

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2024

№ 751

ст-ца Староминская

**Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928, постановления Правительства Российской Федерации от 25 июля 2024 года № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера»,



методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 3 марта 2022 года № 2-4-71-7-11, Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оказания пострадавшим гражданам в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Староминский район, единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, руководствуясь статьями 8, 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Староминский район, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Староминский район, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Староминский район, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедшие на территории муниципального образования Староминский район, производить из бюджета муниципального образования Староминский район.

5. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Зосим Ю.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети «Интернет» ([www.adm.starominska.ru](http://www.adm.starominska.ru)) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В. Горб



## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Староминский район

от 02.08.2024 года № 751

### Порядок

оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Староминский район

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Староминский район Краснодарского края (далее – граждане, пострадавшие граждане).

2. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, имеют право на:

1) единовременную материальную помощь в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей на человека;

2) финансовую помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 75 000 (семидесяти пяти тысяч) рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей на человека).

Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной и (или) финансовой помощи, осуществляется однократно.

3. Предоставление гражданам единовременной материальной помощи, осуществляется при одновременном выполнении при введении режима чрезвычайной ситуации, следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.



4. Предоставление гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении при введении режима чрезвычайной ситуации, следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

а) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна – кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);



д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

6. Администрация муниципального образования Староминский район, на территории которой находятся жилые помещения, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, формирует списки:

1) граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее – списки граждан, заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – списки граждан, заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества).

7. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности составляется по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку; заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости составляется по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности и заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества (далее – Заключение) может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.



Заключения должны быть заполнены разборчивым подчерком. Запрещены исправления в виде подчисток: замазывания, стирания и т.п.

Заключения подписываются всеми членами комиссии. Граждане ознакамливаются с Заключением.

Заключения утверждаются главой муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

8. Заключения составляются комиссией. Состав (не менее 3х человек). Порядок работы комиссии определяется нормативным правовым актом Администрации.

9. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии на основании не менее двух следующих критериев:

а) граждан зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) имеются справки участкового уполномоченного полиции, обслуживающего территорию проживания заявителя, о фактическом проживании заявителя в жилом помещении в момент чрезвычайной ситуации.

з) имеется справка, выданная председателем ГОС;

и) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.



В случае невозможности установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, на момент составления Заключений, председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня составления Заключений запрашивает необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц, организаций и учреждений с целью получения сведений о проживании граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации. По результатам полученной информации комиссия принимает решение: установлен или не установлен факт проживания заявителя в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации.

10. Для включения в списки граждан, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, граждане, не позднее 90 календарных дней со дня введения режима чрезвычайная ситуация, подают на имя главы муниципального образования заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заявления), формы заявлений приведены в приложениях № 6, № 7, к настоящему Порядку, в случае подачи заявления представителем или законным представителем, формы заявлений приведены в приложениях №8, № 9 к настоящему Порядку.

11. К заявлениям, гражданами прилагаются копии следующие документы:  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

реквизиты счета гражданина, открытого в кредитной организации.

После снятия копии с представленного оригинала документа, оригинал возвращается заявителю.

Граждане вправе самостоятельно представить соответствующие копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление подается на каждого гражданина, претендующего на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, при этом в отношении несовершеннолетнего(их) или недееспособного(ых) лиц(а) подается его законным представителем или опекуном (попечителем).

11. Администрация муниципального образования сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление.



При соответствии сведений и условий, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, администрация муниципального образования принимает решение о включении заявителя в списки граждан, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и не позднее 30 календарных дней со дня получения заявления формирует списки граждан по формам согласно приложениям №1-3 к настоящему Порядку, либо принимает решение об отказе во включении в списки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка

12. Основанием для отказа во включении в списки граждан, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, является:

несоблюдение условий, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;  
отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

заявления поданы с нарушением срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;

назначение гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости по аналогичному основанию.

В случае принятия решения об отказе во включении в списки граждан, уведомление о принятом решении направляется гражданам с указанием причин отказа в течение десяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

Отказ во включении в списки граждан не препятствует повторному обращению граждан с заявлением, в установленном порядке.

В случае несогласия с принятым решением граждане вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Сформированные списки граждан согласовываются с начальником юридического отдела администрации муниципального образования Староминский район, руководителем финансового управления администрации муниципального образования Староминский район и начальником отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Староминский район.

Согласованные списки утверждаются главой муниципального образования Староминский район с расшифровкой подписи, указанием даты и заверяются печатью.

14. Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной и (или) финансовой помощи осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней со дня доведения администрации муниципального образования Староминский район лимитов бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств в необходимом объеме.

При недостаточности бюджетных ассигнований, выделенному главному распорядителю бюджетных средств – администрации муниципального образования Староминский район, предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной и (или) финансовой помощи производится в

течение 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств в необходимом объеме.

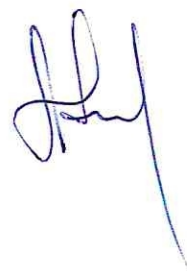
15. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3, 4 настоящего Порядка.

16. Ответственным за формирование дел в бумажном и в электронном виде на каждое жилое помещение, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, в котором проживает заявитель в отношении которого рассматривается вопрос о включении в списки граждан указанных в настоящем Порядке (далее - учетное дело), является отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Староминский район.

17. В учетном деле хранятся заявление о включении в списки граждан указанных в настоящем Порядке и обосновывающие документы, необходимые для включения списки граждан указанных в настоящем Порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. Учетные дела, а также списки граждан, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, хранятся в отделе по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Староминский район.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий



Приложение 1  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи и финансовой помощи,  
в связи с утратой имущества первой  
необходимости гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
муниципального характера, произошедших на  
территории муниципального образования  
Староминский район

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального образования  
Староминский район

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК  
граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной  
помощи в результате \_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Согласовано:

Начальник юридического отдела управления делами  
администрации муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель финансового управления  
Администрации муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 2  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи и финансовой помощи,  
в связи с утратой имущества первой  
необходимости гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
муниципального характера, произошедших на  
территории муниципального образования  
Староминский район

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи  
с частичной утратой ими имущества первой необходимости  
в результате \_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Согласовано:

Начальник юридического отдела управления делами  
администрации муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель финансового управления  
Администрации муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий



Приложение 3  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи и финансовой помощи,  
в связи с утратой имущества первой  
необходимости гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
муниципального характера, произошедших на  
территории муниципального образования  
Староминский район

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК  
граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи  
с полной утратой ими имущества первой необходимости  
в результате \_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Согласовано:  
Начальник юридического отдела управления делами  
администрации муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

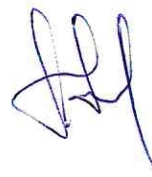
Руководитель финансового управления  
Администрации муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 4  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи и финансовой помощи,  
в связи с утратой имущества первой  
необходимости гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
муниципального характера, произошедших на  
территории муниципального образования  
Староминский район

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
об установлении факта проживания в жилом помещении,  
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения  
условий жизнедеятельности заявителя в результате  
чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об отнесении сложившейся  
ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_, в составе:  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:  
(дата)

Ф.И.О. заявителя(ей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетних детей (недееспособных): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)





(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен) /не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена) /не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
отделочные работы	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)	



	печное отопление	Повреждено (частично разрушено) /не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено) /не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территориями проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя(лей))

\_\_\_\_\_ в результате чрезвычайной ситуации установлен\*/не установлен.  
(нужное подчеркнуть)

*\*считается установленным только при условии подтверждения факта проживания в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации*

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

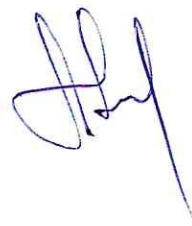
заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий



Приложение 5  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи и финансовой  
помощи, в связи с утратой имущества  
первой необходимости гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций муниципального характера,  
произшедших на территории  
муниципального образования  
Староминский район

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,  
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты  
заявителем имущества первой необходимости в результате  
чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об отнесении сложившейся  
ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой необходимости.  
(дата)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (лей): \_\_\_\_\_

несовершеннолетних детей (недееспособных) \_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя(ей))

в результате чрезвычайной ситуации установлен\*/не установлен.  
 (нужное подчеркнуть)

*\*считается установленным только при условии подтверждения факта проживания в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации*

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:



(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

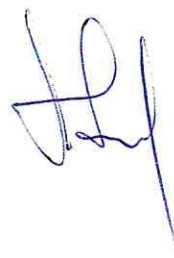
заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 6  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи и финансовой помощи,  
в связи с утратой имущества первой  
необходимости гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
муниципального характера, произошедших на  
территории муниципального образования  
Староминский район

Главе муниципального образования  
Староминский район

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий  
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,

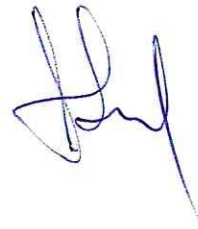


уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 7  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи и финансовой помощи,  
в связи с утратой имущества первой  
необходимости гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
муниципального характера, произошедших на  
территории муниципального образования  
Староминский район

Главе муниципального образования  
Староминский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

\_\_\_\_\_  
(причина утраты)

\_\_\_\_\_  
(дата утраты)

\_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 8  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи и финансовой помощи,  
в связи с утратой имущества первой  
необходимости гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
муниципального характера, произошедших на  
территории муниципального образования  
Староминский район

Главе муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес  
места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий  
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц достигших 14 лет),  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты  
документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц достигших 14 лет),  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты  
документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта для лиц достигших 14 лет,  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа  
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_



---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

---

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

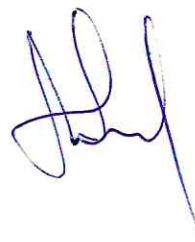
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий

Приложение 9  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи и финансовой помощи,  
в связи с утратой имущества первой  
необходимости гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
муниципального характера, произошедших на  
территории муниципального образования  
Староминский район

Главе муниципального образования  
Староминский район

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес  
места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)  
выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

\_\_\_\_\_  
(причина утраты)

\_\_\_\_\_  
(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц достигших 14 лет),  
свидетельство о рождении(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты  
документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц достигших 14 лет),  
свидетельство о рождении(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты  
документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),  
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным  
органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)



Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
 администрации муниципального образования  
 Староминский район



А.А. Калий

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Староминский район

от 08.08.2024 года № 751

### Положение

о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Староминский район

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и цели работы комиссии по установлению фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности, а также фактов утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории муниципального образования Староминский район (далее — Комиссия).

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928, настоящим Положением, методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного



пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 3 марта 2022 г. № 2-4-71-7-11.

1.3 Комиссия является временным действующим органом и осуществляет свою работу в период, необходимый для подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район.

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

### 2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования Староминский район;

- подготовка заключений об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Староминский район (далее — Заключение).

### 2.2. Задачи Комиссии:

- установление факта утраты имущества первой необходимости находящихся в жилом помещении, попавшего в зону чрезвычайной ситуации;

- оценка фактического состояния условий жизнедеятельности граждан; - организация проверки сведений и документов, подтверждающих фактическое проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

- установление (не установление) фактов проживания граждан в жилых помещениях, нарушения условий жизнедеятельности граждан и утраты ими имущества первой необходимости.

### 2.3. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

- осуществлять осмотр жилого помещения и имущества, пострадавшего от воздействия чрезвычайных ситуаций;

- обращаться к гражданам, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений об их проживании в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности комиссии материалы, документы и информацию.

### 3. Установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

3.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается комиссией на основании не менее двух следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды или договор найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеется договор найма специализированного жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

е) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

ж) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

з) имеются справки участкового уполномоченного полиции, обслуживающего территорию проживания заявителя, о фактическом проживании заявителя в жилом помещении в момент чрезвычайной ситуации.

и) имеется справка, выданная председателем ГОС;

к) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

3.2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается Комиссией, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне



чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

#### 4. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

4.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается Комиссией, исходя из следующих критериев:

- а) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;
- б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;
- в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

4.2. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- а) состояние здания (помещения);
- б) состояние теплоснабжения здания (помещения);
- в) состояние водоснабжения здания (помещения);
- г) состояние электроснабжения здания (помещения);
- д) возможность использования лифта.

Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы



загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

4.3 Факт утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации устанавливается Комиссией, исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности и заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества (далее — Заключение) может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

## 5. Заключительные положения.

Заключения подписываются всеми членами комиссии. Граждане ознакамливаются с Заключением.

Заключения утверждаются главой муниципального образования Староминский район с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Заключения должны быть заполнены разборчивым подчерком. Запрещены исправления в виде подчисток: замазывания, стирания и т.п.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий

## Приложение 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Староминский район

от 08.08.2024 года № 451

### Состав

комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедших на территории муниципального образования Староминский район

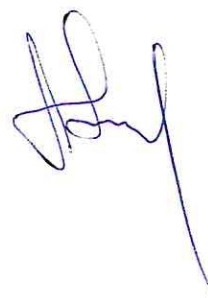
- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Калий<br>Анатолий Анатольевич  | - начальник отдела по делам ГО и ЧС,<br>председатель комиссии;  |
| Машенская<br>Ольга Анатольевна | - заведующий сектором жилищного учета<br>управления по вопросам строительства,<br>архитектуры и жилищно-коммунального<br>хозяйства администрации муниципального<br>образования Староминский район, секретарь<br>комиссии. |

### Члены комиссии:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Антонян<br>Элине Робертовна      | - исполняющий обязанности начальника<br>юридического отдела управления делами<br>администрации муниципального образования<br>Староминский район;                 |
| Демченко Александр<br>Викторович | - глава Рассветовского сельского поселения<br>Староминского района (по согласованию);  |
| Демчук<br>Сергей Васильевич      | - глава Куйбышевского сельского поселения<br>Староминского района (по согласованию);   |
| Денисов<br>Денис Валерьевич      | - руководитель муниципального казенного<br>учреждения «Управление капитального<br>строительства администрации муниципального<br>образования Староминский район»; |



- Индьло  
Лилия Геннадьевна - глава Канеловского сельского поселения  
Староминского района (по согласованию);
- Леденёв  
Александр Евгеньевич - заместителем начальника управления,  
начальником отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и  
связи управления по вопросам строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства администрации муниципального  
образования Староминский район;
- Миськов  
Юрий Владимирович - глава Староминского сельского поселения  
Староминского района (по согласованию);
- Романенко  
Сергей Николаевич - начальник отдела архитектуры и  
градостроительства управления по вопросам  
строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства администрации  
муниципального образования Староминский  
район;
- Столик  
Наталья Владимировна - глава Новоясенского сельского поселения  
Староминского района (по согласованию);
- Труханов  
Юрий Александрович - начальник управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Староминский район.
- Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.А. Калий