



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.02. 2018 г.

№101

ст-ца Староминская

Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся
общеобразовательных организаций.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации перевозок обучающихся общеобразовательных организаций (прилагается).

2. Финансирование перевозок обучающихся общеобразовательных организаций осуществлять за счет средств муниципального образования Староминский район.

3. Руководителю МБУ «ХЭС ОУ» МО Староминский район организовать перевозки обучающихся общеобразовательных организаций в строгом соответствии с утвержденным Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

В.Ю.Ульянов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
муниципального образования
Староминский район
от 02 февраля 2018 г. № 101

Положение

Об организации перевозок обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации перевозок обучающихся осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно - эксплуатационная служба образовательных учреждений» МО Староминский район (далее по тексту – Положение) определяет основные требования к организации перевозок, использованию школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок (далее школьных перевозок) организуемых и осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно - эксплуатационная служба образовательных учреждений» МО Староминский район, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих организацию и перевозку обучающихся автобусами.

В Положении используются следующие основные понятия и термины:

«Школьные перевозки» - организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования: доставка обучающихся в общеобразовательные организации, развоз обучающихся по окончании занятий, специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и других культурно-массовых мероприятий.

«Школьный автобус» - автобусы, предназначенные для осуществления школьных перевозок;

«Школьный маршрут» - установленный путь следования автобуса между начальными и конечными пунктами при перевозке учащихся;

«Перевозки» - перевозки осуществляемые с определенной периодичностью по установленному маршруту, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках;

«Перевозчик» - муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно - эксплуатационная служба образовательных учреждений» Староминский район, принявшая на себя предусмотренную гражданским законодательством ответственность за выполнение обязательств по перевозке учащихся;

«Заказчик» - управление образования администрации муниципального образования Староминский район;

«Подвоз» - регулярные, осуществляемые в течение года, специальные (школьные) перевозки учащихся, проживающих на расстоянии более 1,5 км от школы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О безопасности дорожного движения»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Постановлением Совета Министров - Правительства РФ "О правилах дорожного движения".

1.3. Организация перевозки учащихся осуществляется органами местного самоуправления

1.4 . Настоящее Положение обязательно для исполнения:

- образовательными организациями;
- владельцами транспортных средств (лицами, эксплуатирующими транспортные средства);
- водителями транспортных средств;
- пассажирами.

1.5. Перевозка учащихся может осуществляться:

- транспортом, находящимся на балансе муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационная служба образовательных учреждений» МО Староминский район - автобусами для перевозки детей (Школьными автобусами);
- муниципальным пассажирским транспортом - автобусами;
- коммерческим пассажирским транспортом - автобусами на основании договоров фрахтования перевозки учащихся.

Автобусы (Школьные автобусы), находящиеся на балансе муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационная служба образовательных учреждений» МО Староминский район подлежат использованию исключительно в целях осуществления Школьных перевозок.

1.6 Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно - эксплуатационная служба образовательных учреждений» МО Староминский район в случае отсутствия необходимой производственно-технической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, заключает договора на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными

организациями, имеющими соответствующий сертификат, а на медицинское обеспечение с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

2.1. При подготовке к осуществлению перевозок, определяются рациональные места сбора, посадки и высадки учащихся.

Пространство, отведенное для учащихся, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего перевозку учащихся, согласовываются с управлением образования администрации муниципального образования Староминский район и руководителями образовательных организаций, в соответствии с пунктами 2.17, и 2.1.8. СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 44. и утверждаются руководителем МБУ «ХЭС ОУ» МО Староминский район.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно - эксплуатационная служба образовательных учреждений» МО Староминский район организует школьные перевозки самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1 Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно - методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.1.2. Школьные автобусы, используемые для осуществления Школьных перевозок, должны быть технически исправны, зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр, иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров, соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160 - 98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

3.1.3. Техническое состояние Школьного автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»),

3.1.4. Своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта Школьных автобусов в порядке и сроки определенные действующими нормативными документами.

3.1.5. Проведения ежедневного технического осмотра Школьных автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организации стажировки водителей.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.8. Обеспечения проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.8.1. Соблюдения установленных законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха водителей.

3.1.8.2. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на Школьном маршруте

3.1.9. Обеспечения стоянки и охраны Школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения Школьным автобусам каких-либо повреждений.

3.1.10. Использования Школьных автобусов только для осуществления Школьных перевозок и подвоза учащихся на соревнования, фестивали, конкурсы, олимпиады, экскурсии, экзамены.

3.2. При перевозке групп учащихся организованными транспортными колоннами в составе не менее 3 автобусов обеспечивается выполнение требований к организации из сопровождения патрульными автомобилями ГИБДД.

3.3. Транспортное обслуживание:

3.3.1. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, проживающие на расстоянии свыше 1 километра от общеобразовательной Организации. Подвоз обучающихся осуществляется транспортом, предназначенным для перевозки детей (Школьными автобусами).

3.3.2. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть до 1 километра.

3.3.3. Окна в салоне при движении автобуса должны быть закрыты.

3.3.4. Перевозка учащихся осуществляется при условии сопровождения двумя преподавателями или специально назначенными взрослыми. В процессе перевозки, сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

3.4. К деятельности по осуществлению подвоза учащихся допускаются:

- юридические лица;
- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

3.5. Обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах школьных перевозок:

3.5.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят Школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительным нормам и правилам, техническим правилам

ремонта и содержания, автомобильных дорог, другим нормативным документам.

3.5.2. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности Школьных перевозок, руководители общеобразовательных организаций, должны уведомить перевозчика о невозможности осуществления движения по маршрутам.

4. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО - ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ» СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА КАК ПЕРЕВОЗЧИКА

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно - эксплуатационная служба образовательных учреждений» МО Староминский район, осуществляющее функции перевозчика обязано:

- составить и утвердить на каждый «Школьный маршрут» паспорт и схему с указанием опасных участков (паспорт утверждается управлением образования администрацией муниципального образования Староминский район);
- разработать график движения;
- обеспечить водителя, выполняющего перевозки учащихся, графиком движения на Школьном маршруте и схемой «Школьного маршрута» с указанием опасных участков;
- организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости Школьных автобусов, маршрутов движения.
- организовать медицинское обслуживание водителей;
- хранение Школьных автобусов;
- выпуск на линию.

4.2. Соблюдать следующие требования:

4.2.1. Перевозка учащихся осуществляется в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом во всех случаях скорость не должна превышать 60 км/ч.

4.2.2. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке учащихся, осуществлять движение задним ходом.

4.2.3. Количество перевозимых в автобусе учащихся вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сидения мест.

4.2.4. Расписание движения Школьных автобусов согласовывается с заказчиком.

4.3. Руководитель МБУ «ХЭС ОУ» МО Староминский район, в ведении которого находятся Школьные автобусы, может использовать их в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования

начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

4.4. В пределах предоставленных им полномочий руководитель МБУ «ХЭС ОУ» МО Староминский район:

- закрепляет транспортное средство по маршруту движения
- обеспечивает установку на каждом транспортном средстве опознавательного знака «Дети» или «Перевозка детей» в соответствии с действующими стандартами;
- два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) проводит проверку автобусных маршрутов;
- предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля над работой транспорта;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза учащихся.

5. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Руководители общеобразовательных организаций обязаны инструктировать учащихся:

- о правилах безопасного поведения в местах сбора;
- о порядке посадки и высадки из Школьного автобуса;
- о правилах поведения во время движения и остановки Школьного автобуса;
- о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок;
- о способах оказания первой помощи пострадавшим;

5.2. При проведении инструктажа должно быть предусмотрено использование наглядных пособий, обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения и во время перевозок.

5.3. Проводить инструктажи с сопровождающими. Инструктируемый проходит специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозки детей автобусами.

Инструктаж проводится сотрудником ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения в образовательной организации под роспись прошедшего инструктаж в журнале учета инструктажей.

Инструктаж должен содержать порядок:

- подачи Школьного автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки учащихся;
- взаимодействия сопровождающего с водителем;
- поведения учащихся в месте сбора, посадки и высадки,
- при нахождении в салоне и остановке Школьного автобуса;
- пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки,
- при проведении инструктажа отражаются вопросы, связанные с чрезвычайными ситуациями (вынужденная остановка, поломка автобуса, захват автобуса террористами, дорожно-транспортное происшествие) в т.ч.:
- порядок эвакуации учащихся;

- порядок использования аварийных выходов из Школьного автобуса и пользования устройствами приведений их в действие;
- правила пользования огнетушителями, аптечкой первой помощи.

6. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН КАК ЗАКАЗЧИКА

6.1. В случаях стихийных бедствий заказчик принимает решение совместно с органами ГИБДД о временном прекращении движения на школьном маршруте, о чем ставит в известность перевозчика.

6.2.Своевременно и в полном объеме осуществлять финансирование Перевозок за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ВОДИТЕЛЕЙ АВТОБУСОВ

7.1. К управлению автобусами, осуществляющими перевозки учащихся, Школьные перевозки, допускаются водители:

- имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «Д» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения;
- не имевшие случаев отстранения от управления автотранспортным средством по причине нетрезвого состояния.

7.2. Продолжительность рабочей смены водителей, занятых на перевозках учащихся, Школьных перевозках, не должна превышать 12 часов.

7.3. Для обеспечения надежности водителей владельцы автобусов обязаны:

7.3.1. При назначении впервые водителей для работы на регулярных Школьных маршрутах организовывать проведение предварительной стажировки в объеме не менее одного оборотного рейса (без учащихся). При изменении маршрута движения проводить стажировку в объеме не менее одного оборотного рейса (без учащихся).

7.3.2. Перед началом регулярных перевозок учащихся проводить с водителями специальный инструктаж о порядке, условиях и особенностях движения и работы на маршруте.

Инструктаж должен включать сведения:

- о порядке организации перевозок учащихся автобусами в соответствии с настоящим Положением;
- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

- о состоянии дорожных условий, особенностях скоростного режима движения на маршруте;
 - о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
 - об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при изменении дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической неисправности автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и пассажиров в пути;
 - о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в автобусе;
 - о действиях водителя при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия, о порядке экстренной эвакуации учащихся из автобуса, об оказании первой медицинской помощи пострадавшим;
 - об обеспечении безопасности движения при проезде железнодорожных переездов;
 - о действиях водителя при попытке захвата или захвате автобуса криминальными элементами (террористами);
 - об ответственности водителя за нарушения нормативных актов по обеспечению безопасности дорожного движения и настоящего Положения.
- Инструктаж проводится с периодичностью не реже одного раза в месяц. Проведение инструктажа регистрируется в журнале учета инструктажей под роспись водителя и лица, проводившего инструктаж.

7.3.3. Организовывать проведение предрейсовых и послерейсовых (в зависимости от режима работы) медицинских осмотров водителей, с отметками в путевых листах.

7.3.4. Осуществлять контроль за прохождением водителями обязательного периодического медицинского освидетельствования в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения и социального развития РФ. Водители, не прошедшие медицинское освидетельствование в установленные сроки, отстраняются от управления транспортными средствами.

7.3.5. Ежегодно проводить занятия по повышению профессионального мастерства водителей по установленным программам.

7.4. Водитель не вправе без уведомления руководителя организации-перевозчика отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от водителя помех, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров. При этом водитель обязан незамедлительно информировать своего руководителя.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ

8.1 Руководитель и должностные лица МБУ «ХЭС ОУ» МО Староминский район при осуществлении перевозок учащихся обязаны:

8.1.1. Выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности.

8.1.2. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасности перевозок учащихся, Школьных перевозок, а именно: ходатайствовать перед органами местного самоуправления о систематических проверках и ремонте автомобильных дорог, по которым осуществляются подвоз учащихся, об установке на действующих маршрутах специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку учащихся.

8.1.3. Контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз учащихся, требованиям действующего законодательства РФ.

8.1.4. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов.

8.1.5. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых технических осмотров автобусов.

8.1.6. Обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз учащихся.

8.1.7. Содержать транспортные средства в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

8.1.8. Обеспечивать проведение государственного технического осмотра технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

8.1.9. Обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией об особенностях подвоза учащихся

8.1.10. Обеспечивать оформление транспортного средства:
а) внешнее оформление:

оборудовать автобус лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Дети»;

б) в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту.

8.1.11. Осуществлять контроль, за тем, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства, Школьного автобуса.

8.1.12. Вносить в органы местного самоуправления либо уполномоченные ими органы предложения по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся.

8.1.13. Составлять расписание движения по маршруту.

8.1.14. Соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район



В.Ю. Ульянов