НПА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2026 год № 1153

ст-ца Староминская

О создании Комиссии по увековечению памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также исторических событий

На основании закона Краснодарского края от 5 декабря 2011 года №2376-КЗ «Об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Краснодарским краем, а также исторических событий», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 11 ноября № 1121 «Об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также исторических событий», руководствуясь статьёй 20 Устава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1.Создать Комиссию по увековечению памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также исторических событий и утвердить ее состав (приложение 1).

2.Утвердить Положение о Комиссии по увековечению памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также исторических событий и утвердить ее состав (приложение 2).

3.Начальнику отдела экономического развития проектной деятельности и информатизации администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края Зема И.И. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края К.К.Черкову.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем первого размещения его полного текста в сетевом издании (Администрация муниципального образования Староминский район, starominska.ru, ЭЛ №ФС 77-82659 от 10.02.2022г.).

Глава муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края А.В. Кияшко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края
от 17.11.2026 год № 1153

Состав
Комиссии по увековечению памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также исторических событий

Глава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, председатель Комиссии;

Первый заместитель главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, первый заместитель председателя Комиссии;

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя Комиссии;

Начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

заместитель главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края по финансово-экономическим вопросам;

заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

заместитель главы муниципального образования, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

начальник управления образования администрации муниципального образования Староминский район;

начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район;

начальник отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования Староминский район;

начальник управления экономики администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

директор МБУК «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район;

руководитель МКУ «Архив муниципального образования Староминский район»;

председатель Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

глава Староминского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Канеловского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Новоясенского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

председатель общественной палаты Староминского района (по согласованию);

председатель Староминской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

председатель Староминской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

председатель Староминской районной организации Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры (по согласованию);

председатель Староминской районной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (по согласованию);

председатель Староминской районной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ (по согласованию).

Начальник отдела культуры и искусства
администрации муниципального образования
Староминский район О.Г. Костенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края
от 17.11.2026 год № 1153

Положение
о Комиссии по увековечению памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также исторических событий

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также исторических событий (далее — Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее — администрация) для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по увековечению памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также исторических событий.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 декабря 2011 года № 2376-КЗ «Об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Краснодарским краем, а также исторических событий», законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, постановлением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 11 ноября 2026 года № 1121 «Об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также исторических событий» (далее — Порядок увековечения памяти), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение ходатайств, поступающих от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, общественных объединений и (или) юридических лиц об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также исторических событий (далее — ходатайства);

подготовка для главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края предложений (заключений) об удовлетворении ходатайств или об отказе в их удовлетворении с учетом критериев и оснований отказа, установленных Порядком увековечения памяти.

2.2. Ходатайства рассматриваются Комиссией в сроки, установленные Порядком увековечения памяти. Решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении принимается постановлением администрации с учетом предложений (заключений) Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для выполнения поставленных перед ней задач Комиссия вправе:

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные, образовательные и иные организации, а также ученых и экспертов;

образовывать экспертные и консультативные (рабочие) группы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и настоящим Положением;

запрашивать через администрацию необходимые сведения и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и организаций.

3.2. Комиссия представляет информацию и предложения главе муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, отнесенным к задачам и полномочиям Комиссии.

4. Структура и организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, первый заместитель председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации (приложение № 1 к постановлению).

4.2. Председателем Комиссии является глава муниципального образования

Староминский муниципальный район Краснодарского края. Первый заместитель председателя Комиссии и заместитель председателя Комиссии определяются в составе Комиссии.

4.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет первый заместитель председателя Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

обеспечивает ведение протоколов и оформление решений Комиссии;

обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения ее членов и исполнителей;

организует работу по обобщению и анализу информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми информационными материалами.

4.5. В период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии выполняет один из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

содействуют реализации решений Комиссии.

Члены Комиссии имеют право знакомиться с любыми представленными в Комиссию материалами. Материалы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседаниях Комиссии, рассылаются членам Комиссии секретарем Комиссии не менее чем за неделю до даты заседания.

4.7. Член Комиссии, не согласный с решением, принятым Комиссией, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Комиссия может формировать из числа членов Комиссии экспертные и консультативные (рабочие) группы по направлениям своей деятельности. К участию в работе рабочих групп могут привлекаться эксперты по профилю рассматриваемой проблемы, представители территориальных органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и иных организаций. Состав рабочих групп утверждается протоколом заседания Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очном формате, заочном формате или в формате видеоконференц-связи.

4.10. При рассмотрении Комиссией вопросов, затрагивающих компетенцию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, организаций, представители которых не входят в состав Комиссии, в заседаниях Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители соответствующих органов и организаций.

4.11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения, принимаемые по итогам заседания Комиссии, проводимого в очной форме, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.12. При проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии, уведомления о проведении заседания Комиссии в заочной форме с указанием даты заседания Комиссии и срока окончания заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии с приложением повестки дня заседания Комиссии, листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии и иных необходимых материалов.

Лист заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии должен содержать формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», указание должности, фамилии, имени, отчества члена Комиссии, его подпись и дату подписания.

Члены Комиссии не позднее даты окончания срока заочного голосования, указанной в уведомлении о проведении заседания Комиссии в заочной форме, представляют в отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края оригиналы заполненных и подписанных листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии. Решения, принимаемые по итогам заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, принимаются простым большинством голосов от числа представивших заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии, а также секретарь Комиссии. Заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, являются неотъемлемой частью протокола.

4.13. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет инициатору ходатайства письменное уведомление о результатах его рассмотрения.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

осуществляется отделом культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Начальник отдела культуры и искусства
администрации муниципального образования
Староминский район О.Г. Костенко