



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2025

№ 675

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии со статьей 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Староминский район от 11 ноября 2023 года №1341 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края М.Д.Яценко

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.starominska.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



А.В.Кияшко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального
образования
Староминский
муниципальный район
Краснодарского края
от 24.06.2025 № 675

Порядок
предоставления субсидии на финансовое возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным
предприятиям муниципального образования Староминский муниципальный
район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует отношения по определению объёма и предоставлению из бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на финансовое возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Целью предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие водопроводно-канализационного хозяйства в Староминском районе» является финансовое возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальными унитарными предприятиями.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Староминского муниципального района Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Получателем субсидии являются муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Староминский район Краснодарского края (далее Получатель субсидии).

Субсидии предоставляются Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Объемы субсидии могут быть скорректированы исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

Способ предоставления субсидии - финансовое возмещение затрат.

1.4.Отбор получателей субсидии не проводится.

Получатель субсидии определяется в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5.Наименование получателей определено в решении Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 17 декабря 2024 года № 50/2 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

1.6.Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения Совета о внесении изменений в решение о бюджете размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, предусмотренных по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу "Коммунальное хозяйство", на основании Соглашения о предоставлении субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края из бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, заключаемого между Уполномоченным органом и Получателем субсидий.

Форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район.

2.1. Отбор получателей субсидии не проводится.

Получатель субсидии определяется в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Наименование получателей определено в решении Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 17 декабря 2024 года № 50/2 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2.2. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения Совета о внесении изменений в решение о бюджете размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2.3. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство на территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.3.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Не находится в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Не получает средства из бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на основании иных нормативных актов администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на цели, установленные настоящим порядком;

2.3.5. Не является иностранным агентом в соответствии с законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие указанных требований настоящего Порядка Получатель субсидии декларирует в заявке на предоставлении субсидии.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. Заявка на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему порядку одновременно со следующими документами:

- реестр понесенных расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, в т.ч. по ремонту и содержанию муниципального имущества, оказанием услуг, планируемых к возмещению за счет средств субсидии;

- акты выполненных работ, счета –фактуры, товарные накладные, платежные поручения, УПД (универсальные передаточные документы) и иные документы, подтверждающие наличие неисполненных денежных обязательств;

- информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), составленную не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки;

- копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления;

- справка о банковских реквизитах Получателя субсидии для перечисления денежных средств;

- выписка из ЕГРЮЛ (не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и главного бухгалтера, а также печатью.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленной информации и документов.

2.4.2. В срок не позднее 5 рабочих дней после предоставления Получателем субсидии заявки и документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, комиссия по вопросам предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края из бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края осуществляет проверку на соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления.

Проверка документов проводится:

- на соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.3.1-2.3.5 пункта 2 настоящего Порядка;

- на правильность оформления предоставленных документов в соответствии с настоящим Порядком;

- на предоставление документов в полном объеме;

2.4.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.3.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4.1. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.3.2. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2,3 настоящего Порядка;

2.4.3.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

2.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в абзаце первом подпункта 2.4.2 пункта 2.4. настоящего Порядка, направляет копию постановления о принятом решении Получателю субсидии;

2.6. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании представленных Получателем субсидии заявки и документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Староминского муниципального района Краснодарского края на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. Условиями предоставления субсидий являются:

2.7.1. Соответствие Получателя субсидии требования п.2.3. Порядка;

2.7.2. Предоставление полного пакета документов вместе с заявкой в соответствии с п.2.4.1 Порядка;

2.7.3. Достоверность предоставленной информации, содержащейся в предоставленных документах;

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его Получателю субсидии для подписания.

2.9. Проект Соглашения подписывается Получателем субсидии в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного срока.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в одноразовом порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является финансовое возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 2) в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств полученной субсидии.

3.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в п.3.1. Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчете. В случае обнаружения, ошибок, неточностей, недостоверных сведений отчеты возвращаются на доработку с указанием причин возврата и сроков устранения замечаний.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии в порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидий несет ответственность:

- за достоверность представляемых документов (сведений) для получения субсидии;
- за целевое использование средств субсидии;
- за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий;
- за своевременное представление отчета об использовании субсидий и его достоверность;

-за своевременный возврат субсидии в бюджет муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии;

4.3.В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, Уполномоченный в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий.

В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет Получателю субсидий требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

4.4.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи
управления по вопросам
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



М.Д. Яценко

На бланке Получателя субсидии

Приложение 1
к порядку
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в
связи с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг в целях предупреждения
банкротства и (или)
восстановления
платёжеспособности
муниципальным унитарным
предприятиям муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края

В администрацию
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии,
должность, наименование организации
Получателя субсидии)

ЗАЯВКА о предоставлении субсидии

Прошу предоставить из бюджета муниципального образования
Староминский муниципальный район Краснодарского края субсидию
в размере _____ (_____)
на финансовое возмещение недополученных доходов и (или) возмещение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг.

Подтверждаю, что по состоянию на _____ 20 ____ года
(дата подачи заявки) _____

(наименование получателя субсидии)

соответствует установленным требованиям, а именно:

-не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство на территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не получает средства из бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на основании иных нормативных актов администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края на цели, установленные настоящим порядком;

-не является иностранным агентом в соответствии с законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Перечень предоставленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

М.П. Директор _____
Гл.бухгалтер _____

Заместитель начальника управления,
начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи
управления по вопросам
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



М.Д. Яценко

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое возмещение
недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг муниципальным
унитарным предприятиям
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством,
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
по состоянию на « ____ » ____ 202 ____ года

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления _____
Наименование получателя субсидии _____

Единица измерения: рубли, копейки

[illegible]

М.П. Руководитель _____ (Ф.И.О) _____

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____

Заместитель начальника управления,
начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи
управления по вопросам
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края

М.Д. Яценко