

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального
образования Староминский район

В.В. Горб

« ____ » 20 ____ года

М. П.

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных субъектов администрации
муниципального образования Староминский район**

1. Администрация муниципального образования Староминский район (далее – Администрация) осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

2. Объем, содержание и сроки обработки персональных данных определяются целями обработки персональных данных.

3. Администрация оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Администрация имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

4. Администрация не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Администрация соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных, а также требует принятия указанных мер от своих контрагентов.

6. Приказом Главы муниципального образования Староминский район назначен ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации:

Заместитель управляющего делами, Староминский район Евтенко Алексей Петрович, телефон (86153) 5-71-00.

7. Утверждены распоряжением Главы муниципального образования Староминский район Администрации и приняты к исполнению локальные нормативные акты, в том числе:

1) документы, определяющие порядок обработки персональных данных;

2) приказы об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных;

3) приказы об установлении перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним;

4) формы согласий субъекта на обработку его персональных данных;

5) документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

6) документы, регламентирующие порядок осуществления внутреннего контроля;

7) документы, направленные на оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства в области персональных данных;

8) порядок доступа лиц в помещения, где ведется обработка персональных данных;

9) типовое обязательство о неразглашении персональных данных;

10) типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

11) перечень информационных систем персональных данных.

8. При эксплуатации информационных систем персональных данных Администрация принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке в соответствии с установленными уровнями защищенности персональных данных.

9. При обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, Администрация выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации".

10. Администрация осуществляет ознакомление своих сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и, при необходимости, организуют обучение указанных сотрудников.

11. Администрация уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель главы муниципального
образования Староминский район

А.П. Евтенко