

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должность государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;
- принимать участие в забастовках.

10.7 Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Советом депутатов Староминского сельского поселения МО Староминский район.

10.8 Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем; отраслевым подразделением Администрации, в ведомственной подчиненности которого находится Предприятие; налоговой инспекцией; другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Учредитель.

10.9 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупная сделка не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

10.10 Директор Предприятия обязан доводить до сведения Учредителя, следующую информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

10.11 Ответственность директора Предприятия:

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;



- директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

- Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору.

## **11. Ликвидация и реорганизация Предприятия**

11.1 Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2 Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Предприятия;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

11.3 Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.4 В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

11.5 В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

11.6 Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединение к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделение из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.



Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

11.7 При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение из прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8 При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив МО Староминский район. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9 Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- представлять отчетность о деятельности Предприятия Учредителю по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;

- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя.

## 12. Оборонная работа

12.1. Предприятие обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 от 09 июля 2014 г.  
 ОГРН 422371001444  
 ГРН 422371011484  
 Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе  
 Начальник Инспекции  
 Подпись М.П. [подпись]

В данном деле прошито,  
 пронумеровано и скреплено печатью  
 16 (Шестнадцать) листов  
 Директор МУП  
 «Служба по делам молодежи»  
 И.П. Брячко