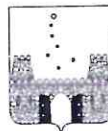


Ср. ОФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.24 года

№ 1873

ст-ца Староминская

**Об утверждении Порядка о предоставлении мер материальной
поддержки в виде материального стимулирования
гражданам, заключившим договор о целевом обучении
с образовательными организациями муниципального образования
Староминский район**

В целях повышения эффективности работы по реализации кадровой политики, а также организации и осуществления целевого обучения граждан по образовательным программам высшего образования для системы муниципального образования Староминский район, на основании решения Совета муниципального образования Староминский район от 21 августа 2024 года № 45/5 «Об утверждении мер материальной поддержки в виде материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении с образовательными организациями муниципального образования Староминский район», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной поддержки в виде материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с образовательными организациями муниципального образования Староминский район.

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) производить финансирование материальной поддержки в рамках муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Социальная поддержка граждан» в пределах средств бюджета, предусмотренных на эти цели.

3. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Зосим Ю.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Староминский район О.Г. Костенко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем первого размещения его полного текста в сетевом издании (Администрация муниципального образования Староминский район, starominska.ru, ЭЛ №ФС 77-82659 от 10.02.2022г.), распространяется на правоотношения возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 14.11.24 года № 1273

Порядок

предоставлении мер материальной поддержки в виде материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении с образовательными организациями муниципального образования Староминский район и управлением образования Староминский район

1. Настоящий Порядок регламентирует условия предоставления мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении с образовательными организациями администрации муниципального образования Староминский район, в соответствии с частью 1 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Право на получение мер материального стимулирования, в соответствии с настоящим Порядком, имеют граждане (далее – студенты), обучающиеся вне зависимости от формы обучения в образовательных организациях высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными учреждениями муниципального образования Староминский район (далее – Учреждения) по направлению «44.00.00 Образование и педагогические науки».

3. Финансирование мероприятия производится за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Социальная поддержка граждан».

4. Студентам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется мера материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная денежная выплата) на уровне не ниже размера минимального размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренным частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Размер ежемесячной денежной выплаты в 2024/2025 учебном году составляет 2 056,00 рублей. Размер ежемесячной денежной выплаты в последующих учебных годах рассчитывается с учетом уровня инфляции.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется студентам в течение всего срока обучения, установленного для усвоения основной образовательной программы в образовательной организации высшего образования.

5. В целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной договором о целевом обучении, студент в первый год обучения в срок до 10 октября предоставляет в Учреждение, с которым заключен договор о целевом обучении, следующие документы:

заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку);

копию документа, удостоверяющего личность;

справку из образовательной организации высшего образования об обучении с указанием сроков учебного процесса;

реквизиты расчетного счета;

СНИЛС;

письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку).

По окончании каждого семестра начиная со второго семестра второго года обучения и до окончания обучения студент обязан предоставлять в Учреждение, с которыми заключен договор о целевом обучении, справку, подтверждающую факт обучения в образовательной организации высшего образования.

6. Документы предоставляются лично или посредством почтовой связи.

7. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты студенту.

8. Основаниями для отказа студенту в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным во втором и третьем абзацах пункта 8 настоящего Порядка, студент вправе повторно подать документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в срок не позднее 1 декабря текущего года.

9. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты (отказе в назначении денежной выплаты) принимается в форме локального акта Учреждения. В решении об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка. Решение направляется студенту Учреждением в

течение 3 рабочих дней с даты его принятия способом, указанным в заявлении.

10. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется Учреждением.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется с 1 сентября года поступления в образовательные организации высшего образования в течение всего периода обучения.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется до 30 числа каждого месяца на указанный в заявлении счет.

11. Основания для прекращения выплаты материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты являются:

ликвидация образовательной организации высшего образования;
получение студентом академического отпуска (на период академического отпуска);

отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

отчисление студента из образовательной организации высшего образования;

расторжение договора о целевом обучении.

12. Студент, являющийся получателем материального стимулирования, обязан в течение 10 календарных дней уведомить Учреждение которым принято решение о назначении выплаты, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило основание для прекращения выплаты.

14. Возврат излишне выплаченных средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, производится студентом добровольно, не позднее 1 месяца со дня получения требования Учреждения, на лицевой счет, а в случае отказа от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район



Н.В. Пазухина

Приложение 1
к Порядку предоставления
материальной поддержки в виде
материального стимулирования
граждан, заключивших договор о
целевом обучении с
образовательными организациями
муниципального образования
Староминский район

Руководителю Учреждения

от _____
Фамилия, имя, отчество,

Адрес, контакты

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой в
качестве меры материального стимулирования граждан, заключивших
договор о целевом обучении с образовательными организациями
муниципального образования Староминский район**

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне ежемесячной денежной
выплаты в размере _____ рублей 00 копеек в месяц, предоставляемой
в качестве меры материального стимулирования граждан, заключивших
договор о _____ целевом обучении
с _____

(наименование образовательной организации)

по направлению: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Предпочтительный способ связи:

Реквизиты расчетного счета:

(подпись)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты, в течение 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

(Дата)

(Дата)

(подпись)

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район

Н.В. Пазухина

Приложение 2
к Порядку предоставления
материальной поддержки в виде
материального стимулирования
граждан, заключивших договор о
целевом обучении с
образовательными организациями
муниципального образования
Староминский район

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу _____

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие,
данное _____
(далее – Оператор),

находящемуся по адресу:

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию,
имя, отчество,
контактные данные, данные паспорта, сведения о месте обучения,
банковские реквизиты с
указанием номера расчетного счета, данные свидетельства о постановке на
учет в налоговом органе физического лица (ИНН), СНИЛС, с целью
рассмотрения вопроса о назначении мне денежной выплаты,
предоставляемой в качестве меры материального стимулирования граждан,
заключивших договор о целевом обучении с

(наименование образовательной организации, учреждения)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в:

электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты, персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район

Н.В. Пазухина