



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 23.11.2016

№ 1548

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного поселения, в границах двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Староминский район

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного поселения, в границах двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Староминский район, согласно приложения.

2. Заместителю начальника управления по социальным вопросам Ю.В. Измайловой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район, начальника управления по вопросам архитектуры администрации муниципального образования Староминский район А.Л. Кухтина.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 23.11.2016 № 1548

ПОРЯДОК

установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного поселения, в границах двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования
Староминский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений об установлении (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного поселения, в границах двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Староминский район, способ установления тарифов, а также порядок взаимодействия по данному вопросу структурных подразделений администрации муниципального образования Староминский район, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Староминский район (далее – маршруты).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на услуги по перевозке пассажиров и багажа, при оказании которых применяется регулирование тарифов.

1.3. Регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом осуществляется в целях:

1.3.1. защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на транспортные услуги;

1.3.2. развития конкурентной среды на рынке транспортных услуг.

1.4. Регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа основывается на принципах:

1.4.1. применения на территории муниципального образования Староминский район единой системы формирования и применения тарифов для определения их рационального уровня с учетом платежеспособного спроса населения;

1.4.2.обеспечения гласности принятия решений по вопросам установления тарифов, их изменения и применения;

1.4.3.ведения раздельного учета затрат по видам перевозок.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия.

2.1.Уполномоченный орган в области организации транспортного обслуживания населения - отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район (далее - отдел);

2.2.Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам (далее - перевозки) на основании заключенных муниципальных контрактов или договоров.

2.3.Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 13 июля 2015 года № 220-ФЗ).

3. Тарификация перевозок, способ установления тарифов.

3.1. Тарифы - это система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за перевозку.

3.2. Регулируемые тарифы устанавливаются в виде фиксированных размеров или их предельных максимальных уровней в следующем порядке:

3.3. На перевозки пассажиров в муниципальном городском сообщении устанавливается единый тариф за одну поездку по городу для каждого вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок.

3.4. На перевозки пассажиров в муниципальном пригородном сообщении устанавливается единый тариф за один километр пути по муниципальному району для каждого вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок.

3.5. Пассажир имеет право перевозить с собой бесплатно в муниципальном городском сообщении:

3.6. Детей в возрасте не старше семи лет без предоставления отдельных мест для сидения, за исключением случаев, если в установленном порядке запрещена перевозка в транспортных средствах детей без предоставления им отдельных мест для сидения;

3.7. Ручную кладь в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, детские санки, детскую коляску.

3.8. Тарифы могут дифференцироваться в зависимости от видов оплаты, количества поездок, времени начала и окончания осуществления перевозок.

3.9. Период действия регулируемых тарифов составляет не менее одного года.

3.10. Изменение регулируемых тарифов производится не чаще одного раза в год.

3.11. Тариф рассчитывается исходя из принципа обязательного раздельного учета перевозчиками доходов и расходов от перевозок пассажиров.

3.12. Тарифы утверждаются постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

4. Порядок принятия решений об установлении (изменении) тарифов.

4.1. Для установления (изменения) регулируемых тарифов перевозчики предоставляют в отдел пакет документов, необходимых для установления (изменения) тарифов. Предложения об установлении (изменении) тарифов предоставляются перевозчиками с приложением пакета документов с пояснительной запиской и расчетами в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенными распоряжением Минтранса России от 18 апреля 2013 года № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования».

4.2. Перечень необходимых документов, а также форма заявления на обработку персональных данных утверждены в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.3. К представляемым документам предъявляются следующие требования:

4.3.1. Прощнурованные и пронумерованные материалы на установление (изменению) тарифов предоставляются в отдел, на бумажном носителе. Расчетные и табличные материалы дополнительно могут предоставляться в электронном виде.

4.3.2. Фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

4.4. Перевозчик (перевозчики) вправе предоставить иные документы, подтверждающие затраты, необходимые для осуществления регулярных перевозок.

4.5. Отдел, проанализировав обоснованность натуральных показателей и доходов, представленных перевозчиками, направляет пакет документов в

отдел экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Староминский район:

4.5.1. Копии муниципальных контрактов или договоров, действующих с перевозчиками в очередном финансовом году;

4.5.2. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, сформированный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ, с указанием данных, позволяющих определить работу автобусов на маршруте;

4.5.3. Результаты обследования пассажиропотока (при наличии);

4.5.4. Заключение по обоснованности и достоверности натуральных показателей и объемов доходов, представленных перевозчиками.

4.6. По результатам рассмотрения документов, отдел экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Староминский район готовит:

4.6.1. Заключение по расчету регулируемых тарифов, которое содержит оценку экономически обоснованной стоимости перевозки в течении 14 календарных дней.

4.6.2. После заключения экономически обоснованного расчета регулируемых тарифов, отдел собирает тарифную комиссию, для рассмотрения и утверждения документов по расчету тарифов.

4.6.3. Состав тарифной комиссии и положение о тарифной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

4.6.4. Тарифная комиссия рассматривает документы в объеме, достаточном для расчета регулируемых тарифов, в течении 10 календарных дней.

4.7. По результатам заседания тарифной комиссии составляется протокол, в соответствии с которым отдел, разрабатывает проект постановления администрации муниципального образования Староминский район, об установлении предельных максимальных тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании Староминский район.

4.8. Копия постановления администрации муниципального образования Староминский район об установлении предельных максимальных тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании Староминский район, в течение 5 календарных дней после его утверждения направляется перевозчику (перевозчикам), а также подлежит официальному опубликованию.

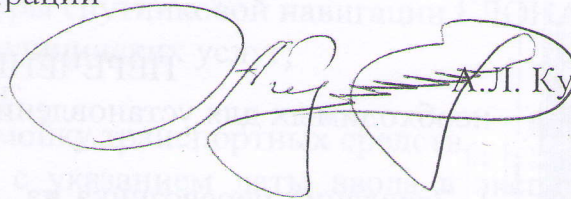
4.9. Установленные постановлением администрации муниципального образования Староминский район регулируемые тарифы подлежат применению всеми перевозчиками осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам по соответствующим маршрутам.

5. Отказ в установлении тарифов.

5.1. В установлении тарифов отказывается, если перевозчиками:

- не представлен полный пакет документов необходимый для установления тарифа, согласно приложению, утвержденному данным Порядком.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
по вопросам архитектуры администрации
муниципального образования
Староминский район



А.Л. Кухтин

Приложение
к Порядку установления (изменения)
регулируемых тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам регулярного сообщения в
границах одного поселения, в
границах двух и более сельских
поселений, входящих
в состав муниципального
образования Староминский район

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для установления (изменения) регулируемых тарифов

1. Заявление перевозчика на установление тарифов, в котором должны содержаться:
 - сведения о регулируемой организации (индивидуальном предпринимателе): полное наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адреса (место жительства для индивидуального предпринимателя), контактные телефоны и факс, полные Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного за предоставление документов; предлагаемые уровни тарифов на маршрутах и формы их установления.
2. Реестр представленных документов с указанием количества листов и наименования документов.
3. Документы, подтверждающие расходы на оплату труда в отчетном периоде:
 - а) копия действующего штатного расписания с указанием ступеней (разрядов) по оплате труда работников перевозчика;
 - б) копии положений об оплате труда, премировании работников, предоставлении льгот;
 - в) ведомости начисления заработной платы.
4. Документы, подтверждающие затраты на топливо и иные горюче-смазочные материалы в отчетном периоде;
 - а) копия приказа об установлении норм расхода топлива и горюче-смазочных материалов;
 - б) копии первичных документов (счета-фактуры, товарные чеки и прочее), подтверждающие стоимость приобретения топлива и горюче-смазочных материалов.
5. Документы, подтверждающие право собственности или иное законное владение транспортными средствами:
 - а) копии договоров купли-продажи транспортных средств;
 - б) копии договоров аренды транспортных средств;

в) копии паспортов транспортных средств.

6. Документы, подтверждающие затраты на восстановление износа и ремонт шин в отчетном периоде:

а) копия приказа об установлении нормативного пробега шин;

б) копии первичных документов (счета-фактуры, товарные чеки и прочее), подтверждающие стоимость приобретения шин.

7. Документы, подтверждающие фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в том числе копии договоров подряда в отчетном периоде.

8. Документы, подтверждающие расходы в отчетном периоде на:

а) страхование (ОСАГО и ОСГОП);

б) функционирование аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС;

в) оказание диспетчерских и медицинских услуг;

г) оказание типографских услуг;

д) аренду гаражей (стоянок) и мойку транспортных средств.

9. Перечень основных фондов, с указанием даты ввода в эксплуатацию балансовой стоимости и нормы амортизации в отчетном периоде.

10. Документы, подтверждающие общехозяйственные, общепроизводственные (накладные) расходы перевозчика в отчетном периоде нужды.

11. Формы налоговой учета и отчетности за отчетный и базовый периоды:

а) налоговая декларация по транспортному налогу;

б) налоговая декларация по налогу на имущество;

в) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

г) налоговая декларация по налогу на прибыль организации;

д) налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

е) копия патента на право применения патента патентной системы налогообложения;

ж) налоговые декларации и расчеты по другим налогам и сборам, уплачиваемым перевозчиками.

12. Справка о применяемой системе налогообложения (уведомление налоговой службы).

13. Сведения о количестве фактически перевезенных пассажиров в отчетном периоде (с разбивкой по месяцам) и документы, подтверждающие данные сведения.

14. Для перевозчиков на общей системе налогообложения:

а) приказ и положение об учетной политике;

б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;

в) бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность за базовый и отчетный периоды: основные финансово-экономические показатели деятельности согласно формам статистической и бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» с приложениями и № 2 «Отчет о прибылях и убытках», с расшифровкой по видам услуг и отметкой налогового органа).

15. Пояснительная записка по расчету регулируемых тарифов.

16. Согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме.

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Администрация муниципального образования Староминский район
(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

353600, Краснодарский край, станица Староминская, улица Красная, дом 13
(адрес администрации городского поселения)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных (перевозчика))

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и о выдавшем его органе)

даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Номер телефона и e-mail;
3. Юридический и почтовый адрес;
4. ИНН;
5. ОГРН, дата регистрации;
6. Иные сведения, необходимые для расчета регулируемых тарифов.

С целью расчета регулируемых тарифов даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: один календарный год.
(указывается срок действия согласия)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Индивидуальный предприниматель/
руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)