

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172375008508 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.02.2020 за
ГРН 2202300149720



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 213DBC00A8AA47BF4A392EEE6A4B9BD2
Владелец: Балясная Александра Александровна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 13.08.2019 по 13.08.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от «19» 01 2020 г. № 132



УСТАВ

муниципального казенного учреждения
муниципального образования Староминский район
«Административно-техническое управление»

ст. Староминская 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	3
3. Организация деятельности и управления Учреждением.....	5
4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	7
5. Информация о деятельности Учреждения.....	8
6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.....	9
7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.....	9

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Староминский район «Административно-техническое управление» (именуемое далее - "Учреждение"), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Староминский район.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и обладает правом оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, круглую печать со своим наименованием, а также другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.3. Учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Староминский район. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Староминский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Староминский район.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Староминский район, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение муниципального образования Староминский район «Административно-техническое управление».

1.6. Сокращенное наименование учреждения: МКУ «АТУ».

1.7. Юридический адрес муниципального Учреждения «административно-техническое управление»: 353600, Краснодарский край, ст. Староминская, ул. Красная, 13.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение создается и прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Староминский район, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является содержание и эксплуатация административных и хозяйственных зданий, в которых располагаются органы местного самоуправления муниципального образования Староминский район, муниципальные учреждения, общественные организации и политические партии, а также содержание и эксплуатация транспортных средств, принадлежащих муниципальному образованию Староминский район.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район.

2.3.1. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.2. Содержание и эксплуатацию административных и хозяйственных зданий, в которых располагаются органы местного самоуправления муниципального образования Староминский район (далее по тексту - обслуживаемые здания).

2.3.3. Формирование текущих и перспективных планов капитального и текущего ремонтов, организация ремонта в обслуживаемых зданиях.

2.3.4. Обеспечение санитарной уборки помещений в обслуживаемых зданиях.

2.3.5. Обеспечение охраны обслуживаемых зданий.

2.3.6. Подготовка обслуживаемых зданий к работе в осенне-зимний период.

2.3.7. Обеспечение противопожарной безопасности в обслуживаемых зданиях.

2.3.8. Контроль за надлежащим обеспечением обслуживаемых зданий тепло- и электроэнергией, газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, вывозом твердых коммунальных отходов.

2.3.9. Приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район.

2.3.10. Анализ и оптимизация расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район.

2.3.11. Осуществление транспортного обеспечения деятельности обслуживаемых органов местного самоуправления.

2.3.12. Осуществление технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

2.3.13. Осуществление страхования автотранспорта в установленном порядке.

2.3.14. Осуществление технического, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район.

2.3.15. Предоставление органам местного самоуправления персонала, исполняющего функции, для реализации которых не требуются властные полномочия (обеспечивающее, обслуживающее и вспомогательные функции).

2.3.16. Заключение, в установленном порядке, договоров и муниципальных контрактов по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений, оборудования.

2.3.17. Обеспечение сопровождения и участия в организации приемки выполненных работ, поставленных товаров и оказанных услуг по договорам и муниципальным контрактам, заключенным для реализации уставных задач.

2.3.18. Организация и проведение хозяйственных мероприятий по заданию и с участием Учредителя.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду помещений;
- оказание автотранспортных услуг;
- оказание услуг по уборке помещений;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение и принимает соответствующие меры.

3.3. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Староминский район.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем администрацией муниципального образования Староминский район.

С руководителем учреждения заключается бессрочный трудовой договор.

3.4. Руководитель Учреждения организует работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Староминский район.

3.5. К компетенции руководителя относится решение вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

- действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях без доверенности;
- совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает муниципальные контракты и договоры;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством в сфере трудовых правоотношений;
- утверждает в установленном порядке структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

-вносит предложения об изменении и дополнении в учредительные документы Учреждения;

-принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Руководитель обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование бюджетных средств, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Староминский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. В случае отсутствия руководителя учреждения, его обязанности исполняет один из сотрудников учреждения, назначаемый распоряжением главы муниципального образования Староминский район.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район на основании бюджетной сметы.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Казенное учреждение имеет право приобретать имущество за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Староминский район.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду или безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Бухгалтерский учёт Учреждения, предоставление бухгалтерской и статистической отчётности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется централизованной бухгалтерией.

5.2. Учреждение:

обеспечивает своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивает сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использует его эффективно и по назначению.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим

Уставом.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Староминский район.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

Муниципальное предприятие «Устав»
ИНН 1172370003 ОГРН 1041172370003
Юридический адрес: 454000, г. Челябинск, ул. 1905 года
1905, 1172370003
Тел: 351-200-147237

Муниципальное предприятие «Устав»
ИНН 1172370003 ОГРН 1041172370003
Юридический адрес: 454000, г. Челябинск, ул. 1905 года
1905, 1172370003
Тел: 351-200-147237

УСТАВ



В данной книге прочтено и промушеровано
(*декабрь*) лист
Начальник отдела делопроизводства
С.А. Силько

[Handwritten signature]



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАЮ КАРАЧАЕВО-ЧЕРНОГОЗСКОМУ
АДМИНИСТРАЦИОННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ
ФЕДЕРАЛЬНОМУ НАЛОГОВОМУ СЛУЖБЕ № 18
ПО АДМИНИСТРАЦИИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРНОГОЗСКОГО
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесены сведения

от 06.02.2010 года
ОГРН 1072375008508
ГРН 2102300149710

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Год: 2010

