

АКТ № 40

проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении МКУК «Сельский дом культуры «Новоясенский» Новоясенского сельского поселения Староминского района

22 октября 2019 года

ст. Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита от 06 мая 2019 года № 3, руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 24 сентября 2019 года № 1180 «Об утверждении порядка по осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 16 августа 2019 года № 70 «О проведении плановой проверки» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры «Новоясенский» Новоясенского сельского поселения Староминского района (далее – Учреждение).

Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации

Предмет проверки: соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных средств.

Проверяемый период: с 01 января 2018 года по 01 июля 2019 года.

Срок проведения проверки: сентябрь 2019 года.

Субъект проверки: муниципальное казенное учреждение культуры Сельский дом культуры «Новоясенский» Новоясенского сельского поселения Староминского района, ИНН 2350008271, юридический адрес Учреждения: 353613, Краснодарский край, Староминский район, ст. Новоясенская, пер. Мира, 6А.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления

администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Руководитель Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 16 августа 2019 года № 996.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, бюджетной сметы, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 21 сентября 2011 года № 113 и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Согласно Уставу, основной целью деятельности Учреждения является:

- создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, вечеров, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- художественная самодеятельность профессиональных коллективов, концерты и спектакли;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;

- участие в осуществлении культурных проектов и программ местного (муниципального) назначения;
- участие в районных, зональных, краевых конкурсах и фестивалях в области художественного народного творчества;
- предоставление администрации Новоясенского сельского поселения информацию о результатах производственно-творческой деятельности;
- создание условий для самодеятельного творчества;
- сохранение традиционной культуры Кубани;
- организация досуга и деятельности по работе с детьми и молодежью;
- развитие современных форм организации культурного досуга с детьми и молодежью;
- организация мероприятий по работе с детьми и молодежью поселения;
- создание условий для участия детей и молодежи в жизни муниципального образования;
- проведение и организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в муниципальном образовании;
- оказание платных услуг транспортом населению, а также организациям и предприятиям любой формы собственности, индивидуальным предпринимателям.

Основным видом деятельности Учреждения является:

- концерты художественной самодеятельности, спектакли;
- выступления коллективов народного творчества;
- компьютерные игры, работа бильярда, теннис;
- кружковая работа;
- выставки декоративно-прикладного искусства;
- организация новогодних праздников для взрослых и детей;
- проведение свадебных обрядов и юбилейных вечеров для различных категорий населения;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- предоставление помещений в краткосрочную аренду;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров для молодежи, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных и других культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов полученных по глобальным информационным сетям;

- транспортные услуги (подвоз угля, дров, вывоз мусора), вспашка, покос сорной растительности, в соответствии с решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района № 7.2 от 06.05.2010г.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района (далее – Учредитель).

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 05 мая 2016 года № 43-рл.

Проверка правильности составления бюджетной сметы, обоснованности расчетов к ней

В соответствии с приказом Минфина России от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Приказ № 112н), постановлением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 24 октября 2010 года № 99 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ № 99) и постановлением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 13 сентября 2018 года № 92 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ № 92) смета Учреждения составлена по установленной форме.

Бюджетная смета должна содержать следующие обязательные реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись учредителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО); наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

В нарушении требований Приказ № 92 в бюджетных сметах за 2019 год, не указана дата утверждения и дата согласования бюджетной сметы и изменение показателей бюджетной сметы и код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО).

Бюджетные сметы составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в 2018 году в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01 июля 2013 года № 65 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», в 2019 году в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 года. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации

Российской Федерации, их структуре и принципах назначения». Ведение бюджетных смет учреждения осуществляется путем внесения изменений показателей бюджетных смет, которые составлены своевременно на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, заполнены все реквизиты формы, имеются подписи уполномоченных лиц и печать. Бюджетные сметы и изменения показателей бюджетных смет утверждены директором Учреждения. В соответствии с абзацем 3 пункта 1 раздела 3 Приказа № 99 руководитель главного распорядителя вправе в установленном порядке предоставить руководителю Учреждения право утверждать смету Учреждения. Данное право передано директору Учреждения в соответствии с распоряжением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 05 мая 2016 года № 22-р «О предоставлении права утверждать бюджетную смету учреждения».

На 2018 год изменения показателей бюджетной сметы от 05 октября не соответствует уведомлению о лимитах бюджетных обязательств по Целевой статье 9921000590, Виду расходов 244 и КОСГУ 225 на сумму 10 000,00 рублей (сумма изменений указанных в уведомление отличается от суммы указанных в изменениях показателей бюджетной смете).

На 2019 год итоговая сумма изменения показателей бюджетная смета от 21 марта не соответствует итоговой сумме уведомления о лимитах бюджетных обязательств (в изменении показателей бюджетной смете итоговая сумма не указана).

Указанные разночтения сложились из-за не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, лицом ответственным за составление изменений показателей бюджетной сметы (письмо МКУК «Сельский дом культуры «Новоясенский» Новоясенского сельского поселения Староминского района от 21 октября 2019 года № 40 «О предоставлении информации»).

Планирование на 2018 год и 2019 год осуществлено в соответствии с нормативно-правовыми актами учреждения по кодам бюджетной классификации расходов.

Содержательная часть сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до кодов видов расхода.

Оформляющая часть смет содержит подпись с расшифровкой руководителя учреждения.

Анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами за проверяемый период

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет безвозмездных поступлений средств. Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет за 2018 и 2019 года, уведомления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2018 год и 2019 год, отчет об исполнении бюджета за 2018 год (ф.0503127).

Лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана по расходам местного бюджета, бюджетные ассигнования местного бюджета по расходам доведены до учреждения своевременно.

При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ по следующим направлениям:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- закупка товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности учреждения.

Исполнение бюджетной сметы за 2018 год в разрезе Видов расходов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

| Выплаты в разрезе КВР | Показатели бюджетной сметы | Кассовые расходы | Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов | Показатели исполнения бюджетной сметы, % |
|--|----------------------------|---------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5=3/2*100 |
| Фонд оплаты труда учреждений (КВР 111) | 2 956 723,32 | 2 937 756,37 | 18 966,95 | 99,36 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (КВР 112) | 14,52 | 14,52 | 0,00 | 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (КВР 119) | 1 451 722,16 | 1 409 092,79 | 42 629,37 | 97,06 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг (КВР 244) | 2 448 142,89 | 1 850 440,31 | 597 702,58 | 75,59 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности (КВР 414) | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100,00 |
| Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда (КВР 831) | 66 657,90 | 66 657,90 | 0,00 | 100,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (КВР 851) | 12 175,00 | 12 175,00 | 0,00 | 100,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов (КВР 852) | 6 765,00 | 5 133,00 | 1 632,00 | 75,88 |
| Уплата иных платежей (КВР 853) | 98 548,02 | 94 921,84 | 3 626,18 | 96,32 |
| Итого по всем выплатам | 7 140 748,81 | 6 476 191,73 | 664 557,08 | 90,69 |

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2018 год освоены на 90,69 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2018 год в разрезе экономических статей не выявлено.

Информация, отраженная в отчете об исполнении бюджета (ф.0503127) за 2018 год соответствует регистрам бухгалтерского учета.

Исполнение бюджетной сметы за 2019 год в разрезе Видов расходов представлены в таблице 2.

Таблица 2 (руб.)

| Выплаты в разрезе КВР | Показатели бюджетной сметы | Кассовые расходы | Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов | Показатели исполнения бюджетной сметы, % |
|--|----------------------------|---------------------|---|--|
| 1 | 2 | 4 | 5=2-4 | 7=4/2*100 |
| Фонд оплаты труда учреждений (КВР 111) | 2 388 854,44 | 1 153 601,74 | 1 235 252,7 | 48,29 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (КВР 119) | 996 798,74 | 365 153,79 | 631 644,95 | 36,63 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг (КВР 244) | 1 439 637,39 | 889 549,20 | 550 088,19 | 61,79 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности (КВР 414) | 11 965,03 | 0,00 | 11 965,03 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда (КВР 831) | 10 779,03 | 10 779,03 | 0,00 | 100,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (КВР 851) | 12 117,00 | 5 622,00 | 6 495,00 | 46,40 |
| Уплата прочих налогов, сборов (КВР 852) | 3 212,00 | 3 212,00 | 0,00 | 100,00 |
| Уплата иных платежей (КВР 853) | 20 099,43 | 19 057,23 | 1 042,20 | 94,81 |
| Итого по всем выплатам | 4 883 463,06 | 2 446 974,99 | 2 436 488,07 | 50,11 |

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2019 год по состоянию на 01 июля 2019 года освоены на 50,11 %.

Информация, отраженная в отчете об исполнении бюджета (ф.0503127) по состоянию на 01 июля 2019 года соответствует регистрам бухгалтерского учета.

Проверка принятия бюджетных обязательств

В проверяемом периоде Учреждение принимало бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Принятие бюджетных обязательств, необходимых для исполнения бюджета приведено в таблице 3.

Анализ принятия бюджетных обязательств в 2018 году.

Таблица 3 (руб.)

| Дата внесения изменений в смету | Лимиты бюджетных обязательств по КВР 244 | Дата, номер контракта и поставщик | Объем принятых бюджетных обязательств (цена контракта с учетом расторжений) |
|---------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 09.01.2018 | 522 400,00 | ПАО «Ростелеком» от 09.01.2018 № 292,292-1 | 18 500,00 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 09.01.2018 | 45 754,00 |
| | | ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» от 16.01.2018 № 25-11-02210/18 | 220 842,57 |

| | | | |
|------------|-------------------|---|-------------------|
| | | ПАО «ТНС энерго Кубань» от 17.01.2018 № 540486 доп.соглашение от 31.01.19 | 43 437,05 |
| | | АО «Газпром газораспределение Краснодар» от 31.01.18 № 73ТО | 1 857,08 |
| | | ООО «Карьера» от 14.02.2018 № 162 | 8 250,00 |
| | | ОВО по Староминскому району 20.02.2018 № 31000209 | 1 103,04 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 01.03.2018 | 27 177,00 |
| | | ИП Волик В.А. от 01.03 2018 № 08 | 1 362,00 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 01.04.2018 | 48 826,00 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 03.05.2018 | 8 715,00 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 01.06.2018 | 9 102,00 |
| | | ИП Хайдаров П.З. от 15.06.2018 № 157 | 2 000,00 |
| | | ИП Кайдарь от 15.06.2018 | 2 000,00 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 02.07.2018 | 20 791,00 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 01.08.2018 | 56 750,00 |
| | | | 514 466,74 |
| 09.07.2018 | 300 802,29 | ООО «Пантера – СБ» от 06.08.2018 № 253-ТО | 12 500,00 |
| | | ООО «Диана» от 06.08.2018 № 76, 80 | 52 750,00 |
| | | АО «Газпром газораспределение Краснодар» от 20.08.2018 № 2.3-33/18-073-18 доп.соглашение от 31.01.19 доп.соглашение от 11.12.2018 | 18 297,45 |
| | | ЗАО «СТАЭР» от 24.10.2018 № 1 доп.соглашение от 10.12.18 № 1 | 13 210,00 |
| | | ООО «ААА» от 05.10.2018 № 589 | 2 500,00 |
| | | ООО «Диана» от 08.10.2018 № 107 | 1 500,00 |
| | | ЗАО «СТАЭР» от 24.10.2018 № 130-18 | 3 500,00 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 01.11.2018 | 180 811,00 |
| | | ООО «ОМА» от 21.11.2018 № 531 | 2 500,00 |
| | | ООО «ОМА» от 18.12.2018 № 565 | 19 288,00 |
| | | | 306 856,45 |
| | 823 202,29 | | 821 323,19 |

Анализ принятия бюджетных обязательств в 2019 году.

Таблица 4 (руб.)

| Дата внесения изменени й в смету | Лимиты бюджетных обязательств по КВР 244 | Дата, номер контракта и поставщик | Объем принятых бюджетных обязательств (цена контракта с учетом расторжений) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 09.01.2019 | 486 500,00 | ПАО «ТНС энерго Кубань» от 01.01.2019 № 540486 | 60 000,00 |
| | | ООО «ОМА» от 23.01.2019 № 71 | 30 000,00 |
| | | ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» от 29.01.2019 № 25-11-02505/19 | 224 530,74 |
| | | | 314 530,74 |
| 29.01.2019 | 380 811,00 | ИП Хайдаров П.З. 30.01.2019 № 22 | 1 100,00 |
| | | ПАО «Ростелеком» от 05.02.2019 № 292 | 10 000,00 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 26.02.2019 | 24 791,48 |
| | | АО «Газпром газораспределение Краснодар» от 28.02.2019 № тф 2.3-/18-073/19 | 1 665,08 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 01.03.2019 | 16 115,00 |

| | | | |
|------------|-------------------|--|-------------------|
| | | ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» от 22.03.2019 № 25-11-03178/19 | 30 358,20 |
| | | ИП Голубева О.А. от 25.03.2019 № 38 | 3 490,00 |
| | | ООО "Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности" от 29.03.2019 № СП/0623/7914-ДК | 6 000,00 |
| | | ООО "РАО" от 29.03.2019 № АП/0623/-ДК 10793 | 6 000,00 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 01.04.2019 | 51 730,00 |
| | | ООО «ААА» от 09.04.2019 № 103 | 2 500,00 |
| | | АО «Газпром газораспределение Краснодар» от 16.04.2019 № 2-08-04/4-У/опс/19 | 1 574,72 |
| | | АО «Газпром газораспределение Краснодар» от 16.04.2019 № 2-08-04/4-ВР/опс/20 | 10 390,30 |
| | | | 165 714,78 |
| 26.04.2019 | 110 000,00 | МБУ ЦБ УК ССП от 03.05.2019 | 51 490,00 |
| | | ИП Хайдаров П.З. 17.06.2019 № 226 | 7 500,00 |
| | | МБУ ЦБ УК ССП от 03.06.2019 | 10 525,00 |
| | | | 69 515,00 |
| | 973 311,00 | | 549 760,52 |

Согласно таблиц 3 и 4, принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2018 и в 2019 годах не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

Структура и штаты, формирование фонда оплаты труда, начисление оплаты труда

Штатная численность Учреждения в 2018 году по состоянию на 01 января 2018 года составляет 12,5 штатные единицы, по состоянию на 10 мая 2018 года - 11 единиц. В 2019 году штатная численность Учреждения составляет 11 единиц.

Штатное расписание на 2018 год составлено в разрезе должностей и утверждено приказом Учреждения от 09 января 2018 года № 2, от 10 февраля 2018 года № 26 и от 10 мая 2018 года № 43А, на 2019 год утверждено приказом Учреждения от 09 января 2019 года № 2.

В целях обеспечения социальной защищенности сотрудников, в администрации сельского поселения разработаны следующие нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда:

- постановление администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 22 апреля 2015 года № 51 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии Новоясенского сельского поселения Староминского района»;

- постановление администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 17 января 2018 года № 5 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») для учреждений культуры Новоясенского сельского поселения Староминского района» (с изменениями от 11 декабря 2018 года №136).

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора Учреждения на 2015-2018 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 22 марта 2015 года, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 27 марта 2015 года № 24 и на 2018-2021 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 22 марта 2018 года, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 23 марта 2018 года № 16.

Сроки выплаты заработной платы установлены 28 и 13 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы Учреждения нарушений не выявлено.

Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением

1. Не размещены следующие документы:

распоряжение о назначении руководителя Г.И.Мишинькиной;
бюджетные сметы за 2018 и 2019 года все версии (за исключением бюджетной сметы на 2019 год от 09 января 2019 года);
изменение показателей бюджетной сметы на 2018 и 2019 года все версии;
бухгалтерский баланс за 2018 год.

2. Размещено с нарушением срока:

бюджетная смета на 2019 год от 09 января 2019 года (49 рабочих дней).

Рекомендуется:

1. Информацию о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в установленный срок и в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
2. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По результатам проверки принято решение:

1. Акт проверки направить в адрес Учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания;
2. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Субъекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 11 листах в 2 экземплярах, один из которых передан учреждению.

Заместитель начальника отдела
внутреннего муниципального финансового
контроля финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

U. Munnich

И.А.Шимарова

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

Должность

ПОДПИСЬ

Мещинцева Г. П.

« 24 » октябрь 2019г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего акта. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



В.И.Литовка

Октябрь 2019г.