

## **АКТ № 43**

### **проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении МКУК «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

20 ноября 2019 года

ст. Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита от 06 мая 2019 года № 2, руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 24 сентября 2019 года № 1180 «Об утверждении порядка по осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 16 октября 2019 года № 88 «О проведении плановой проверки» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – Учреждение).

**Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):**

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации

**Предмет проверки:** соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных средств.

**Проверяемый период:** с 01 января 2018 года по 01 июля 2019 года.

**Срок проведения проверки:** ноябрь 2019 года.

**Объект проверки:** муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района, ИНН 2350008377, юридический адрес Учреждения: 353616, Краснодарский край, Староминский район, хутор Восточный Сосык.

Проверка проведена ведущим специалистом отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Арнаутовой Н.А. (далее – Проверяющий).



Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Руководитель Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 17 октября 2019 года № 1237.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, бюджетной сметы, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее - Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 12 августа 2011 года № 86 и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Согласно Уставу, основной целью деятельности Учреждения является:

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;



- Организация кино- и видеообслуживания населения;
- Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- Участие в осуществлении культурных проектов и программ местного (муниципального) назначения;
- Участие в реализации краевых, районных и целевых программ;
- Участие в районных, зональных, краевых конкурсах и фестивалях в области художественного народного творчества;
- Предоставление администрации Куйбышевского сельского поселения информации о результатах производственно-творческой деятельности;
- Молодёжная политика – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью муниципального образования.

Основным видом деятельности Учреждения является:

- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- Организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- Предоставление помещений в аренду;
- Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;
- Молодёжная политика – организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам отдельных граждан.



Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – Учредитель).

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18 марта 2013 года № 48-рл.

### **Проверка правильности составления бюджетной сметы, обоснованности расчетов к ней**

В соответствии с приказом Минфина России от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Приказ № 112н), постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 24 декабря 2010 года № 83 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – *Постановление № 83*), постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 12 сентября 2018 года № 92 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – *Постановление №92*) бюджетная смета должна содержать следующие реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись учредителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в 2018 году в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01 июля 2013 года № 65 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», в 2019 году в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения». Ведение бюджетных смет учреждения осуществляется путем внесения изменений показателей бюджетных смет, которые составлены своевременно на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, заполнены все реквизиты формы, имеются подписи уполномоченных лиц и печать. Бюджетная смета и изменения показателей бюджетных смет утверждены в 2018 году главным распорядителем бюджетных средств, в 2019 году – руководителем Учреждения.

Планирование на 2018 год и 2019 год осуществлено в соответствии с нормативно-правовыми актами учреждения по кодам бюджетной классификации расходов.

Содержательная часть сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до кодов видов расхода.

### **Анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами за проверяемый период**

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет безвозмездных поступлений средств. Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет за 2018 и 2019 года, уведомления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2018 год и 2019 год, выписки с лицевого счета учреждения.

Лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана по расходам местного бюджета, бюджетные ассигнования местного бюджета по расходам доведены до учреждения своевременно.

При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ по следующим направлениям:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- закупка товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности учреждения.

Исполнение бюджетной сметы за 2018 год в разрезе Видов расходов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

Выплаты в разрезе КВР	Показатели бюджетной сметы	Лимиты	Кассовые расходы	Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов	Отклонение лимитов от кассовых расходов	Показатель и исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5=2-4	6=3-4	7=4/2*100
Фонд оплаты труда учреждений (КВР 111)	1 995 762,67	1 995 762,67	1 948 913,82	46 848,85	46 848,85	97,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (КВР 119)	631 558,70	631 558,70	617 523,10	14 035,60	14 035,60	97,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг (КВР 244)	2 489 887,58	2 489 887,58	2 419 065,90	70 821,68	70 821,68	97,16



1	2	3	4	5=2-4	6=3-4	7=4/2*100
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда (КВР 831)	30 000,00	30 000,00	28 558,20	1 441,80	1 441,80	95,19
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (КВР 851)	40	40,00	37,00	3,00	3,00	92,50
Уплата иных платежей (КВР 853)	10 160,00	10 160,00	8 629,26	1 530,74	1 530,74	84,93
<b>Итого по всем выплатам</b>	<b>5 157 408,95</b>	<b>5 157 408,95</b>	<b>5 022 727,28</b>	<b>134 681,67</b>	<b>134 681,67</b>	<b>97,39</b>

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2018 год освоены на 97,39 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2018 год в разрезе экономических статей не выявлено.

Исполнение бюджетной сметы за 2019 год в разрезе Видов расходов представлены в таблице 2.

Таблица 2 (руб.)

Выплаты в разрезе КОСГУ	Показатели бюджетной сметы	Лимиты	Кассовые расходы	Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов	Отклонение лимитов от кассовых расходов	Показатели исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5=2-4	6=3-4	7=4/2*100
Фонд оплаты труда учреждений (КВР 111)	1 511 000,00	1 511 000,00	793812,56	717 187,44	717 187,44	52,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (КВР 119)	772 627,84	772 627,84	230943,2	541 684,64	541 684,64	29,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг (КВР 244)	656 100,00	656 100,00	612001,17	44 098,83	44 098,83	93,28
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (КВР 851)	9 000,00	9 000,00	121	8 879,00	8 879,00	1,34
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда (КВР 831)	18453,44	18453,44	18436,7	16,74	16,74	99,91
Уплата иных платежей (КВР 853)	900,00	900,00	420,46	479,54	479,54	46,72
<b>Итого по всем выплатам</b>	<b>2 949 627,84</b>	<b>2 949 627,84</b>	<b>1 637 298,39</b>	<b>1 312 329,45</b>	<b>1 312 329,45</b>	<b>55,51</b>

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2019 год по состоянию на 01 июля 2019 года освоены на 55,51 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2019 год в разрезе экономических статей не выявлено.

### Проверка принятия бюджетных обязательств

В проверяемом периоде Учреждение принимало бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Принятие бюджетных обязательств, необходимых для исполнения бюджета приведено в таблице 3.

Анализ принятия бюджетных обязательств в 2018 году.

Таблица 3 (руб.)

Дата внесения изменений в смету	Лимиты бюджетных обязательств по КВР 244	Дата и номер контракта	Поставщик	Цена контракта
<b>09.01.2018</b>	<b>426 800,00</b>	10.01.2018 №305	ПАО "Ростелеком"	6000,00
		11.01.2018 №540488	ПАО "ТНС энерго Кубань"	50000,00
		09.01.2018 №67/18	ООО "СтройДизайн"	2160,00
		25.01.2018 №52-ТО	ООО "Пантера-СБ"	6000,00
		26.01.2018 №10	ИП Хайдаров П.З.	1100,00
		09.01.2018	ЦБ УК ССП	3021,00
		01.02.2018	ЦБ УК ССП	86118,00
	<b>426 800,00</b>			<b>154399,00</b>
<b>16.02.2018</b>	<b>-30000,00</b>	07.03.2018 №283	ООО "Карьера"	6000,00
		12.03.2018 №18-55-ОТ	АНОО ДПО УИЦ "Селена"	3000,00
		05.04.2018 №111	ИП Хайдаров П.З.	2000,00
		01.03.2018	ЦБ УК ССП	39799,00
		30.03.2018 №67/02/18	ООО "Строй Дизайн"	18000,00
		02.04.2018	ЦБ УК ССП	84233,00
		02.04.2018 №ТФ2.3-33/18-017/18	ОАО "Газпром газораспределение Краснодар"	7105,03
		03.05.2018	ЦБ УК ССП	47680,00
		01.06.2018	ЦБ УК ССП	26771,00
	<b>396 800,00</b>			<b>388987,03</b>
<b>27.06.2018</b>	<b>600000,00</b>	02.07.2018	ЦБ УК ССП	55496,00
		02.07.2018 №67/04/18	ООО "Строй Дизайн"	6000,00
		02.07.2018 №67/04/18	ООО СтройДизайн"	4440,00
		23.07.2018 №17	Святун В.В.	99467,00
		01.08.2018	ЦБ УК ССП	47891,00



		26.07.2018 №18	Святун В.В.	82114,00
		26.07.2018 №19	Святун В.В.	83677,00
		10.08.2018 №28	Святун В.В.	69794,00
		10.08.2018 №12	Святун В.В.	81198,00
		15.08.2018 №20	Святун В.В.	83891,00
		18.08.2018 №25	Святун В.В.	99859,00
		03.09.2018	ЦБ УК ССП	229543,00
	996 800,00			1332357,03
28.09.2018	101300,00	01.10.2018 №32	Святун В.В.	73792,00
		01.10.2018 №97	ООО"Диана"	1500,00
		08.10.2018 №98	ООО"Диана"	11960,00
	1098100,00			1419609,03
01.11.2018	323 500,00	09.10.2018 №35	Святун В.В.	90803,00
		22.10.2018 №37	Святун В.В.	69191,00
		22.10.2018 №40	Святун В.В.	61523,00
		25.10.2018 №131-18	ЗАО "СТАЭР"	3500,00
		01.11.2018	ЦБ УК ССП	261428,00
		14.11.2018 №42	ООО "Комус-Кубань"	10298,46
	1421600,00			1916352,49
22.11.2018	456 250,00	03.12.2018 №131	ООО"Диана"	6000,00
	1 877 850,00			1922352,49
18.12.2018	246 379,00			
Итого	2 124 229,00			1 922 352,49

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2018 году превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств (таблица 3). Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, содержит признаки административного правонарушения, которое предусмотрено ст.15.15.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Из пояснений руководителя Учреждения (исходящий №139 от 18.11.2019 г.) следует, что она неоднократно обращалась в адрес администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района с просьбой о доведении дополнительных лимитов бюджетных обязательств, с целью недопущения заключения контрактов без обеспечения и как следствие нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (письма о выделении лимитов исходящие №105 от 31.08.2018 г., №120 от 29.10.2018 г., №110 от 28.09.2018 г., №104 от 13.08.2018 г., №121 от 29.10.2018 г., №131 от 30.11.2018 г.).

Анализ принятия бюджетных обязательств в 2019 году.



Таблица 4 (руб.)

Дата внесения изменений в смету	Лимиты бюджетных обязательств по КВР 244	Дата и номер контракта	Поставщик	Цена контракта
09.01.2019	594200,00	01.01.2019 №СП/0623/7891-ДК	ООО "Всероссийская организация Интеллектуальной Собственности"	6000,00
		01.01.2019 №АП/0623/10757	ООО "Российское Авторское Общество"	6000,00
		26.12.2018 №25-11-02506/19	ООО "Газпром межрегионгаз"	84224,02
		09.01.2019 №52-ТО	ООО "Пантера-СБ"	6000,00
		09.01.2019 №82/19	ООО "Стройдизайн"	2220,00
		18.01.2019 №540488	ПАО "ТНС энерго Кубань"	55000,00
		21.01.2019 №4	ООО "Диана"	2500,00
		30.01.2019 №20	ИП Хайдаров П.З.	1100,00
		30.01.2019 №305	ПАО "Ростелеком"	6000,00
		19.02.2019 №38	ООО "Комус-Кубань"	13594,68
		26.02.2019	ЦБ УК ССП	51046,00
		11.03.2019	ЦБ УК ССП	51055,00
		01.04.2019	ЦБ УК ССП	113670,00
		01.04.2019 №82/02/19	ООО "Стройдизайн"	2490,00
		10.04.2019 №16	Святун В.В.	99957,00
		20.04.2019 №8790	ИП Мигурин	8790,00
	594200,00			509646,70
22.04.2019	38400,00	03.05.2019	ЦБ УК ССП	24983,00
	632600,00			534629,70
30.05.2019	23500,00	03.06.2019	ЦБ УК ССП	57751,00
		20.06.2019 №224	ИП Хайдаров П.З.	3500,00
<b>Итого:</b>	<b>656100,00</b>			<b>595880,70</b>

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2019 годах не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

### Структура и штаты, формирование фонда оплаты труда, начисление оплаты труда

Штатная численность Учреждения в 2018 и 2019 годах приведена в табличном виде.

Таблица №5

Должность	кол-во шт.ед. на дату составления ШР		
	01.01.2018 г.	01.01.2019 г.	01.06.2019 г.
Директор	1	1	1
Художественный руководитель	1	1	1
Заведующий сектором	2	2	2

Режиссер	1	1	1
Звукооператор	0,5	0,5	0
Культорганизатор	0	0	1
Дворник	1	1	1
Уборщик служ.пом.	1	1	1
Сторож	2	0	0
<b>ИТОГО:</b>	<b>9,5</b>	<b>7,5</b>	<b>8</b>

Штатное расписание на 2018 год составлено в разрезе должностей и утверждено приказом Учреждения от 26 декабря 2017 года № 76, 01 мая 2018 года на 2019 год утверждено приказом Учреждения от 09 января 2019 года № 1, от 24 мая 2019 года № 26.

В целях обеспечения социальной защищенности сотрудников, в администрации сельского поселения разработаны следующие нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда:

- постановление главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 28 ноября 2008 года № 89 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных администрации Куйбышевского поселения Староминского района» (с изменениями от 17 февраля 2012 года № 8);

- постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 17 января 2018 года № 12 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») для учреждений культуры Куйбышевского сельского поселения Староминского района» (с изменениями от 17 января 2018 года № 12).

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора Учреждения на 2013-2016 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 30 июля 2013 года, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 01 августа 2013 года № 26 (с изменениями к коллективному договору на 2016-2019 годы, принятыми общим собранием трудового коллектива Учреждения от 31 июля 2016 года, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 31 июля 2016 года № 26/1).

Сроки выплаты заработной платы установлены 4 и 19 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание,



карточки-справки, приказы Учреждения. За проверяемый период нарушений при начислении заработной платы не выявлено.

### **Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности**

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В нарушение пункта 6 Приказа № 86н Учреждение не обеспечивает открытость и доступность документов указанных в настоящем пункте на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за не размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

#### **Результаты проверки:**

Анализ исполнения принятых бюджетных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) за 2018 год (таблица № 3) показал, что фактически принятые обязательства (заключенные муниципальные контракта (договора) превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств на 2018 год.

Статьей 15.15.10 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.



Объектом указанного административного правонарушения являются общественные отношения, возникающие в сфере бюджетных отношений, и с объективной стороны характеризуется совершением виновным лицом действий по принятию бюджетных обязательств с нарушением установленных законом размеров в виде превышения бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств. В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

Статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные обязательства определены как расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, а также предусмотрено, что расходные обязательства - это обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из соответствующего бюджета.

На основании статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) контракты **заключаются** и оплачиваются **в пределах лимитов бюджетных обязательств**.

Частью 1 статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что получатель бюджетных средств обладает, в том числе, бюджетными полномочиями по составлению и исполнению бюджетной сметы, а также принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

Исходя из п.5 ст.161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключение и оплата казенным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В силу пункта 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Приведенное правовое регулирование не свидетельствует о возможности получателя бюджетных средств принимать бюджетные обязательства до распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а



также с превышением пределов доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Проверкой выявлены достаточные данные, указывающие на наличие в действиях директора Учреждения состава административного правонарушения, предусмотренного ст.15.15.10 КоАП РФ, поскольку на момент заключения следующих муниципальных контрактов:

- № 25 от 18.08.2018, Святун В.В. цена контракта – 99859,00 руб.;
- от 03.09.2018, ЦБ УК ССП цена контракта – 229543,00 руб.;
- № 32 от 01.10.2018, Святун В.В. цена контракта – 73792,00 руб.;
- № 97 от 01.10.2018, ООО «Диана» цена контракта – 1500,00 руб.;
- № 98 от 08.10.2018, ООО «Диана» цена контракта – 11960,00 руб.;
- № 35 от 09.10.2018, Святун В.В. цена контракта – 90803,00 руб.;
- № 37 от 22.10.2018, Святун В.В. цена контракта – 69191,00 руб.;
- № 40 от 22.10.2018, Святун В.В. цена контракта – 61523,00 руб.;
- № 131-18 от 25.10.2018, ЗАО «СТАЭР» цена контракта – 3500,00 руб.;
- от 01.11.2018, ЦБ УК ССП цена контракта – 261428,00 руб.;
- № 42 от 14.11.2018, ООО «Комус-Кубань» цена контракта – 10298,46 руб.;
- № 131 от 03.12.2018, ООО «Диана» цена контракта – 6000,00 руб.

на общую сумму 919 397,46 руб., в 2018 году бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до Учреждения доведены не были, основания для заключения контракта у нее отсутствовали, что повлекло за собой преждевременное принятие Учреждением расходных обязательств на сумму 44 502,49 рублей в 2018 году и что является нарушением требований п.3 ст.219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По смыслу 2.4 КоАП РФ, административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Согласно примечанию к данной норме, под должностным лицом в КоАП РФ следует понимать, в том числе лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Учреждении.

С учетом изложенного, субъектами правонарушений, предусмотренных статьей 15.15.10 КоАП РФ, являются руководители и иные работники, на которых возложены организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в организации.

Таким образом, должность директора отнесена к категории руководящих, и именно она осуществляет руководство Учреждением, наделена полномочиями по исполнению организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, неисполнение которых в установленном законом порядке, в данном случае - в части заключения муниципального контракта, не обеспеченного лимитами бюджетных обязательств на момент его заключения, свидетельствует о наличии



административной ответственности, предусмотренной ст.15.15.10 КоАП РФ в действиях директора.

При этом следует иметь в виду, что согласно статье 1.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина, и неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

При изучении материалов проверки выявлено, что руководитель Учреждения, до заключения муниципальных контрактов, неоднократно обращался к администрации Куйбышевского сельского поселения, как к главному распорядителю бюджетных средств, с заявлением о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств с целью надлежащего функционирования Учреждения.

В случае если Учреждение (его должностное лицо) приняло все зависящие от него меры по недопущению данного нарушения (например, неоднократно направление заявок в адрес главного распорядителя бюджетных средств о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств и иные исчерпывающие меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации), Учреждение (его должностное лицо) освобождается от административной ответственности, предусмотренной статьей 15.15.10. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Анализируя выявленные факты, следует, что директором Учреждения, были приняты все зависящие от нее меры по недопущению нарушения за принятие бюджетных обязательств в размерах превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, следовательно, в силу части 2 статьи 2.1 КоАП РФ, должностное лицо Учреждения не подлежит привлечению к административной ответственности ввиду отсутствия вины в указанном правонарушении.

### **Рекомендуется:**

1. Информацию о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в установленный срок и в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.



### По результатам проверки принято решение:

1. Акт проверки направить в адрес Учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания;

2. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Субъекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 15 листах в 2 экземплярах, один из которых передан учреждению.

Ведущий специалист отдела  
внутреннего муниципального  
контроля финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район

Н.А. Арнаутова

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

директор.

должность

[Signature]

подпись

Усубикова Б. С.

ФИО

«22» 11 2019 г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего акта. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район



В.И.Литовка

«20» ноября 2019 г.