

АКТ № 19

проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении МБУК «Районный дом культуры и спорта»

6 ноября 2018 года

ст. Староминская

Во исполнение полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 01 августа 2017 года № 1009 «Об утверждении Порядка по осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» (в редакции постановления администрации муниципального образования Староминский район от 05.09.2018 года № 1282), приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 18 июня 2018 года № 44.1 «О проведении плановой проверки» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации

Предмет проверки: соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Староминский район в сфере бюджетных правоотношений, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных средств.

Проверяемый период: с 1 января 2017 года по 31 марта 2018 года.

Срок проведения проверки: октябрь 2018 года.

Субъект проверки: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район, ИНН 2350012310, юридический адрес Учреждения: 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Калинина, 2.

Проверка проведена ведущим специалистом сектора внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий)

Директор учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 21 сентября 2018 года № 1418.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 13 февраля 2018 года № 213 и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Бухгалтерское обслуживание учреждения осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район» на основании договора № 22 от 28 августа 2012 года.

Согласно Уставу, основными целями Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- поддержка развитие художественного самодеятельного творчества самобытных национальных культур;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно просветительной деятельности, досуга населения Староминского района;
- организация, развитие и внедрение различных форм – удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельно творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам в зависимости от запроса населения, не противоречащих закону;
- обеспечение деятельности народных коллективов;

- подготовка и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых и шоу программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов, торжественных приемов, праздничных салютов и других форм культурной деятельности;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы мастер-класс и др.);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (торжественных приемов, встреч, праздников, фестивалей, конкурсов и др.);
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры народного творчества;
- организация и проведение мероприятий межпоселенческого характера;
- организация повышения квалификации работников учреждений культуры клубного типа поселений, разработка учебных планов, проведение семинаров, стажировок, круглых столов;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения;
- организация участия специалистов культурно-досуговой сферы и любительских коллективов в фестивалях, конкурсах, смотрах, учебно-методических мероприятиях и курсах повышения квалификации краевого, всероссийского и международного уровней;
- взаимодействие с различными творческими коллективами и общественными организациями в целях отбора и внедрения, современных досуговых технологий;
- мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;
- сбор и обобщение данных государственной статистической отчетности о работе культурно-досуговых учреждений;
- выставка картин художников, художественные салоны, консультации;
- разработка и издание методических, репертуарных, информационно-аналитических, рекламных и других материалов по различным аспектам развития традиционного художественного народного творчества и культурно-досуговой деятельности и обеспечение ими клубных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, смотров-конкурсов, конкурсов, праздников и иных культурных акций;
- организация и проведение социологических исследований;

- обобщение передового опыта работы учреждений культуры клубного типа поселений по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;
- исследовательская, краеведческая работа;
- организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций;
- оказание консультационной и организационно-творческой помощи учреждениям культуры клубного типа поселений в подготовке и проведении досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий в помощь учреждениям культуры клубного типа поселений;
- организация и контроль на территории учреждения работы аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдных, теннисных столов и т.п.;
- методическая и практическая помощь в разработке сценарных, методических материалов;
- организация показа концертов, концертных программ;
- методическая и практическая помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
- создание рекламных, информационных, музыкальных видеосюжетов и программ, а также фондов информации по вопросам культуры и искусства, формирование аудио-видео, фото, фонотеки;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления праздников и других мероприятий;
- оказание художественно-оформительских услуг, осуществление пошива сценических костюмов, обуви, изготовление реквизита;
- организация работы с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото- и видео-любителями;
- изготовление и показ слайд-презентации (текстовой, с фотографиями, с применением анимации, звуковые);
- изготовление и показ видеоролика (подготовка сюжета, съемка, подготовка текста, обработка), показ видеофильмов;
- организация видеосъемки мероприятия;
- организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- осуществление деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащему закону.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель).

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Директор Учреждения назначен на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 31 июля 2012 года № 467-рл «О приеме на работу О.Н.Кулишовой».

Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание сформировано Учредителем на этапе составления проекта бюджета муниципального образования Староминский район (далее – местный бюджет) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с утвержденным базовым и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ (Реестровые записи общероссийских базовых (отраслевых) перечни (классификаторы) государственных муниципальных услуг (работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации)

Проверяющим проверен порядок и эффективность составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район и приказами Учредителя:

от 11 марта 2011 года № 417 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), а так же субсидий на иные цели» (далее – Порядок предоставления субсидии);

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания» (с изменениями от 08 сентября 2016 года и с изменениями от 06 декабря 2017 года) (далее – Порядок формирования муниципального задания);

приказ отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 03 февраля 2015 года № 11/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Ведомственный перечень).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 14 декабря 2016 года № 15/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Муниципальным заданием на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов Учреждению определено оказать одну муниципальную работу:

Организация показа концертов и концертных программ с годовым объемом 166 штук.

В нарушении пункта 6 Порядка формирования муниципального задания, согласно которому срок утверждения данного документа составляет не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО). Муниципальное задание Учреждения на 2017 год и соответствующие плановые периоды утверждено без указания даты утверждения документа, таким образом, невозможно определить, когда было сформировано муниципальное задание на 2017 год.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о его исполнении (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие качество и объем муниципальной работы» за 2017 год приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование муниципально й услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной работы		
			План	Факт	Оценка, %
1	2	3	4	5	6
Показатели качества муниципальной работы					
Организация показа концертов и концертных	Количество посетителей	Человек	5862	6907	117,83
	Количество посетителей посадочных мест	Процент	100	100	100
	Количество	Процент	100	100	100

программ	удовлетворенных потребителей работой				
Показатели объема муниципальной работы					
Организация показа концертов и концертных программ	Количество концертов и концертных программ	Штук	166	174	104,82

По данным Отчета объем муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ» выполнен на 104,82 % от планируемого объема (со 166 до 174 штук), что не превысило установленного допустимого отклонения.

Муниципальное задание Учреждения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов утверждено приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 09 января 2018 года № 5 «Об утверждении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, в качестве основных видов деятельности на 2018 год».

Муниципальным заданием на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов Учреждению определено оказать три муниципальные работы:

1. Показ (организация показа) концертных программ 50 штук;
2. Организация и проведение мероприятий с годовым объемом 162 единицы;
3. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (кружков) с годовым объемом 11 единиц.

В соответствии с пунктом 9 Порядка формирования муниципального задания объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг. При проверке муниципальных заданий на 2017 и 2018 года проверяющему, предоставлен расчет нормативных затрат, объем услуги соответствует муниципальному заданию.

Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6

части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 81н).

План ФХД — документ, который определяет структуру финансирования муниципального задания, а также деятельности, приносящей доход.

План ФХД составляется на основании:

утвержденного муниципального задания, а также показателей, характеризующих качество или объем муниципальных услуг;

доведенной суммы финансирования, рассчитанной по действующим нормативным затратам;

прогнозируемой суммы поступлений от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

планируемых расходов и потребностей, необходимых для выполнения муниципального задания и обеспечения жизнедеятельности учреждения;

экономических обоснований потребности в планируемых расходах.

Во исполнение пункта 2 Приказа № 81н форма Плана финансово-хозяйственной деятельности утверждена приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район 09 января 2017 года № 1/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Приказ № 1/1). В нарушении данного приказа План ФХД все редакции не соответствуют утвержденной форме.

В соответствии с пунктом 3 Постановление № 1667 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее - План ФХД на 2017 год) имеет 8 версий.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее - План ФХД на 2018 год) и на момент проведения контрольного мероприятия имеет 3 версии.

Каждая версия Планов ФХД утверждена директором Учреждения в соответствии с пунктом 5 Приказ № 1/1. Изменения, вносимые с целью приведения в соответствие показателей Плана ФХД Учреждения, в части

кассовых операций по выплатам, производились своевременно. Однако первая версия Плана ФХД на 2017 год составлена 30 декабря 2016 года, а утверждена 29 декабря 2016 года. План ФХД в редакции от 30 сентября 2017 года, от 31 декабря 2017 года и от 31 марта 2018 года утверждены и составлены выходным днем.

Согласно подпункта д) пункта 2 приложения к приказу Минфина России от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Минфина России от 28 июля 2010 года № 81н», который гласит, что составление приложения к представляемому на утверждение проекту Плана ФХД в виде обоснований (расчетов) плановых показателей по выплатам является обязательным. Проверяющему предоставлена справочная информация к Планам ФХД Учреждения за 2017 год и 2018 год в виде расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, используемых при его формировании.

В нарушении пункта 7 Приказ № 1/1 в План ФХД за 2017 год все редакции в описательной части общая балансовая стоимость недвижимого и движимого имущества не соответствует показателям на дату составления Плана ФХД.

В нарушении пункта 8 Приказ № 1/1 в Плате ФХД на 2017 год и в Плате на 2018 год во всех версиях данные таблицы № 1 «Показатели финансового состояния учреждения» указаны в рублях с точностью до двух знаков после запятой при установленной единице измерения – «тысяч рублей».

Согласно пункту 8.1 Приказ № 1/1 в Таблице Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ услуг учреждения (подразделения) на 2017 год нарушены следующие соотношения в Плате ФХД за 2017 год в редакциях от 30 декабря 2016, 28 февраля 2017 года, от 30 июня 2017 года, от 23 октября 2017, от 01 декабря 2017, от 31 декабря 2017, от 09 января 2018 года, от 22 января 2018 года и от 31 марта 2018 года.

- показатели граф 4-12 по строке 0001 не равны сумме показателей в соответствующих граф по строкам 1001 и 2001.

В Плате финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год в редакции от 28 февраля 2017 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 28 февраля 2017 года» по строке 500 не указаны остатки средств на начало года, которые указаны в предыдущей редакции Плана ФХД в редакции от 30 декабря 2016 года.

В Плате финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год в редакции от 30 июня 2017 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 30 июня 2017 года» графа 4 не равна сумме граф 5-9 по строкам 200, 310, 320. Также в Плате финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год в редакции от 31 марта 2018 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 31 марта 2018 года» графа 4 не равна сумме граф 5-9 по строке 330.5.

В Плане финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год в редакции от 09 января 2018 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 09 января 2018 года» по строке 500 указаны остатки средств на начало года, которые не совпадают с указанными остатками средств на конец года в предыдущей редакции Плана ФХД от 31 декабря 2017 года по строке 600.

В Плане финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год в редакции от 30 декабря 2016, от 28 февраля 2017 года, от 30 июня 2017, от 23 октября 2017 года, от 01 декабря 2017 года, от 31 декабря 2017 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 2018 год» и таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 2019 год» графа 4 не равна сумме граф 5-9 по строкам 100-150.

Анализ показателей поступлений и выплат, согласно Плану ФХД Учреждения на начало и конец 2017 года, приведен в Таблице № 2

Таблица № 2 (руб.)

Наименование показателя	План ФХД от 30.12.2016	План ФХД от 31.12.2017	Отклонения (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
Поступления:	14 715 041,34	15 945 136,50	1 230 095,16
субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере	9 522 500,00	11 544 946,01	2 022 446,01
субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	18 700,00	3 178 184,08	3 159 484,08
субсидии на осуществление капитальных вложений	5 000 000,00	963 220,80	-4 036 779,20
поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	173 841,34	258 785,61	84 944,27
Выплаты:	14 742 890,30	15 989 897,45	1 247 007,15
выплаты персоналу	7 956 610,60	10 005 920,71	2 049 310,11
оплата налогов, сборов и других платежей	336 142,51	344 825,08	8 682,57
расходы на закупку товаров, работ, услуг	6 450 137,19	5 639 151,66	-810 985,53
Разница между поступлением и выплатами:	27 848,96	44 760,95	16 911,99

При анализе отклонений указанных в Таблице № 1 Разница между поступлениями от доходов и выплатами по расходам сложилась из-за остатков на начало и конец года.

План ФХД является инструментом контроля за целевым использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

В Отчете ф.0503737 за 2017 год показатели исполнения плана отражены на основании аналитических данных бухгалтерского учета в разрезе аналитических кодов бюджетной классификации.

Согласно данным Отчета ф.0503737 Учреждением не исполнены плановые значения по расходам в связи с образовавшейся кредиторской задолженностью за 2017 год:

по виду финансового обеспечения «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» в сумме 271 530,49 рублей.

Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

Согласно Плану ФХД Учреждения в версии от 31 декабря 2017 года субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждению составила 11 544 946,01 рублей.

Предоставление Учреждению субсидий в течение проверяемого периода осуществлялось на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых с Учредителем. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года. Правила заключения такого соглашения, его форма и содержание утверждены Порядком предоставления субсидии.

В 2017 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств краевого бюджета в сумме 3 101 952,09 рубля (Соглашение от 21 февраля 2017 года № 15 имеет 12 дополнительных соглашений), а также средств бюджета муниципального образования Староминский район в сумме 8 442 993,92 рубля (Соглашение от 09 января 2017 года № 7 имеет 11 дополнительных соглашений, Соглашение от 09 января 2017 № 4 года имеет 19 дополнительных соглашений). Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составила 11 544 946,01 рублей и соответствует сумме субсидии на выполнение муниципального задания,

отраженной в Плане ФХД на 2017 год с учетом внесенных изменений на 31 декабря 2017 года.

Анализ поступлений и расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения за 2017 год приведены в Таблице №3.

Таблица № 3 (руб.)

Соглашение №	Размер субсидии по соглашению	Перечислено субсидии	Отклонение (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
№ 4	7 465 583,34	7 194 052,85	-271 530,49
№ 7	977 410,58	977 410,58	0,00
№ 15	3 101 952,09	3 101 952,09	0,00
Итого	11 544 946,01	11 273 415,52	-271 530,49

Согласно Плану ФХД Учреждения от 31 марта 2018 года субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению составила 12 683 141,49 рублей и не превысила расчетные показатели.

В 2018 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств, краевого бюджета в сумме 4 597 132,00 рубля (Соглашение от 07 февраля 2018 года № 9 имеет 2 дополнительных соглашения), а также средств бюджета муниципального образования Староминский район в сумме 7 814 479,00 рублей (Соглашение от 09 января 2018 года № 4 имеет 8 дополнительное соглашение, Соглашение от 09 февраля 2018 года № 13 имеет 3 дополнительных соглашений). Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составила 12 411 611,00 рублей, в Плане ФХД на 2018 год по состоянию на 30 марта 2018 года субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составляет 12 683 141,49 рубль, разница 271 530,49 рублей, средства для обеспечения муниципальных нужд до начала финансового года.

Следует отметить, что во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком в пределах кассового плана исполнения бюджета.

Проверка предоставления и использования целевых субсидий

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой

муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Согласно пункту 4.3. Порядка предоставления субсидии использование субсидий на иные цели должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

1. Использование субсидии на иные цели в сроки, установленные соглашением;

2. Предоставление учредителю отчетов об использовании полученных субсидий на иные цели по установленной форме.

В 2017 году между отделом культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район были заключены Соглашение на иные цели от 16 февраля 2017 года № 8 на сумму 963 220,80 рублей, Соглашение на иные цели от 21 февраля 2017 года № 12 на сумму 34 724,96 рубля, Соглашение на иные цели от 02 марта 2017 года № 16 на сумму 2 305 453,38 рубля, Соглашение на иные цели от 23 марта 2017 года № 22 на сумму 96 200,00 рублей, Соглашение на иные цели от 23 марта 2017 года № 20 на сумму 20 000,00 рублей, Соглашение на иные цели от 23 марта 2017 года № 21 на сумму 15 000,00 рублей, Соглашение на иные цели от 02 мая 2017 года № 25 на сумму 150 000,00 рублей, Соглашение на иные цели от 01 сентября 2017 года № 29 на сумму 99 990,00 рублей, Соглашение на иные цели от 30 ноября 2017 года № 30 на сумму 82 880,00 рублей Соглашение на иные цели от 26 декабря 2017 года № 36 на сумму 375 731,74 рубль. В Соглашениях изменению подлежал график перечисления субсидий на иные цели. Проверяющим установлено, что объем целевых субсидий в заключенном соглашении соответствует объему целевых субсидий, указанных в Плане ФХД на 2017 год с учетом внесенных изменений на 31 декабря 2017 года.

Фактов нецелевого использования, предоставленных Учреждению субсидий на иные цели, а также фактов несвоевременного предоставления субсидий не установлено.

В 2018 году между отделом культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район были заключены Соглашение на иные цели от 01 февраля 2018 года № 9 на сумму 36 000,00 рублей, Соглашение на иные цели от 05 марта 2018 года № 14 на сумму 50 000,00 рублей, Соглашение на иные цели от 05 марта 2017 года № 15 на сумму 150 000,00 рублей, Соглашение на иные цели от 05 марта 2018 года № 16 на сумму 100 000,00 рублей, Соглашение на иные цели от 28 марта 2017 года № 20 на сумму 200 000,00 рублей, Соглашение на иные цели от 29 марта

2018 года № 22 на сумму 373 605,85 рублей, Соглашение на иные цели от 29 марта 2018 года № 24 на сумму 15 000,00 рублей, Соглашение на иные цели от 29 марта 2018 года № 25 на сумму 393 490,12 рублей, Соглашение на иные цели от 29 марта 2018 года № 27 на сумму 30 000,00 рублей. Данные суммы соответствует субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ.

Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением

1. Не размещены следующие документы:
действующая версия Устава Учреждения (в новой редакции от февраля 2018 года);
версия Плана ФХД на 2017 год в редакции от 28 марта 2017 года;
версия Плана ФХД на 2017 год в редакции от 30 июня 2017 года;
версия Плана ФХД на 2017 год в редакции от 30 сентября 2017 года;
версия Плана ФХД на 2017 год в редакции от 01 декабря 2017 года;
версия Плана ФХД на 2017 год в редакции от 31 декабря 2017 года;
версия Плана ФХД на 2017 год в редакции от 22 января 2018 года.
2. Размещено с нарушением срока:
муниципальное задание на 2017 год (341 рабочий день);
предварительный отчет о выполнении муниципального задания за 2017 год (117 рабочих дней);
отчет о выполнении муниципального задания за 2017 год (97 рабочих дней);
муниципальное задание на 2018 год (98 рабочих дней);
версия Плана ФХД на 2017 год в редакции от 28 февраля 2017 года (на 78 рабочих дней);

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 31 марта 2018 года (2 рабочих дня).

Рекомендуется:

1. Информацию о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в установленный срок и в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По результатам проверки принято решение:

1. Акт проверки направить в адрес Учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания;

2. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Субъекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 15 листах в 2 экземплярах, один из которых передан учреждению.

Ведущий специалист сектора
муниципального контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

И.А.Шимарова

И.А.Шимарова

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

директор

должность

[подпись]

подпись

Кушнина

ФИО

« 8 »

11

2018г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



В.И.Литовка

« 06 »

ноября

2018г.