АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2026 г. № 1006

ст-ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 27 сентября 2021 года № 1136 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район», руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 27 сентября 2021 год №1136 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район» изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 07 августа 2026 года № 757 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 27 сентября 2021 года № 1136 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район»

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (Прудкогляд Ю.Г.) осуществлять финансирование муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район», согласно приложению.

4. Отделу экономического развития, проектной деятельности и информатизации управления экономики администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (И.И.Зёма) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края Т.Г.Шадрину.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее вступления в силу решения Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

Глава муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края А.В. Кияшко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края
от 13.10. 2026 года № 1006

«Приложение»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Староминского муниципального
района Краснодарского края
от 27 сентября 2021 год № 1136
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Староминский
муниципальный район
Краснодарского края)
от 13.10.2026 года № 1006

Муниципальная программа
муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район»

Координатор муниципальной программы	Управление делами администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края
Координатор подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрен

Участники муниципальной программы	-администрация муниципального образования Староминский район; -КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ; -финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район; -отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район; -управление образования администрации муниципального образования Староминский район; -отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Староминский район; - отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район.
Ведомственные целевые Программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы	Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район.
Задачи муниципальной программы	1. Материально-техническое обеспечение: 1.1.Приобретение материальных запасов для обеспечения деятельности ОМС. 1.2.Приобретение основных средств для обеспечения деятельности ОМС. 2. Хозяйственное обеспечение деятельности ОМС 2.1. Услуги связи. 2.2. Сохранение и развитие кадрового потенциала. 2.3. Архивное обеспечение. 2.4. Подписка на периодические и справочные издания. 2.5. Ремонт и содержание имущества. 2.6. Осуществление мероприятий по охране здоровья работников ОМС.

	2.7. Изготовление, приобретение и распространение полиграфической продукции и раздаточных материалов. 2.8. Прочие хозяйственные расходы по обеспечению деятельности ОМС. 2.9. Мероприятия по формированию и содержанию муниципального архива.
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- 100% обеспеченность сотрудников канцелярскими товарами и бумагой для офисной техники; - 100% обеспеченность рабочих мест необходимым оборудованием; - 100% использование услуг телефонной и телеграфной связью (междугородние и местные переговоры). Связь по лимиту. Обеспеченность почтовыми услугами оплата услуг почтовой связи (приобретение конвертов в т.ч. международные, приобретение марок, отправка заказной корреспонденции и др.); - 100 % обеспечение возможности персонала в повышении квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, оплата проезда и проживания при служебных командировках. Оплата за услуги по организации проведения совещаний; - 100% возможность подшивки и переплета документов; - 100% обеспеченность персонала периодическими и справочными изданиями; - 100 % возможность ремонта офисной мебели; - 100% возможность прохождения диспансеризации. Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проведение специальной оценки условий труда; - 100 % изготовление открыток; рамок; адресных папок; обеспечение приглашениями, листовками, каталогами, буклетами, календарями, дипломами, грамотами, благодарственными письмами, флаерами, брошюрами; - 100% пользование услугами нотариуса.

	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду; - 100% возможность капитального и текущего ремонта; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники
Этапы и сроки реализации	**2022-2026 годы**
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (тыс.руб.)	**Всего 14139,2** в т.ч. местный бюджет **14139,2;** краевой бюджет – 0 **2022** год –**3 637,5,**в т.ч. местный бюджет **3 637,5;** краевой бюджет – 0 **2023** год–**2407,7,**в т.ч. местный бюджет **2407,7;** краевой бюджет – 0 **2024** год –**2120,0,** в т.ч. местный бюджет**2120,0;** краевой бюджет – 0 **2025** год – **1988,9** в т.ч. местный бюджет **1988,9;** краевой бюджет – 0 **2026** год –**3802,2**, в т.ч. местный Бюджет **3802,2**, краевой бюджет – 0

Раздел 1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы.

С целью повышения эффективности исполнения муниципальных функций администрации в муниципальной программе определяются ряд основных мероприятий по обеспечению деятельности администрации.

В результате исполнения отдельных мероприятий по реализации муниципальной программы будет достигнуто бесперебойное обеспечение деятельности администрации.

Эффективность управления - одна из важнейших составляющих социально-экономического развития муниципального образования Староминский район, которая напрямую зависит от компетентности муниципальных служащих, специалистов администрации муниципального образования Староминский район.

Программа направлена на реализацию задач по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Староминский район – комплекс мер, работ и услуг по обеспечению муниципального образования Староминский район необходимым

оборудованием, средствами связи и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования администрации муниципального образования Староминский район.

Настоящая программа материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления (далее - программа) регулирует материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования администрации Староминский район (далее органов местного самоуправления): контрольно-счетной палаты муниципального образования администрации Староминский район, администрации муниципального образования Староминского района, включая структурные подразделения администрации муниципального образования Староминский район, являющиеся юридическими лицами.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации муниципального образования Староминский район предназначено для осуществления полноценного и эффективного функционирования органов местного самоуправления администрации муниципального образования Староминского района в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также должного и качественного исполнения муниципальными служащими и работниками органов местного самоуправления своих обязанностей.

Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, а также деятельность, направленная на создание полноценных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется ими самостоятельно. Отдельные направления по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления могут осуществляться другим органом местного самоуправления или специально созданными для этих целей муниципальными учреждениями в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми

актами администрации муниципального образования Староминского района.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район».

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей				
				2022г	2023г	2024г	2025г	2026г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Материально-техническое обеспечение:							
1.1	100% обеспеченность сотрудников канцелярскими товарами и бумагой для офисной техники	проценты		100 %	100 %	100 %	100 %	100%
1.2	100% обеспеченность рабочих мест необходимым оборудованием	проценты		100 %	100%	100%	100%	100%
2	Хозяйственное обеспечение деятельности ОМС							
2.1	100% использование услуг телефонной и телеграфной связью (междугородние и местные переговоры). Связь по лимиту. Обеспеченность почтовыми услугами оплата услуг	Проценты		100 %	100%	100%	100%	100%

	почтовой связи (приобретение конвертов в т.ч. международные, приобретение марок, отправка заказной корреспонденции и др.)							
2.2	100 % обеспечение возможности персонала в повышении квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, оплата проезда и проживания при служебных командировках. Оплата за услуги по организации проведения совещаний	Проценты		100 %	100 %	100 %	100 %	100%
2.3	100% возможность подшивки и переплета документов	Проценты		100 %	100 %	100 %	100 %	100%
2.4	100% обеспеченность персонала периодическими и справочными изданиями	Проценты		100 %	100 %	100 %	100 %	100%
2.5	100 % возможность ремонта офисной мебели	Проценты		100 %	100 %	100 %	100 %	100%
2.6	100% возможность	Проценты		100	100	100	100	100%

	прохождения диспансеризации. Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проведение специальной оценки условий труда			%	%	%	%	
2.7	100 % изготовление открыток; рамок; адресных папок; обеспечение приглашениями, листовками, каталогами, буклетами, календарями, дипломами, грамотами, благодарственными письмами, флаерами, брошюрами	Проценты		100 %	100 %	100 %	100 %	100%
2.8	100% пользование услугами нотариуса. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	Проценты		100 %	100 %	100 %	100 %	100%
2.9	100% возможность капитального и текущего ремонта; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного,	Проценты		100 %	100 %	100 %	100 %	100%

	температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники							

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район».

№ П/П	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования	В том числе по годам					Непосредственный результат мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
			Всего (тыс.руб.)	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель	**Создание полноценных условий для эффективного функционирования и реализации возложенных функций и задач**								
1.	**ЗАДАЧА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**									
1.1	Приобретение материальных запасов для обеспечения деятельности	Всего	3203,8	1102,1	453,5	319,0	406,0	923,2 ✓	100% обеспеченность сотрудников канцелярскими товарами и бумагой для	

	ОМС								офисной техники.	
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	3203,8	1102,1	453,5	319,0	406,0	923,2		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			1630,0	603,7	145,7	169,9	192,4	518,3		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			108,3	36,0	22,5	11,4	19,7	18,7		КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО СТАРОМИНСКИЙ

									РАЙОН
		82,5	31,0	15,0	15,0	7,6	13,9		ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
		95,9	23,5	25,4	18,7	11,0	17,3		ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
		76,1	12,1	20,9	18,2	0,0	24,9		ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
		813,8	361,4	130,1	2,1	109,4	210,8		ФУ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
		397,3	34,4	94,0	83,7	65,9	119,3		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

1.2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности ОМС	Всего	1215,6	758,6	235,7	70,9	49,2	101,2	100% обеспеченность рабочих мест необходимым оборудованием	
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	1215,6	758,6	235,7	70,9	49,2	101,2		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			254,9	165,1	1,8	68,1	19,9	0,0		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			207,8	0,0	204,9	1,2	1,7	0,0		КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО СТАРОМИНСКИЙ

										РАЙОН
			66,6	43,1	0,0	0,0	23,5	0,0		ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
			123,2	122,1	0,0	1,1	0,0	0,0		ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			1,9	0,0	1,2	0,0	0,7	0,0		ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
			514,0	384,1	24,8	0,5	3,4	101,2		ФУ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			47,2	44,2	3,0	0,0	0,0	0,0		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
2.	**ЗАДАЧА ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМС**									

2.1	Услуги связи	Всего	4053,4	863,5	727,6	825,4	717,0	919,9	100% использование услуг телефонной и телеграфной связью (междугородние и местные переговоры). Связь по лимиту. Обеспеченность почтовыми услугами оплата услуг почтовой связи (приобретение конвертов в т.ч. международные, приобретение марок, отправка заказной корреспонденции и др.)	
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	4053,4	863,5	727,6	825,4	717,0	919,9	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			3311,2	733,7	588,5	684,0	575,0	730,0	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			69,8	10,2	12,0	13,9	15,4	18,3	КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			55,9	10,0	8,8	11,0	12,1	14,0	ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
			48,7	8,4	14,6	9,7	7,0	9,0	ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			49,0	6,4	6,6	10,0	12,5	13,5	ОТДЕЛ ПО

										ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
			343,1	58,0	61,4	60,0	68,1	95,6		ФУ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			175,7	36,8	35,7	36,8	26,9	39,5		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
2.2	Сохранение и развитие кадрового потенциала	Всего	1144,8	208,0	198,3	130,8	188,7	419,0	100 % обеспечение возможности персонала в повышении квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, оплата проезда и проживания при служебных командировках. Оплата за услуги по организации проведения совещаний	

		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	1144,8	208,0	198,3	130,8	188,7	419,0		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			557,2	86,0	69,4	32,0	149,8	220,0		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			16,0	4,0	0,0	0,0	0,8	11,2		КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			47,0	10,2	0,0	4,5	10,5	21,8		ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
			14,1	4,0	3,4	0,0	0,0	6,7		ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНС

										КИЙ РАЙОН
			103,4	6,0	15,4	10,0	0,0	72,0		ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
			307,4	78,9	70,1	78,8	27,6	52,0		ФУ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			99,7	18,9	40,0	5,5	0,0	35,3		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
2.3	Архивное обеспечение	Всего	922,9	212,5	129,4	156,9	172,8	251,3	100% возможность подшивки и переплета документов	
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	922,9	212,5	129,4	156,9	172,8	251,3		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			388,4	73,0	67,0	74,1	75,3	99,0		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПА

										ЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			30,8	1,5	4,9	6,2	9,1	9,1		КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			245,4	71,4	30,2	39,7	46,5	57,6		ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
			43,4	6,9	6,2	9,3	6,6	14,4		ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			52,2		7,6	9,9	9,9	24,8		ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
			75,1	43,4	0,0	0,0	9,6	22,1		ФУ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			87,6	16,3	13,5	17,7	15,8	24,3		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

2.4	Подписка на периодические и справочные издания	Всего	84,4	14,1	10,7	11,3	5,2	43,1	100% обеспеченность персонала периодическими и и справочными изданиями	
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	84,4	14,1	10,7	11,3	5,2	43,1		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			49,5	12,3	10,7	10,3	5,2	11,0		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			2,3	0,4	0,0	0,0	0,0	1,9		КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
			0,0				0,0	0,0		ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			6,4	1,4	0,0	1,0	0,0	4,0		ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
			0,0		0,0		0,0	0,0		ФУ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			26,2	0,0	0,0	0,0	0,0	26,2		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
2.5	Ремонт и содержание имущества	Всего	302,8	22,9	27,0	13,0	14,9	225,0		
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	302,8	22,9	27,0	13,0	14,9	225,0		

		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			164,8	10,4	8,0	13,0	3,4	130,0		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
			103,0	12,5	19,0	0,0	11,5	60,0		ФУ МО СТАРОМИНС

										КИЙ РАЙОН
			35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35,0		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
2.6	Осуществление мероприятий по охране здоровья работников ОМС	Всего	1778,9	314,1	293,8	335,2	325,0	510,8	100% возможность прохождения диспансеризации. Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проведение специальной оценки условий труда	
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	1778,9	314,1	293,8	335,2	325,0	510,8		

		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			1054,8	208,1	183,4	197,0	156,3	310,0		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			24,4	4,1	4,2	4,6	6,5	5,0		КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			45,1	7,2	7,3	8,3	11,1	11,2		ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
			44,3	6,2	5,6	7,2	9,5	15,8		ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			40,5	6,1	3,1	8,3	11,5	11,5		ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
			396,6	52,1	62,2	80,2	94,3	107,8		ФУ МО СТАРОМИНС

										КИЙ РАЙОН
			173,2	30,3	28,0	29,6	35,8	49,5		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
2.7	Изготовление, приобретение и распространение полиграфической продукции и раздаточных материалов	Всего	416,5	54,6	159,1	87,4	0,0	115,4		
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	416,5	54,6	159,1	87,4	0,0	115,4		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			400,1	48,0	159,1	87,4	0,0	105,6		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

									СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
		16,4	6,6	0,0	0,0	0,0	9,8		ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ФУ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

2.8	Прочие хозяйственные расходы по обеспечению деятельности ОМС	Всего	833,2	87,1	172,6	170,1	110,1	293,3	100% пользование услугами нотариуса. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	833,2	87,1	172,6	170,1	110,1	293,3		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			316,6	42,4	39,5	101,1	10,8	122,8		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			47,8	4,6	6,5	14,7	10,8	11,2		КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО

										СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			109,8	11,5	24,5	7,2	25,8	40,8		ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
			39,9	4,6	6,5	7,2	10,8	10,8		ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			43,6	6,4	8,4	7,2	10,8	10,8		ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
			94,4	13,0	42,2	6,2	5,1	27,9		ФУ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			181,1	4,6	45,0	26,5	36,0	69,0		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
2.9	Мероприятия по формированию и содержанию муниципального архива	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100% возможность капитального и текущего ремонта; приобретение оборудования для создания	

									противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники	
		Краевой бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Федеральный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00				АДМИНИСТР

										АЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		ОТДЕЛ ФКИС АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ФУ МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		УО АДМИНИСТРАЦИИ МО

										СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
	ИТОГО	**Всего**	**14057,5**	**3637,5**	**2407,7**	**2120,0**	**1988,9**	**3802,2**		
		Краевой бюджет	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		Федеральный бюджет	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		Местный бюджет	**14057,5**	**3637,5**	**2407,7**	**2120,0**	**1988,9**	**3802,2**		
		Внебюджетные источники	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		

Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район».

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основные мероприятия		Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс.рублей)				
				2022г	2023г	2024г	2025г	2026г
1	2		3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Муниципальная программа муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район»		Всего	**3637,5**	**2407,7**	**2120,0**	**1988,9**	**3802,2**
			Федеральный бюджет	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
			Краевой бюджет	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
			Местный бюджет	**3637,5**	**2407,7**	**2120,0**	**1988,9**	**3802,2**
			Внебюджетные источники	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	1. ЗАДАЧА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ							
	1.1. Приобретение материальных запасов для обеспечения деятельности ОМС	Всего		1102,1	453,5	319,0	406,0	923,2
		Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет		1102,1	453,5	319,0	406,0	923,2
		Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1.2. Приобретение	Всего		758,6	235,7	70,9	49,2	101,2

	основных средств для обеспечения деятельности ОМС	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	758,6	235,7	70,9	49,2	101,2
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2. ЗАДАЧА ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМС						
	2.1. Услуги связи	Всего	863,5	727,6	825,4	717,0	919,9
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	863,5	727,6	825,4	717,0	919,9
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2.2. Сохранение и развитие кадрового потенциала	Всего	208,0	198,3	130,8	188,7	419,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	208,0	198,3	130,8	188,7	419,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2.3. Архивное обеспечение	Всего	212,5	129,4	156,9	172,8	251,3
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	212,5	129,4	156,9	172,8	251,3
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2.4. Подписка на периодические и справочные издания	Всего	14,1	10,7	11,3	5,2	43,1
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	14,1	10,7	11,3	5,2	43,1
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2.5. Ремонт и содержание имущества	Всего	22,9	27,0	13,0	14,9	225,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		Местный бюджет	22,9	27,0	13,0	14,9	225,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2.6. Осуществление мероприятий по охране здоровья работников ОМС	Всего	314,1	293,8	335,2	325,0	510,8
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	314,1	293,8	335,2	325,0	510,8
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2.7. Изготовление, приобретение и распространение полиграфической продукции и раздаточных материалов	Всего	54,6	159,1	87,4	0,0	115,4
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	54,6	159,1	87,4	0,0	115,4
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2.8. Прочие хозяйственные расходы по обеспечению деятельности ОМС	Всего	87,1	172,6	170,1	110,1	293,3
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	87,1	172,6	170,1	110,1	293,3
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2.9. Мероприятия по формированию и содержанию муниципального архива	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Раздел 5.Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район».

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно по типовой методике, предусмотренной Порядком разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 04.06.2025 № 596.

Раздел 6."Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением".

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается решение Совета муниципального образования Староминский район о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

Текущее управление муниципальной программы осуществляет ее координатор:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы, на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «муниципальные программы»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатов муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря
текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период.

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график).

Координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики администрации муниципального образования Староминский район (далее – отдел экономики) план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом отдел экономики в течение 5 рабочих дней после их корректировки.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики заполненные отчетные (приложение №8) мониторинга реализации муниципальной программы и пояснительную записку к ним..

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и

электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию основных мероприятий, включенных в муниципальной программу, в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Староминский район;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой, отчет об исполнении целевых показателей (приложение №9);

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

В год завершения муниципальной программы координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Исполняющий обязанности первого
заместитель главы муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края Т.Г.Шадрина