



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 16.01.2018

№ 09-п

ст-ца Староминская

О создании диспетчерского центра на территории муниципального образования Староминский район

В соответствии с Законом Краснодарского края от 10 апреля 2017 года № 3595-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки на территории Краснодарского края, об их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение и о возврате транспортных средств»:

1. Создать диспетчерский центр по диспетчеризации и мониторингу перемещения задержанных транспортных средств на территории Староминского района.

2. Утвердить инструкцию по порядку перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки на территории Староминского района согласно приложению.

3. Начальнику отдела по взаимодействию со СМИ управления делами администрации муниципального образования Староминский район Ю.В. Измайловой на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район создать раздел для размещения информации о перемещенных задержанных транспортных средствах.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район А.Л. Кухтина.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В.Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 16.01.2018 № 09-14

ИНСТРУКЦИЯ

по порядку перемещения задержанных транспортных средств
на специализированные стоянки на территории муниципального
образования Староминский район

В целях организации исполнения Закона Краснодарского края «О перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки на территории Краснодарского края, об их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение и о возврате транспортных средств» на территории муниципального образования Староминский район, функции диспетчерского центра возлагаются на единую дежурно-диспетчерскую службу (далее-ЕДДС) муниципального образования Староминский район.

ЕДДС осуществляет следующие функции;

- координирует мероприятия по перемещению задержанных транспортных средств в пределах муниципального образования Староминский район;

- организует взаимодействие между уполномоченными организациями в части использования специализированных стоянок;

- принимает заявки от должностных лиц органов внутренних дел на перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки;

- определяет с использованием информации, содержащейся в региональной системе мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов, местонахождение ближайшего к задержанному транспортному средству эвакуатора и ближайшей специализированной стоянки, имеющей свободные машиноместа;

- уведомляет уполномоченную организацию о необходимости направления эвакуатора для перемещения задержанного транспортного средства на ближайшую специализированную стоянку, имеющую свободные машиноместа;

- размещает информацию о перемещенных задержанных транспортных средствах на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Информация о задержанных транспортных средствах» → «Задержанные ТС»;

- осуществляет мониторинг количества свободных машиномест на специализированных стоянках.

Обязанности оперативного дежурного ЕДДС:

1. При получении информации от сотрудника ГИБДД (по телефону) о необходимости перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, зафиксировать в журнале учета задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

1.1. Зафиксировать в журнале учета задержанных транспортных средств:

- дату и время задержания, ФИО сотрудника ГИБДД, номер протокола, статья;

- марку, модель. Государственный регистрационный знак транспортного средства;

- ФИО владельца транспортного средства (при управлении по доверенности ФИО водителя).

2. Вызвать ближайший эвакуатор и направить его к месту задержания транспортного средства.

3. Зафиксировать время, включить систему отслеживания перемещения эвакуатора.

4. Выбрать ближайшую специализированную стоянку, согласовать вопрос доставки на нее задержанного транспортного средства, сообщить адрес водителю эвакуатора.

5. Проинформировать сотрудника ГИБДД, о начале движения эвакуатора, о его государственном регистрационном знаке и адресе специализированной стоянки, куда будет помещаться транспортное средство.

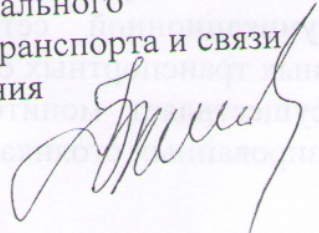
6. После получения информации от сотрудника ГИБДД о погрузке транспортного средства и начале движения эвакуатора, зафиксировать время и отслеживать передвижение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

7. Принять информацию от дежурного специализированной стоянки о принятии на хранение транспортного средства, зафиксировать дату, время и ФИО дежурного.

8. Разместить информацию на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в разделе «Информация о задержанных транспортных средствах». В дальнейшем давать информацию владельцам задержанных транспортных средств: адрес специализированной стоянки, номера контактных телефонов, где находится их транспортное средство.

9. Оперативный дежурный, получив информацию о выдаче транспортного средства от дежурного по специализированной стоянке, фиксирует дату, время, в журнале учета и ФИО выдавшего транспортное средство и снимает информацию с официального сайта администрации муниципального образования Староминский район разделе «Информация о задержанных транспортных средствах».

Заместитель начальника управления по вопросам архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район



Ю.Н. Филько