

## Акт № 18

о проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба образовательных учреждений» муниципального образования Староминский район, (МБУ «ХЭСОУ» МО Староминский район)

5 мая 2021 года

ст.Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 22 марта 2021 года № 34 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системе закупок МБУ «ХЭСОУ» МО Староминский район, в соответствии с пунктом 4 плана проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок на 2021 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 4 декабря 2021 года № 205-р, комиссией отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее отдел) в составе:

Цесарской Любви Викторовны - начальника отдела, председателя комиссии (инспекции);

Шимаровой Ирины Анатольевны - заместителя начальника отдела, заместителя председателя комиссии (инспекции);

Арнаутовой Натальи Александровны - ведущего специалиста отдела, члена комиссии (инспекции), в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, проведена плановая камеральная проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок МБУ «ХЭСОУ» МО Староминский район.

Срок проведения плановой проверки: с 5 по 30 апреля 2021 года.

Проверяемый период: 01.05.2020 г. – 01.04.2021 г.

Предмет проверки: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Субъект проверки - муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба образовательных учреждений» муниципального образования Староминский район, (МБУ «ХЭСОУ» МО Староминский район) (далее - Учреждение, Заказчик), юридический адрес: Краснодарский край, ст.Староминская, Щорса ул., д. 38, ИНН 2350009469, извещен о начале проведения плановой документарной проверки документарной проверки уведомлением от 22.03.2021г. № 237.

Правовое основание проведения проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных



нужд» (далее – Закон), постановление администрации муниципального образования Староминский район от 7 марта 2014 года № 320 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Староминский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

Проверка проведена по документам, предоставленным Заказчиком и на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС), на официальном сайте <https://bus.gov.ru/> (далее – bus.gov.ru).

*Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.*

### **1. Общие сведения о субъекте проверки**

Учреждение зарегистрировано 21.10.2005 года регистратором: Межрайонной инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Краснодарскому краю.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Староминский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Староминский район.

Руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 10.01.2019 г. № 14-рл.

Согласно пункту 7 статьи 3, части 1 статьи 15 Закона, Учреждение является заказчиком.

Согласно части 1 статьи 38 Закона заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным). Положения части 2 статьи 38 Закона предписывают, что в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее – контрактный управляющий).

Полномочия контрактного управляющего, согласно приказу Учреждения от 30.12.2020 года № 335 осуществляет специалист Учреждения.

Лицо, осуществляющее полномочия контрактного управляющего имеет соответствующую квалификацию для выполнения возложенных обязанностей, что подтверждается дипломом о профессиональной переподготовке (регистрационный номер 02028 от 24.12.2019 г. (260 академических часов)).

Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные частью 4 статьи 38 Закона, отражены в должностной инструкции уполномоченного лица и доведены ему до сведения.

### **Мероприятия проверки**

Согласно части 7 статьи 16 Закона о контрактной системе, подпункта б) пункта 12 постановления Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в



единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее-Порядок), план-график формируется муниципальным учреждением в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

Согласно документам, размещенным в информационной системе bus.gov.ru, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2021 год утвержден 11 января 2021 года, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее-план-график закупок ТРУ на 2021г.) утвержден 14 января 2021 года и в этот же день размещен в ЕИС, что соответствует установленным требованиям.

В ходе проведения выборочной проверки установлено, что на момент проведения проверки процедуры, находящиеся на стадии определения поставщика (исполнителя, подрядчика), подлежащие проверке финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, в порядке предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», как контролирующим органом в сфере закупок, отсутствуют.

Частью 1 статьи 30 Закона установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНКО) в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП и СОНКО, а также осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи.

Согласно части 4 статьи 30 Закона, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок с СМП, СОНКО, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее - Отчет), и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС. В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с СМП, СОНКО.

Порядок подготовки Отчета, его размещения в ЕИС, форма Отчета определяются Правительством Российской Федерации (часть 4.1 статьи 30 Закона).

Так, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 утверждены соответствующие Правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП, СОНКО, его размещения в ЕИС (далее - Правила).



Пунктом 3 Правил установлено, что подготовка Отчета и его составление осуществляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238, и в соответствии с требованиями к заполнению формы согласно приложению.

Таким образом, Отчет за 2020 год с указанием всех необходимых сведений в нем подлежал размещению в ЕИС не позднее 1 апреля 2021 г. (с учетом положений статей 193, 194 ГК РФ).

При проверке соблюдения Заказчиком требований части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе по выполнению объема закупок у СМП, СОНКО в проверяемом периоде установлено, что отчет Учреждения об объеме закупок у СМП, СОНКО за 2020 год размещен в ЕИС 29 марта 2021 года, то есть *с соблюдением установленного срока*. Доля закупок, которые Заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2020 году составила 61,44 %, что соответствует требованиям части 1 статьи 30 Закона.

Согласно части 2 статьи 93 Закона при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при осуществлении закупок для муниципальных нужд в орган муниципального образования, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

В проверяемом периоде Заказчиком такие контракты не заключались, уведомления в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район не поступали.

Жалоб от участников закупок в отношении действий (бездействия) Заказчика при осуществлении закупок в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район не поступало.

В ходе проведения выборочной проверки закупок, осуществляемых Заказчиком, а также процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемых уполномоченным учреждением в интересах Заказчика, установлено следующее.

1. 02 ноября 2020 года между Заказчиком - МБУ «ХЭСОУ» МО Староминский район и ООО «Торговый дом «Автопартнер» по результатам электронного аукциона № 0318300058320000101 был заключен муниципальный контракт № 03183000583200001010001 на поставку автомобильных масел и специальных жидкостей на сумму 90 409 (девять тысяч четыреста девять) рублей 28 копеек (далее – муниципальный контракт). Срок действия муниципального контракта по 10.11.2020 г.(п.9.1.).

Сведения, необходимые для формирования реестра контрактов, заключенных заказчиками, в обязательном порядке передаются в орган, ответственный за ведение реестра - Федеральное казначейство (ч.ч. 1, 3 ст. 103 Закон, п. 1 Положения о Федеральном казначействе утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 года № 703).

Информация и документы, включаемые в реестр контрактов, заключенных заказчиками, перечислены в ч. 2 ст. 103 Закона, п. 2 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 (далее - Правила).



В частности, п. 13 ч. 2 ст. 103 Закона, пп. «н» п. 2 Правил, предусмотрено включение в реестр контрактов документа о приемке (в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги). Следовательно, приемка поставленного товара - составная часть комплекса мер, реализуемых после заключения контракта, которая включается в исполнение контракта. Приемка поставленного товара осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком) (ч.ч. 1, 7 ст. 94 Закона о контрактной системе).

Перечня документов, подтверждающих в данном случае факт приемки товара, Закон о контрактной системе не содержит. По смыслу гражданского законодательства, на котором, в том числе, основаны положения Закона, применительно к договорам поставки - это, в первую очередь, товаросопроводительные документы (например накладные), содержащие информацию о передаваемом товаре и о его принятии покупателем (заказчиком).

В письме Министерства экономического развития РФ от 30.09.2014 № Д28И-1889 «О направлении ответов на поступившие вопросы», в числе товаросопроводительных документов, подтверждающих факт приемки товаров, названы накладная, акт о приемке товаров и счет-фактура (при необходимости).

Однако согласно п. 1 ст. 169 НК РФ счет-фактура является документом, служащим основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени сумм налога к вычету в порядке, предусмотренном главой 21 НК РФ. Исходя из данного определения счет-фактура не является товаросопроводительным документом, подтверждающим поставку товаров продавцом (письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 27.07.2011 года № 03-07-14/73).

На основании вышеизложенного: счет-фактура является документом, которая может быть приложена к реестру контрактов. Однако приложение только счета-фактуры в качестве документа о приемке товаров к реестру контрактов недостаточно, так как данный документ применяется в целях налогового учета (служит для принятия суммы НДС к вычету) и не подтверждает факт приемки товара.

Таким образом, счет-фактура не подтверждает факт приемки товаров. Счет-фактура может быть приложена к реестру контрактов наряду с другими товарно-сопроводительными документами (например товарной накладной).

Согласно пункту 6.5 муниципального контракта приемка товара по количеству, ассортименту и качеству осуществляется Заказчиком в момент разгрузки товара в месте поставки в соответствии со спецификацией (приложение № 1). По окончании приемки подписывается товарная накладная.

Пунктом 6.7 муниципального контракта обязанность поставщика по поставке товара Заказчику считается исполненной в момент подписания Заказчиком товарных накладных на количество товара, указанное в спецификации (Приложение 1).

Из содержания условий муниципального контракта следует, что результат приемки товара оформляется товарной накладной (п.п.6.5, 6.7).

При проверке дисциплины соблюдения Заказчиком обязанности по направлению в Федеральное казначейство информации и документов, подлежащих



размещению в ЕИС выявлено, что Заказчиком в нарушение ч. 3 ст. 103 Закона о контрактной системе, пп. «н» п. 2 Правил, условий муниципального контракта (п.п. 6.5, 6.7) в реестр контрактов направлена лишь счет-фактура, товарная накладная не направлена и не размещена.

Указанная информация и документы размещены и подписаны в ЕИС электронной подписью руководителя Кропачева А.А.

*Ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такие реестры контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию, образует признак административного правонарушения предусмотренного частью 2 статьи 7.31. КоАП РФ.*

Таким образом, в действиях Кропачева А.А. содержится состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 7.31 КоАП.

2. Заказчиком - МБУ «ХЭСОУ» МО Староминский район проводился электронный аукцион: «Поставка шин» (извещение № 0318300058320000121).

Начальная (максимальная) цена контракта – 464 596,76 рублей.

Согласно ч. 3 ст.7 Закона, информация, предусмотренная настоящим Федеральным законом и размещенная в ЕИС, должна быть полной и достоверной.

В силу ч. 1 ст. 65 Закона о контрактной системе, в случае проведения электронного аукциона заказчик размещает в ЕИС документацию о таком аукционе в сроки, указанные в частях 2 и 3 статьи 63 Закона, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

Согласно п.7) ч.1 ст.33 Закона, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

В описании объекта закупки предусмотрено, что дата изготовления шин не ранее 2020 года (графа 6 строки 1-6). Вместе с тем, в извещении о проведении электронного аукциона Заказчиком указаны ОКПД2 товара 22.11.13.110 - Шины и покрышки пневматические для автобусов, троллейбусов и грузовых автомобилей новые.

Таким образом, из аукционной документации описания закупки следует, что Заказчику требуются новые шины.



В нарушение ч. 3 ст. 7, п) 7 ч. 1 ст. 33 Закона, описание объекта закупки (раздел 2 документации об электронном аукционе), проект муниципального контракта не содержат положений, предусмотренных п) 7 ч. 1 ст. 33 Закона.

Конкурсная документация утверждена руководителем Учреждения Кропачевым А.А.

*Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, образует признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ.*

Таким образом, в действиях Кропачева А.А. содержится состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП.

**По результатам проверки комиссией (инспекцией) принято решение:**

1. Направить копию настоящего акта в адрес субъекта проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

2. В связи с тем, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков, предписание об устранении нарушений Закона не выдавать.

3. Учитывая, что выявленные нарушения Закона о контрактной системе содержат признаки административного правонарушения предусмотренного ч. 4.2. ст. 7.30, ч. 2 ст. 7.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы настоящей проверки направить в прокуратуру Староминского района.

Акт составлен на 9 листах в 2-х экземплярах, один из которых передан Учреждению.

Председатель комиссии (инспекции)

Цесарская Л.В.

Заместитель председателя комиссии (инспекции)

Шимарова И.А.

Член комиссии (инспекции)

Арнаутова Н.А.

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт плановой документарной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения, при этом к письменным возражениям необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Староминский район

В.И. Литовка



» мая 2021 г.