



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024

№ 825

ст-ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 2 августа 2024 года № 753 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район»

В связи с необходимостью обеспечения жилыми помещениями граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение постановления администрации муниципального образования Староминский район от 2 августа 2024 года № 753 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Зосим Ю.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации

муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем первого размещения его полного текста в сетевом издании (Администрация муниципального образования Староминский район, starominska.ru, ЭЛ №ФС 77-82659 от 10.02.2022г.).

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район
от 22.08.2024 года № 825

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 02.08.2024 года № 453
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Староминский район
от 22.08.2024 года № 825)

Порядок
предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на
приобретение жилого помещения гражданам Российской Федерации,
жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуаций
муниципального характера, произошедшей на территории
муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - чрезвычайная ситуация) на территории муниципального образования Староминский район Краснодарского края (далее - меры социальной поддержки).

2. Право на получение меры социальной поддержки имеют следующие граждане Российской Федерации (далее — граждане):

1) являвшиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченных жилых помещений или нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма и не имевшие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

2) имевшие на день введения режима чрезвычайной ситуации документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, и не имевшие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

3) не являвшиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченных жилых помещений, но имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях либо признанные на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими на день введения режима чрезвычайной ситуации, относящиеся к членам семей граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и не имевшие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, а также граждане, относящиеся к членам семей граждан, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, и не имевшие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

3. К членам семей граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего раздела, относятся зарегистрированные по месту жительства либо признанные судебным решением, вступившим в законную силу, постоянно проживавшими в утраченном жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации совместно с ними их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также признанные решением суда членами семей граждан иные лица, если они были вселены в качестве члена семьи в жилое помещение, которое впоследствии было утрачено в результате чрезвычайной ситуации.

К членам семей граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также иные лица, признанные решением суда членами семей граждан.

Граждане, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего раздела, не являвшиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченных жилых помещений, но имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях, должны являться членами семьи собственника утраченного жилого помещения.

4. Если в результате чрезвычайной ситуации утрачено более одного жилого помещения, находящегося в собственности гражданина, мера социальной поддержки предоставляется в отношении одного утраченного жилого помещения.

5. Гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего раздела, и членам их семей, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего раздела, мера социальной поддержки предоставляется совместно и однократно.

6. В случае смерти граждан, указанных в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящего раздела, право на получение меры социальной поддержки имеют члены их семей.

7. Если граждане, указанные в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящего раздела, отказались от предоставления им меры социальной поддержки, мера социальной поддержки предоставляется членам их семей.

2. Меры социальной поддержки

Гражданам, указанным в пунктах пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка предоставляется мера социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения.

3. Условия предоставления меры социальной поддержки

1. Условием предоставления меры социальной поддержки гражданам:

- 1) являвшимся на день введения режима чрезвычайной ситуации, нанимателями по договору социального найма жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о расторжении договора социального найма такого жилого помещения и об освобождении указанного жилого помещения;
- 2) являвшимся на день введения режима чрезвычайной ситуации, собственниками жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность. Отчуждение указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации;
- 3) имевшим на день введения режима чрезвычайной ситуации, документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на жилое помещение, признанное непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении такого жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность после осуществления государственной регистрации права собственности таких граждан на указанное жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено).

2. Мера социальной поддержки гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется при условии соблюдения требований подпунктов 1,2 пункта 1 настоящего раздела.

3. Мера социальной поддержки гражданам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется при условии соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым

помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

4. Выплата на приобретение жилого помещения предоставляется гражданам, утратившим жилое помещение, при условии приобретения в собственность жилого помещения, расположенного на территории Краснодарского края.

5. Меры социальной поддержки гражданам предоставляются при условии включения утраченных жилых помещений в результате чрезвычайной ситуации в перечень жилых помещений, утраченных в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера (далее – Перечень), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Порядок расчета размера выплат на меры социальной поддержки

1. Размер выплаты на приобретение жилого помещения рассчитывается исходя из нормы общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метров для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метров на семью из 2 человек, 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения.

2. При расчете размера выплаты используется показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Краснодарскому краю, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства, на дату введения режима чрезвычайной ситуации (далее – показатель средней рыночной стоимости).

3. Размер выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела и показателя средней рыночной стоимости.

5. Порядок формирования списков семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, имеющих право на получение мер социальной поддержки

1. Администрация муниципального образования Староминский район в целях предоставления мер социальной поддержки формирует Список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения (далее – Список).

Список формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. В целях включения в Список заявление о включении в список семей и

граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения и о предоставлении меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения (далее – заявление) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку подается в администрацию муниципального образования Староминский район не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации следующими гражданами:

- собственником(ми) утраченного жилого помещения;
- нанимателем утраченного жилого помещения;
- членами семьи собственника(ов), в случае отказа собственника(ов) от мер социальной поддержки, если он(и) не проживал(и) в утраченном жилом помещении на дату введения режима чрезвычайной ситуации;
- в случае смерти собственника (нанимателя) – членами его семьи, постоянно проживавшими в указанных жилых помещениях, или их законными представителями.

В случае, если утраченное жилое помещение принадлежало собственникам на праве общей собственности, заявление подается одним из собственников, остальные собственники и их члены семьи указываются в заявлении как члены семьи.

В случае, если собственник(и) утраченного жилого помещения не проживал(и) в утраченном жилом помещении, заявление подается одним из членов семьи по согласию остальных членов семьи.

3. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личности граждан, утративших жилое помещение и членов их семьи;

2) правоудостоверяющие документы на утраченное жилое помещение или правоустанавливающие документы на утраченное жилое помещение, права на которое не были зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, а также на соответствующие земельные участки, на которых расположены утраченные жилые помещения;

3) документы, подтверждающие факт государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

свидетельства о заключении (расторжении) брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство об усыновлении;

документы, выданные компетентными органами иностранного государства в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации, легализованных в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в том числе свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака

(о расторжении брака), свидетельства о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

4) заявление об отказе от предоставления выплаты согласно приложению 4 к настоящему Порядку для граждан, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, не включенных в заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения гражданами являвшимися на день введения режима чрезвычайной ситуации нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, утраченных в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) обязательство о безвозмездном отчуждении признанного непригодным для проживания жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), утраченного в результате чрезвычайной ситуации, в муниципальную собственность по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

7) копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования граждан, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, включенных в заявление.

4. В отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители.

5. Администрацией муниципального образования Староминский район с оригиналов документов снимаются копии, заверяются в установленном законодательством порядке, оригиналы возвращаются гражданам.

6. Администрация муниципального образования Староминский район самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах следующие документы и информацию:

1) документы, подтверждающие признание жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении утраченного жилого помещения;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении граждан, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у лиц, указанных в заявлении, за исключением родившихся после 31 января 1998 г., жилых помещений на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права, выданные органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда на территории Краснодарского края;

5) обязательство администрации муниципального образования Староминский район принять в муниципальную собственность утраченное жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено), принадлежащие гражданам, утратившим жилое помещение, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договора аренды земельного участка.

Граждане вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

7. Администрация муниципального образования Староминский район в течение тридцати рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 3, 4 и 6 настоящего раздела, проверяет представленные документы на соответствие их требованиям настоящего Порядка, заполняет и подписывает обязательства, в части касающейся, производит расчет размера выплаты и формирует Список в двух экземплярах.

Исполнение обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется путем заключения между гражданами и администрацией муниципального образования Староминский район соглашения о расторжении договора социального найма (далее - соглашение) (приложение 7 к настоящему Порядку).

Исполнение обязательства о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется путем заключения между гражданами и администрацией муниципального образования Староминский район договора о безвозмездной передаче жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность и его регистрации в установленном порядке (далее — договор) (приложение 8 к настоящему Порядку), отказа от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжения договоров аренды земельных участков, а также отказа от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжения договоров аренды земельных участков.

Исполнение обязательства о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность гражданами, указанными в абзаце 3 подпункта 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется после государственной регистрации права собственности таких граждан на утраченное жилое

помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено).

Сформированный Список согласовывается начальником юридического отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район, руководителем финансового управления администрации муниципального образования Староминский район, начальником отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Староминский район и утверждается главой администрации муниципального образования Староминский район.

Заявители информируются о включении в Список либо об отказе во включении в Список в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списков.

8. Основаниями для отказа во включении в Список являются:

1) непредставление или представление документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, не в полном объеме, а также представление документов, оформленных ненадлежащим образом, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие гражданина требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка;

2) граждане имеют в собственности иное пригодное для проживания жилое помещение (долю в праве собственности на иное жилое помещение);

3) граждане, указанные в подпунктах 1-3 пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка ранее включены в Список, указанный в пункте 1 настоящего раздела.

9. Отказ во включении в Список по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего раздела, не препятствует повторному обращению граждан, утративших жилое помещение, с заявлениями в установленном порядке.

6. Предоставление мер социальной поддержки

1. Администрация муниципального образования Староминский район в течение тридцати рабочих дней со дня утверждения Списка(ов) принимает решение о предоставлении выплаты (об отказе в предоставлении выплаты) в пределах средств бюджета муниципального образования Староминский район, предоставленных в установленном порядке на предоставление мер социальной поддержки, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Администрация муниципального образования Староминский район в течение семи рабочих дней со дня принятия решения выдает заявителю уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения, указанной в разделе 2 настоящего Порядка (далее — уведомление) (приложение 9 к настоящему Порядку).

3. Организация работ по предоставлению меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения (выплата):

1) гражданин, получивший уведомление имеет право приобрести в собственность на первичном или вторичном рынках жилья у любых физических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством

Российской Федерации, или юридических лиц (одного или нескольких) жилое(ые) помещение(я).

Гражданин имеет право использовать выплату на приобретение в собственность по договору купли-продажи жилого(ых) помещения(ий) (комнаты, квартиры, жилого дома (в том числе с учетом надворных построек, а также земельного участка, на котором расположен такой жилой дом)) либо доли(ей) в праве общей, долевой собственности на жилое(ые) помещение(-я) (далее — жилое помещение) в соответствии с настоящим Порядком.

2) право на приобретение жилого помещения в собственность за счет выплаты должно быть реализовано гражданином в течение семи месяцев со дня получения уведомления.

3) гражданин имеет право приобрести жилое(ые) помещение(я) не только в пределах средств выплаты, но и с использованием собственных и (или) кредитных (заемных) средств.

4) приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляет(ют)ся в общую долевую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в уведомлении.

5) не допускается приобретение жилого помещения:
 признанного в установленном порядке не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания) либо доли в праве общей долевой собственности на такое помещение;
 расположенного вне границ территории Краснодарского края;
 общей площадью, размер которой в расчете на гражданина (или гражданина и каждого члена его семьи) - получателя выплаты менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления согласно Жилищному кодексу Российской Федерации, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение.

Подбор жилого помещения в целях его приобретения либо приобретения доли в праве общей долевой собственности на него осуществляется гражданином самостоятельно;

6) для оплаты по договору купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) гражданин представляет в администрацию муниципального образования Староминский район:

оригинал уведомления о предоставлении выплаты;

оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении), доверенность, оформленную надлежащим образом;

оригинал договора купли-продажи приобретенного жилого помещения, либо договор купли-продажи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — договор купли-продажи):

- заключенный с рассрочкой (отсрочкой) платежа;

- содержащий условия о порядке расчетов по договору с безналичной формой оплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет зачисляться сумма выплаты;

оригинал документа, подтверждающего оплату части стоимости приобретенного жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение), превышающей размер выплаты;

оригиналы выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на приобретенное жилое помещение (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на каждого члена семьи;

согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по утвержденной форме (приложение 10 к настоящему Порядку).

С оригинала документа, указанного в абзаце 3 настоящего подпункта, снимается копия, заверяется в установленном законодательством порядке, и оригинал документа возвращается гражданину;

7) для перечисления выплаты на приобретение жилого помещения администрацией муниципального образования Староминский район в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается информация:

об учетной норме общей площади жилого помещения, на территории которого приобретается жилое помещение;

об отсутствии решения о признании приобретаемого жилого помещения не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, непригодным для проживания.

Граждане вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

8) выплата перечисляется после оплаты гражданином части стоимости приобретаемого жилого помещения, превышающей размер выплаты, в случае если цена договора купли-продажи превышает размер предоставленной выплаты;

9) администрация муниципального образования Староминский район в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от гражданина документов, указанных в подпункте 6 настоящего раздела, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении выплаты на счет продавца или об отказе в ее перечислении;

10) администрация муниципального образования Староминский район в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении выплаты на счет продавца перечисляет сумму выплаты в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения в безналичной форме на счет продавца жилого помещения, при наличии лимитов финансирования в бюджете муниципального образования Староминский район. В случае отсутствия лимитов финансирования перечисление на счет продавца жилого помещения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления лимитов;

11) в случае отказа в перечислении выплаты администрация муниципального образования Староминский район уведомляет об этом граждан в письменной форме в течение семи рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа;

12) в перечислении выплаты на приобретенное жилое помещение отказывается, если:

не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпункте б пункта 3 настоящего раздела;

представленный договор купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) не соответствует требованиям, установленным в подпункте б пункта 3 настоящего раздела;

не исполнено обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на которых оно расположено), утраченных в результате чрезвычайной ситуации;

истек срок, установленный для реализации выплаты;

13) граждане и (или) члены их семей, в отношении которых принято решение об отказе в перечислении выплаты на приобретенное жилое помещение по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 12 настоящего раздела, в пределах срока, установленного пунктом 1 настоящего раздела, имеют право повторно обратиться в администрацию муниципального образования Староминский район с документами, необходимыми для оплаты стоимости (части стоимости) жилого помещения либо доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение;

14) по истечении срока, установленного для реализации выплаты, оплата договора на жилое помещение осуществляется в случае, если до его истечения:

администрация муниципального образования Староминский район приняла решение о предоставлении выплаты, но оплата не была произведена;

администрация муниципального образования Староминский район приняла документы, указанные в подпункте б пункта 3 настоящего раздела, и осуществляет их проверку;

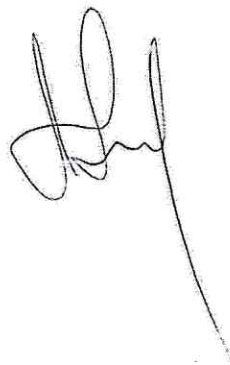
15) выплата считается предоставленной гражданину, утратившему жилое помещение в результате чрезвычайной ситуации, с момента перечисления администрацией муниципального образования Староминский район средств для оплаты приобретаемого жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на счет продавца жилого помещения;

16) администрация муниципального образования Староминский район ведет реестр предоставленных выплат (приложение 11 к настоящему Порядку) в соответствии с порядком ведения реестра выплат на приобретение жилого помещения гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера,

произошедшей на территории муниципального образования Староминский район (приложение 12 к настоящему Порядку);

17) выплата подлежит возврату в бюджет муниципального образования Староминский район в случае установления факта представления гражданином и (или) членами его семьи недостоверных документов и (или) сведений. При уклонении от добровольного возврата полученной выплаты ее взыскание производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 1
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки в виде выплаты на приобретение
жилого помещения гражданам Российской
Федерации, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайной ситуации
муниципального характера, произошедшей на
территории муниципального образования
Староминский район

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Староминский район

(подпись, фамилия, инициалы)
" " 20 г.

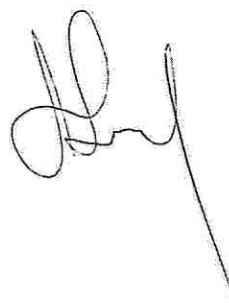
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
жилых помещений, утраченных в результате чрезвычайной ситуации
муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования
Староминский район в период _____

№ п/п	Адрес утраченного жилого помещения	Общая площадь утраченного жилого помещения
1		
2		
3		
Итого		

Подпись должностного лица _____
ФИО

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район



А.А. Калий

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						или реквизиты договора соцнайма жилого помещения			(кв.м)	х граждан, 42 кв.м. на семью из 2 чел. и по 18 кв.м на каждого члена семьи, состоящей из 3 чел. и более (кв.м)	(кв.м)		помещение, пригодное для проживания (имеется, с указанием даты и номера документа/отсу тствует)
1									9	10	11	12	13
1													
2													
3													
Итого													

Согласовано:

Начальник юридического отдела управления
делами администрации муниципального
образования Староминский район

(Ф.И.О., подпись)

«__» 20__ г.

Руководитель финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район

(Ф.И.О., подпись)

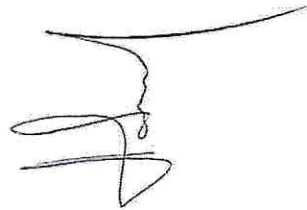
«__» 20__ г.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район

(Ф.И.О., подпись)

«__» 20__ г.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 3
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки в виде выплаты на приобретение
жилого помещения гражданам Российской
Федерации, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайной ситуаций
муниципального характера, произошедшей на
территории муниципального образования
Староминский район

Главе муниципального образования
Староминский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения и о предоставлении меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения

1. Прошу включить меня _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ года, место рождения _____

(страна, республика)

(край (область), город, район, населенный пункт)

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____, номер _____

(вид документа)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

«__» _____ Г.,

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

(полный адрес регистрации по месту жительства)

и членов семьи, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения совместно со мной (указываются сведения о членах семьи):

1. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____

проживает по адресу _____ «__» _____ г.
родственные отношения _____;

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____
_____ «__» _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____;

3. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____
_____ «__» _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____;

4. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____
_____ «__» _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____;

в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате: _____

(указывается причина утраты жилого помещения: чрезвычайная ситуация)
на территории муниципального образования Староминский район, произошедшей(их)
«__» _____ г., имеющих право на получение меры социальной
поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения.

2. Прошу предоставить мне и членам моей семьи, указанным в пункте 1 настоящего
заявления, меру социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения.

Я и вышеуказанные совершеннолетние члены моей семьи даем согласие на обработку
персональных данных и на получение органом местного самоуправления и органами
исполнительной власти Краснодарского края любых данных, необходимых для проверки
представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от
соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов
местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм
собственности.

Контактная информация:

адрес: _____, тел.: _____.

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;

- 4. _____ ;
- 5. _____ ;
- 6. _____ ;
- 7. _____ ;
- 8. _____ ;
- 9. _____ ;
- 10. _____ ;

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с порядком и условиями получения выплаты и обязуемся их выполнять.

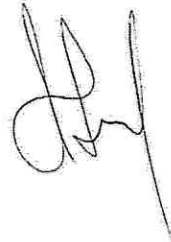
Подтверждаем, что я и члены моей семьи не имеем иного жилого(ых) помещений (доли в праве общей собственности на иное жилое помещение), пригодного для проживания, в собственности.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны (заполняется членами семьи):

- 1) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) ;
- 2) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) ;
- 3) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) ;
- 4) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) ;

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
 администрации муниципального образования
 Староминский район



А.А. Калий

Приложение 4
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки в виде выплаты на приобретение
жилого помещения гражданам Российской
Федерации, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайной ситуации
муниципального характера, произошедшей на
территории муниципального образования
Староминский район

Главе муниципального образования
Староминский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от предоставления меры социальной поддержки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____ года, место рождения _____
(страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)
документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____,
(вид документа)
номер _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)
« ____ » _____ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____
(полный адрес регистрации по месту жительства)

отказываюсь от предоставления мне мер социальной поддержки (иных мер поддержки),
предусмотренных _____

(указывается реквизиты муниципального правового акта, предусматривающего перечень мер социальной
поддержки)
от _____ № _____ « _____

_____».

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район

А.А. Калий

Приложение 5
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки в виде выплаты на приобретение
жилого помещения гражданам Российской
Федерации, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайной ситуаций
муниципального характера, произошедшей на
территории муниципального образования
Староминский район

Главе муниципального образования
Староминский район

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения
и об освобождении занимаемого жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения гражданина)

паспорт _____, выданный _____
«__» _____ г. далее – «Гражданин», с одной стороны,
и Администрация муниципального образования Староминский район,
с другой стороны, в целях включения Гражданина и (или) членов его семьи
в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате
чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на
территории муниципального образования Староминский район
_____ 20__ г., имеющих право на получение меры социальной поддержки
в виде выплаты на приобретение жилого помещения, и предоставления им
меры социальной поддержки, обязуются совершить следующие действия:

1. Гражданин обязуется:

1.1 сдать в установленном законодательством Российской Федерации
порядке жилое помещение, общей площадью _____ кв. метров,
расположенное _____
(далее – жилое помещение), находящееся в муниципальной собственности, и
занимаемое им на основании договора социального найма жилого помещения
от «__» _____ г. № _____, заключенного с

_____ (наименование органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым
заключен договор социального найма жилого помещения)

1.2 освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи жилое помещение в течение месяца с момента предоставления меры социальной поддержки;

2. До получения меры социальной поддержки заключить с Администрацией муниципального образования Староминский район в установленном порядке соглашение о расторжении договора социального найма;

3. С момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение.

Администрация муниципального образования Староминский район, обязуется принять от Гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства)

2. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства)

3. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства)

имеется.

Администрация муниципального образования Староминский район –
Глава муниципального образования Староминский район

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гражданин

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой муниципального образования и Гражданином.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 6
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки в виде выплаты на приобретение
жилого помещения гражданам Российской
Федерации, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайной ситуации
муниципального характера, произошедшей на
территории муниципального образования
Староминский район

Главе муниципального образования
Староминский район

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о безвозмездном отчуждении признанного непригодным для проживания
жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно
расположено) в муниципальную собственность

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения гражданина, претендующего на предоставление
выплаты на приобретение жилого помещения взамен утраченного)

паспорт _____, выданный _____

_____ «__» _____ г.
далее – «Гражданин», с одной стороны, и Администрация муниципального
образования Староминский район, с другой стороны, в целях включения
Гражданина и (или) членов его семьи в список семей и граждан, жилые
помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации
муниципального характера, произошедшей на территории муниципального
образования Староминский район _____ 20__ г, и предоставления им
меры социальной поддержки обязуемся совершить следующие действия:

1. Гражданин обязуется:

1.1 в установленном законодательством Российской Федерации порядке
передать Администрации муниципального образования Староминский район
в муниципальную собственность:

жилое помещение общей площадью _____ кв. метров,
расположенное по адресу _____

(далее – жилое помещение);

Земельный участок общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу _____

(далее – земельный участок);

1.2. до получения меры социальной поддержки заключить с Администрацией муниципального образования Староминский район в установленном порядке договор о безвозмездной передаче жилого помещения в муниципальную собственность и зарегистрировать его в установленном порядке;

1.3. освободить жилое помещение со всеми проживающими членами семьи в течение месяца с момента предоставления меры социальной поддержки.

2. с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение.

Администрация муниципального образования Староминский район, обязуется принять от Гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

жилое помещение и земельный участок, указанные в пункте 1.1 настоящего обязательства.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства)

3.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства)

имеется.

Администрация муниципального образования Староминский район –
Глава муниципального образования Староминский район

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Гражданин


(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

*Если жилое помещение находится в долевой собственности, в обязательстве со стороны Гражданина указываются все собственники, которые подписывают обязательство.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой муниципального образования и Гражданином.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 7
к Порядку предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район

Соглашение о расторжении договора социального найма
жилого помещения от « _____ » _____ г. № _____

_____ г. № _____ 200 _____ г.
(наименование муниципального образования) (дата, месяц, год)

_____ (должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ действующий от имени собственника жилого помещения _____

_____ (наименование муниципального образования)
на основании _____

_____ (реквизиты документы, подтверждающего полномочия законного представителя)
именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
паспорт _____, выданный _____

« _____ » _____ г., зарегистрированный по адресу:

_____ действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Наймодатель и Наниматель с письменного согласия совместно проживающих с Нанимателем в жилом помещении лиц пришли к соглашению расторгнуть договор социального найма жилого помещения от « _____ » _____ г. № _____.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Сторон должны быть исполнены в следующем порядке:

Наниматель обязан:

а) сдать Наймодателю жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

б) сняться с регистрационного учета и освободить указанное жилое помещение в течении месяца с даты получения меры социальной поддержки совместно со всеми гражданами, проживающими с Нанимателем:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год рождения, степень родства)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год рождения, степень родства)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год рождения, степень родства)

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель:

Наниматель:

полное наименование организации,
юридический адрес, ИНН, КПП, БИК,
р/с, ОКПО, ОКАТО, ОГРН,
(должность уполномоченного лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина), адрес электронной почты

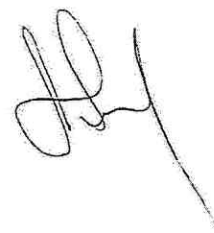
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина), вид и реквизиты
документа, удостоверяющего
личность, адрес места жительства,
телефон, реквизиты документы,
подтверждающего полномочия
законного представителя

(подпись)

(подпись)

М. П.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 8
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки в виде выплаты на приобретение
жилого помещения гражданам Российской
Федерации, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайной ситуаций
муниципального характера, произошедшей на
территории муниципального образования
Староминский район

Договор
безвозмездной передачи жилого помещения
в муниципальную собственность

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гражданина (граждане) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(далее именуемый «Гражданин (граждане)»), с одной стороны и администрация
муниципального образования Староминский район в лице _____

(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____

(реквизиты документы, подтверждающего полномочия законного представителя)
далее именуемый «Орган местного самоуправления», с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин (граждане)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

передает (передают), а Орган местного самоуправления принимает в
муниципальную собственность муниципального образования Староминский
район жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором
оно расположено), расположенные по адресу:

2. Жилое помещение имеет общую площадь _____ кв. метров,
земельный участок имеет общую площадь _____ кв. метров.

3. Кадастровый номер жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено)

4. Жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) принадлежит Гражданину (гражданам)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

на праве собственности с

на основании

5. Передавая жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) в собственность администрации муниципального образования Староминский район, Гражданин (граждане) подтверждает (подтверждают), что до настоящего времени оно никому не сдано в аренду, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не оформлено в пожизненную ренту, свободно от обязательств третьих лиц.

6. Жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) передается (передаются) в собственность муниципального образования Староминский район на безвозмездной основе.

7. В соответствии со статьями 131, 164 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 2 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» администрация муниципального образования Староминский район приобретает право собственности на жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Орган местного самоуправления осуществляет права владения и распоряжения переданным в муниципальную собственность жилым помещением (жилым помещением и земельным участком, на котором оно расположено) в соответствии с его назначением.

9. Гражданин (граждане) обязуется (обязуются) сняться с регистрационного учета и освободить указанное жилое помещение в течении месяца с даты предоставления меры социальной поддержки.

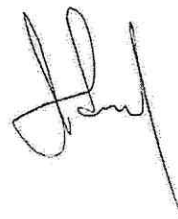
10. Настоящий договор является документом, подтверждающим факт передачи жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), Органу местного самоуправления в муниципальную собственность. Подписания акта приема-передачи не требуется.

Подписи сторон:

Гражданин (граждане):

Орган местного самоуправления:

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 9
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки в виде выплаты на приобретение
жилого помещения гражданам Российской
Федерации, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайной ситуации
муниципального характера, произошедшей на
территории муниципального образования
Староминский район

ФИО собственника
утраченного жилого помещения

_____ (адрес утраченного жилого помещения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки
в виде выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии с _____

_____ (указывается муниципальный правовой акт, предусматривающий меры социальной поддержки в виде выплаты
на приобретение жилого помещения)

на основании списка семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате
чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории
муниципального образования Староминский район _____ 20__ г. и постановления
администрации муниципального образования Староминский район _____ №
« _____ »,

принято решение о предоставлении Вам на состав семьи из ____ человек:

1. _____;
(ФИО, дата рождения)
2. _____;
(ФИО, дата рождения)
3. _____;
(ФИО, дата рождения)
4. _____;
(ФИО, дата рождения)

выплаты на приобретение жилого помещения в размере _____ (_____)
рублей.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 10
к Порядку предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район

Главе муниципального образования
Староминский район

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и
передачу оператором персональных данных
третьим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(когда и кем выдан)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств на предоставление меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, расположенным по адресу: Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Красная, 15;

Отделом № 42 УФК по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Толстого, д. 2;

Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район», Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Красная, 15.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

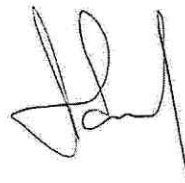
б) по истечению указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 11
к Порядку предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район

РЕЕСТР

предоставленных выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район _____ 20__ г., имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения

№ п/п	ФИО гражданина получателя выплаты и членов его семьи	Постановление о предоставлении выплаты			Номер, дата и сумма платежного поручения о перечислении выплаты
		№ постановления	Дата постановления	Размер выплаты (руб.)	

Подпись

ФИО

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район

А.А. Калий

Приложение 12

к Порядку предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район

ПОРЯДОК
ведения реестра предоставленных выплат
гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате
чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на
территории муниципального образования Староминский район

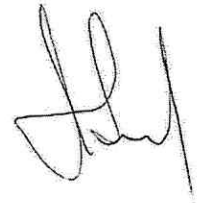
1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения (далее – выплата) гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район (далее - Реестр).
2. Реестр содержит сведения о предоставленных выплатах гражданам на приобретение жилого помещения.
3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения в реестр реестровых записей.
4. Основанием для внесения сведений в Реестр является постановление администрации муниципального образования Староминский район о предоставлении мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район.
5. Реестровая запись содержит следующую информацию:
 - 1) номер реестровой записи;
 - 2) фамилию, имя, отчество гражданина получателя выплаты и членов его семьи;
 - 3) дату и номер постановления о предоставлении выплаты;
 - 4) размер предоставленной выплаты;
 - 5) номер, дату и сумму платежного поручения о перечислении выплаты.
6. Ведение Реестра осуществляется отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Староминский район.

7. Внесение в Реестр реестровых записей осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

Подпись

ФИО

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Староминский район



А.А. Калий