

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2024 г.

№ 312

ст-ца Староминская

**О проведении месячника по благоустройству и наведению  
санитарного порядка на территории муниципального образования  
Староминский район**

В целях обеспечения должного санитарного порядка, выполнения неотложных работ по благоустройству территорий населенных пунктов муниципального образования Староминский район и создания благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки в районе в весенне-летний период, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Провести с 01 апреля по 30 апреля 2024 года включительно на территории муниципального образования Староминский район мероприятий по благоустройству и наведению санитарного порядка.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Староминского района на подведомственной территории:

**2.1. Организовать:**

1) проведение на территориях сельских поселений мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройству территорий населенных пунктов муниципального образования Староминский район с 01 апреля по 30 апреля 2024 года включительно;

2) работу по обеспечению силами предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений и населения выполнения работ по благоустройству и санитарной очистке придомовых, внутриквартальных территорий, улиц, спортивных сооружений, зеленых зон, рынков, мест торговли, автодорожного и железнодорожного вокзалов, кладбищ, мемориалов, памятных знаков, а также приведению в порядок фасадов общественных зданий и ограждений частных домовладений, территорий, закрепленных за соответствующими организациями;

3) благоустройство заложенных ранее скверов, парков и других зеленых зон отдыха населения, продолжить работу по их благоустройству, обрезке деревьев и кустарников, посадке новых саженцев и уходу за ними;

4) проведение ликвидации стихийных свалок и локальных мест загрязнения на территориях поселений, обратив особое внимание на лесопосадки, берега рек, водоемов и места массового отдыха населения;



5) мероприятия по расчистке, обустройству, восстановлению искусственных и естественных систем по отводу ливневых и паводковых вод, предотвратив тем самым возможность подтопления территорий;

6) совместно с собственниками земель регулярное выполнение работ по уборке мусора в придорожных полосах автомобильных дорог;

7) работу по контролю за ремонтом и окраской фасадов административных зданий, объектов соцкультбыта и торговли на территории сельских поселений;

8) сбор макулатуры и иного вторичного сырья с передачей его на переработку соответствующим предприятиям;

9) разработку графика работ по грейдированию грунтовых дорог и приступить к выполнению работ согласно графику;

10) проведение инвентаризации урн в местах общего пользования и установление дополнительно необходимого количества урн для сбора мусора.

2.2. Создать рабочие группы по выявлению нарушений правил благоустройства и санитарного порядка населенных пунктов с дальнейшим рассмотрением выявленных фактов нарушения на заседаниях административных комиссий сельских поселений.

3. Управлению образования (Пазухина), начальнику отдела культуры и искусства (Костенко), отделу по физической культуре и спорту (Никитенко) организовать работу по уборке и благоустройству территорий подведомственных учреждений, а также территорий, прилегающих к учреждениям, структурным подразделениям и подведомственным учреждениям администрации МО Староминский район организовать работу по благоустройству на закрепленных территориях.

4. Рекомендовать:

4.1. Региональному оператору ООО «Чистая станица» (Юдин) организовать бесперебойный прием твердых коммунальных отходов от населения, предприятий и организаций, обеспечить своевременный вывоз твердых коммунальных отходов.

4.2. Руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, организовать проведение санитарной очистки прилегающих (закрепленных) территорий.

4.3. Управляющей компании ООО АДС «ЮгЖилСервис», руководителям ТОС, председателям советов многоквартирных домов провести работу по выявлению подвалов в многоквартирных домах, где наблюдаются скопления комаров и провести дезинсекционные мероприятия.

4.4. Главам сельских поселений Староминского района:

1) еженедельно (по пятницам) до 15.00 предоставлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройству территорий населенных пунктов муниципального образования Староминский район в отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район на адрес электронной почты [staromgkh@mail.ru](mailto:staromgkh@mail.ru), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) обеспечить освещение хода работ в период проведения районного месячника по наведению санитарного порядка и благоустройства территорий



сельских поселений муниципального образования Староминский район в средствах массовой информации.

5. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Зосим):

5.1. Обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район;

5.2. Разместить информацию о дате проведения районного месячника в газете «Степная новь»;

5.3. Регулярно освещать ход районного месячника на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район и в газете «Степная новь».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по вопросам архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район А.В. Кияшко.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В. Горб



к постановлению  
 администрации муниципального  
 образования Староминский район  
 от 03.04.2024 № 312

## СВЕДЕНИЯ

по \_\_\_\_\_ сельскому поселению о выполненных работах в  
 ходе проведения мероприятий по благоустройству и наведению  
 санитарного порядка на территории муниципального образования  
 Староминский район

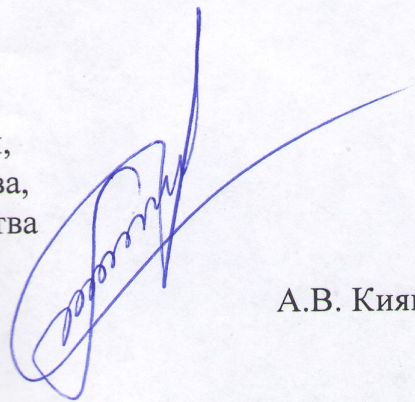
№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Объем выполненных работ	Примечание
1	Очищено от мусора территорий площадей, парков, скверов, кладбищ	кв.м		
2	Установлено урн для сбора мусора в местах общего пользования	шт.		
3	Заменено контейнеров	шт.		
4	Ликвидировано стихийных свалок	шт.		
5	Публикации (в СМИ, видеоматериалы, наружная реклама и т.п.) о раздельном накоплении твердых коммунальных отходов	шт.		
*6	Сдано на переработку вторичного сырья	тонн		
7	Приняло участие	человек		

Глава сельского поселения

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель главы муниципального образования,  
 начальник управления по вопросам строительства,  
 архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
 администрации муниципального образования  
 Староминский район



А.В. Кияшко