

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Староминского сельского  
поселения Староминского района  
от « 13 » мая 2014г. № 299

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО**  
**ПРЕДПРИЯТИЯ**  
**СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**  
**«СЛУЖБА ВОДОСНАБЖЕНИЯ»**

Краснодарский край  
ст. Староминская  
2014 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Староминского сельского поселения Староминского района «Служба водоснабжения» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Учредителем Предприятия является администрация Староминского сельского поселения Староминского района (в дальнейшем именуемое «Учредитель»). Устав, утвержденный постановлением главы Староминского сельского поселения Староминского района, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Полное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие Староминского сельского поселения Староминского района «Служба водоснабжения».

1.4. Сокращенное наименование: МУП «Служба водоснабжения».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.10. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.12. Юридический адрес предприятия: 353602, Россия, Краснодарский край, ст. Староминская, ул. Шевченко, 2.



1.13. Почтовый адрес предприятия: 353602, Россия, Краснодарский край, ст. Староминская, ул. Шевченко, 2.

## **2. Правовое положение и ответственность Предприятия**

2.1 Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2 Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

2.3 Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание его местонахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учредитель Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана его Учредителем. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

## **3. Цели и виды деятельности Предприятия**

✓ 3.1. Целями создания предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, выполнение социально-экономических наказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

3.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, соответствующей по качеству ГОСТ «Вода питьевая», отведением и очисткой сточных вод;



- распределение воды;
- сбор и очистка воды;
- эксплуатация сетей водоснабжения, водоотведения;
- эксплуатация водозаборных сетей;
- эксплуатация канализационных насосных станций;
- эксплуатация очистных сооружений;
- выдача технических условий по водоснабжению и канализации;
- оказание транспортных услуг, содержание автохозяйства;
- оказание платных услуг по ремонту систем водоснабжения и водоотведения предприятиям, организациям, населению;
- строительство систем водоснабжения и водоотведения для юридических и физических лиц;
- торгово-коммерческая деятельность без ущерба основной деятельности производства;
- выполнение строительно-монтажных работ;

3.3 Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### 4. Права Предприятия, обязанности и ответственность

4.1. Предприятие для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различных инстанций и третейском суде;
- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, совместными предприятиями, зарубежными фирмами, а также гражданами, в соответствии с целями и задачами деятельности;
- покупать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- производить расчеты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;
- приобретать товары, материалы, оборудование, сырье по действующим закупочным, розничным и договорным ценам;
- создавать хозрасчетные участки, подразделения и филиалы, в том числе территориально обособленные, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;
- привлекать для консультирования, обучения работников Предприятия и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;



- осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

- заключать сделки с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством в части совершения крупных сделок и сделок, в совершении которой имеется заинтересованность;

- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

- в порядке диверсификации выполнять другие работы и оказывать услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Предприятие имеет право осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные банки данных, создавать собственные банки данных и архивы, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, издательско-полиграфическим оборудованием, радиотелефонами и правительственной связью в установленном порядке.

4.4. Предприятие самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты.

Кроме штатных работников, Предприятие имеет право привлекать на основании временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, граждан для выполнения работ на предприятии.

4.5. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Предприятие самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков.

4.7. Предприятие обязано:

- обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;



- полностью рассчитываться со всеми работниками Предприятия согласно заключенным договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия, обеспечивать для них безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

- своевременно представлять декларацию о доходах Предприятия и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

4.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

## 5. Права Учредителя Предприятия

5.1 Учредитель Предприятия в отношении указанного Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях в коммерческих и некоммерческих организациях;

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- формирует уставной фонд Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;



- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;

5.2 Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях установленных действующим законодательством.

5.3 Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

## **6. Контроль Учредителя за деятельностью Предприятия**

6.1 Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2 Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

6.3 Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

6.4 Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. Имущество Предприятия и финансы**

7.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Староминского сельского поселения Староминского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

7.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.



7.3 Имущество Предприятия является неделимым и не может быть продано, распределено по вкладам (долям, паям), в том числе и между работниками.

7.4. Полномочия собственника осуществляет Администрация Староминского сельского поселения.

7.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

7.6. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

7.7. Уставный фонд Предприятия составляет 1 000 000 (один миллион) рублей и формируется за счет имущества учредителя (либо оплаты денежными средствами), передаваемого Предприятию на праве хозяйственного ведения.



Уставный фонд подлежит формированию в течение трех месяцев с момента государственной регистрации и считается сформированным с момента передачи (оплаты денежных средств) в установленном порядке Предприятию имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

7.8. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества такого предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. Предприятие по своему усмотрению вправе создавать следующие фонды:

- фонд накопления;
- фонд потребления;
- резервный фонд;
- другие фонды в соответствии с действующим законодательством.

Положения о фондах утверждаются Предприятием по согласованию с администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

Предприятие обязано сформировать резервный фонд в размере не менее 10 процентов его уставного фонда, направляя на эти цели не менее 5 процентов остающейся в его распоряжении прибыли до достижения резервным фондом установленной величины. Средства резервного фонда должны использоваться исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у Предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств Предприятия.

7.10. Средства, полученные в виде прибыли по сделкам Предприятия, а также амортизационные отчисления не могут быть направлены в фонд потребления (в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия). Направления и порядок использования указанных фондов определяются



действующими нормативно-правовыми актами и производятся в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке положениями.

7.11. Собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, что устанавливается отдельными нормативными правовыми актами.

7.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Староминского сельского поселения Староминского района), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание в установленном порядке фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- отчисления в бюджет Староминского сельского поселения;
- восполнение недостатков собственных средств;
- экологические мероприятия.

7.13. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет собственник имущества.

Предприятие обязано выполнить утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия.

7.14. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или иным образом распоряжаться этим имуществом без согласия Совета Староминского сельского поселения Староминского района.

## **8. Хранение документов Предприятия**

8.1 Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;



- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2 Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 8.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

## 9. Организация деятельности Предприятия

9.1 Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

9.2 Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

9.3 Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производственных работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления по согласованию с Учредителем.

9.4 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;



- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

Получать и использовать прибыль;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- предоставлять находящиеся в хозяйственном ведении транспортные средства по договорам с юридическими и физическими лицами, по иным основаниям для размещения на них (внутри них) средств рекламы и информации исключительно в порядке и на основаниях, определяемых нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.5 Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления и цели потребления (в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия);

- отказываться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Староминского сельского поселения и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

9.6 Предприятие обязано:

- нести обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических



норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов хозяйственной деятельности;

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

## 10. Управление Предприятием

10.1 Предприятие возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Староминского сельского поселения МО Староминский район.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с типовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия.

10.2 Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления, настоящего Устава, договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

10.3 Директор:

- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности без права передоверия, открывает расчетные и иные счета (по согласованию с Учредителем);
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

10.4 Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

10.5 Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

10.6 Директор Предприятия не вправе: