,13           | 68,13     | 0,00       |
| Итого                                   | 2 442,9         | 2 442,86  | 0,04       | 2 421,68        | 2 421,5   | 0,18       |

Обязательства по оплате труда приняты в пределах лимитов бюджетных обязательств, исполнение по обязательствам за 2018 год и 2019 год составило 100%.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Поселения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы администрации Поселения.

В ходе проверки выявлены нарушения в оформлении документов:

- карточка-справка (ф. 0504417) заполняется с нарушением: на лицевой стороне не заполнены графы «Отметки о приеме на работу и переводах» (приказ Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»), по сотруднику Л.С. Решетняк не заполнено количество отработанных дней.

Проверяющим выявлено, за проверяемый период 2018-2019 годы заведены карточки-справки на лиц, не состоящих в штате Администрации, а именно: Тюрин Н.Н., Мухина Т.А., Налюшня Н.А., Петренко А.С., Ушаков Ю.В. Ткаченко Н.А., Макаров А.Б., предоставляющим услуги по договорам заключенным по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,



услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Согласно пункту 7 ст. 9 закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (далее - Закон №402-ФЗ), при ведении регистров как в цифровой, так и в текстовой их части пометки, подчистки не допускаются.

Для непосредственного исправления ошибочных записей применяется корректурный способ, который заключается в зачеркивании ошибочного текста или суммы и написании над зачеркнутым правильного текста или суммы. Зачеркивается полностью вся сумма, даже если ошибка есть лишь в одной цифре. Исправление должно быть оговорено и подтверждено: в документе подписями лиц, подписавших документ, в учетных регистрах – подписью лица, производившего исправление. Оговорка дается на полях напротив строки исправленной записи. Оговорка типовая – «Исправленному верить».

Проверка показала, что в карточках-справках (ф.0504417) за 2018-2019 годы исправления осуществляются с нарушениями вышеуказанного Закона №402-ФЗ, а именно исправление осуществляется с применением корректирующей жидкости, что является недопустимым.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения за нарушение ведения карточки-справки.

Выявлено нарушение требований Учетной политики при осуществлении финансовой деятельности в частности, согласно строки 1 раздела «Расчеты с персоналом» приложения 8 «График документооборота» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения от 09 января 2018 г. №3-р и строки 1 раздела «Расчеты с персоналом» приложения 8 «График документооборота» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения от 25 декабря 2018 года № 75-р, табель использования рабочего времени (ф. 0504421) предоставляется раз в месяц 22 числа месяца за который, осуществляется формирование табеля рабочего времени.

Таблица нарушений установленного срока.

Таблица 5

| Месяц<br>табеля   | составления | Дата предоставления<br>табеля в бухгалтерию | Надлежащая дата<br>предоставления табеля (в<br>соответствии Учетной<br>политикой) | Разница<br>в<br>нарушении срока                  |
|-------------------|-------------|---|---|--|
| 1                 |             | 2   | 3   | 4  |
| Сентябрь 2018 год |             | 30 сентября                                 | 24 сентября   | 4 рабочих дня<br>предоставлен в<br>выходной день |
| Июль 2019 год     |             | 30 июля                                     | 22 июля   | 6 рабочих дней                                   |

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная



ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение требований Учетной политики при осуществлении финансовой деятельности Администрации.

Согласно приложению 1 коллективного договора администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района действующего с 19.06.2018 по 19.06.2021 г, пункту 6.4 Правил внутреннего трудового распорядка администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района, распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течении трех рабочих дней со дня его издания не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника ознакомления распоряжения под роспись, составляется соответствующий акт.

Сотрудники администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района в 2018 году не были ознакомлены со следующими распоряжениями:

Таблица 6

| № распоряжения | Дата распоряжения | Наименование распоряжения                          |
|----------------|-------------------|--|
| 124.1-л        | 29.12.2018        | О дисциплинарной ответственности Н.А. Ткаченко     |
| 124-л          | 29.12.2018        | О дисциплинарной ответственности Е.П. Смольянинову |
| 123-л          | 29.12.2018        | О дисциплинарной ответственности В.О. Огиенко      |
| 122.1-л        | 24.12.2018        | О дисциплинарной ответственности М.Д. Яценко       |
| 118-л          | 10.12.2018        | Об увольнении ведущего специалиста Н.А. Ткаченко   |
| 98-л           | 22.10.2018        | О дисциплинарной ответственности С.В. Соколовой    |
| 96-л           | 22.10.2018        | О дисциплинарной ответственности Н.А. Ткаченко     |
| 95-л           | 11.10.2018        | О дисциплинарной ответственности Е.П. Смольянинову |
| 64-л           | 07.08.2018        | О дисциплинарной ответственности Л.С. Решетняк     |

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение трудового законодательства, указанного в настоящем акте.

Проверяющим выявлено нарушения ведения журнала регистрации распоряжений (по личному составу) на 2019 г., в частности разночтения дат и наименования следующих распоряжений:

Таблица 7

| № распоряжения | Наименование распоряжения   | Дата распоряжения | Дата распоряжения по журналу |
|----------------|---|-------------------|------------------------------|
| 40-рл          | О выплате главному инспектору ВУС администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района денежное поощрение за апрель 2019 года                               | 10.04.2019        | 19.04.2019                   |
| 45-рл          | О внесении изменений в распоряжение администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 09 января 2019 года №1.1-л "Об утверждении штатного расписания" | 19.04.2019        | 06.05.2019                   |
| 124-рл         | О дисциплинарной ответственности (по журналу "О замене КБК по произведенным кассовым выплатам")   | 06.12.2019        | 26.11.2019                   |
| 132-рл         | О выплате заработной платы работникам МКУК "СДК "Куйбышевский" и МКУК "Куйбышевский ПБ"   | 16.12.2019        | 13.12.2019                   |

При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Учреждения исследованы: табеля учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости. В ходе проверки выявлены нарушения в начислении заработной платы:

-согласно Распоряжению администрации Куйбышевского сельского поселения Староминский район №70-л от 08.08.2018 г. главному инспектору ВУС Решетняк Л.С. выплатить премию в размере 172,22 руб., в карточке-справке на 2018 год и в сводной расчетной ведомости за август 2018 года премия не учтена. По факту Решетняк Л.С. выплата не начислена и не выплачена.

- согласно п.7 решения Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 31.07.2018 г. №49/2 премии по итогам работы за месяц устанавливаются муниципальным служащим администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района, как конкретный размер в процентах к должностному окладу. В 2018 году на основании п.7 Решения №49/2 были выплачены премии следующим муниципальным служащим Куйбышевского сельского поселения Староминского района, в нарушение указанного норматива согласно таблице.

Таблица 8

| ФИО             | Должность              | Размер премии, руб | Должностной оклад | Размер премии в % от оклада | Основание                         |
|-----------------|------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Смолянинов Е.П. | Главный специалист     | 6000               | 3947              | 152,01                      | Распоряжение №71-л от 18.08.2018  |
| Свистун Т.В.    | Специалист 1 категории | 6000               | 3947              | 152,01                      | Распоряжение №71-л от 18.08.2018  |
| Смолянинов Е.П. | Главный специалист     | 6000               | 3947              | 152,01                      | Распоряжение №106-л от 14.11.2018 |

- согласно сводной расчетной ведомости за март 2019 года С.С. Петренко указана сумма к выдаче 10153,17 руб., что не соответствует сумме к выдаче 5630,29 руб. указанной в карточке-справке за 2019 год.



Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение в оформлении документов.

**По результатам проверки принято решение:**

1. Акт проверки направить в адрес Администрации в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания;

2. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 11 листах в 2 экземплярах, один из которых передан Администрации.

Ведущий специалист отдела  
внутреннего муниципального  
контроля финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район

Н.А. Арнаутова

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

Глава с/п

должность

подпись

с.в. Давыдов

ФИО

«09» апреля 2020 г.

Администрация вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего акта. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район



В.И. Литовка

«24» марта 2020 г.