135

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 16.09.2013 № 1720

ст-ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 22 июня 2011 года №1065 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Староминский район на 2011–2014 годы»

В целях приведения долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Староминский район на 2011-2014 годы» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 июня 2012 года №606 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2013-2017 годы», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 22 июня 2011 года №1065 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Староминский район на 2011-2014 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 паспорта муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Староминский район на 2011-2014 годы»:

1.1.1. В позиции «Объемы и источники финансирования Программы»: слова «общий объем расходов бюджета по финансированию Программы на период 2011-2014 годы составит 5177,2» заменить словами «общий объем

расходов бюджета по финансированию Программы на период 2011-2014 годы составит 5128,0 тыс. руб.»;

слова «2013 год – 1300 тыс. руб. – местный бюджет» заменить словами «2013 год – 300 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета – 950,0 тыс. руб.»;

1.1.2. В разделе 4 приложения №1 «Критерии выполнения Программы»: в графе 2 «Наименование показателя»:

в наименовании раздела 1.1. слова «в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов» заменить словами «в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии»;

в наименовании раздела 1.2. слова «в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов» заменить словами «в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии»

в графе 5 «2013 год»: цифру «600,0» заменить цифрой «1000,1»;
цифру «2» заменить цифрой «4».

1.1.3. Раздел 7 приложения №1 «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Приложение к программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Староминский район на 2011-2014 годы» изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Считать утратившими силу:

- подпункт 1.4. пункта 1 постановления администрации муниципального образования Староминский район от 10 мая 2012 года №822 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 22 июня 2011 года №1065 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Староминский район на 2011–2014 годы»;

- подпункт 1.1.3. пункта 1 постановления администрации муниципального образования Староминский район от 29 августа 2012 года №1561 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 22 июня 2011 года №1065 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Староминский район на 2011–2014 годы»;

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 23 октября 2012 года №1871 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 22 июня 2011 года №1065 «Об утверждении долгосрочной

13

муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Староминский район на 2011–2014 годы» и отмене отдельных постановлений администрации муниципального образования Староминский район» считать утратившим силу.

3. Помощнику главы муниципального образования Староминский район (Багамаева) опубликовать настоящее постановление в газете «Степная Новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район Е.Ф.Кузьменко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Староминский район В.В.Горб

Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район
от 16.09.2013 № 1720

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 22.06.2011 № 1065
(в новой редакции постановления
администрации муниципального
образования Староминский район
от 16.09.2013 № 1720)

«7. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.								Получатель субсидий, ответственный за исполнение мероприятия, исполнитель
		2011 год	2012 год		2013 год		2014 год		всего	
		местный бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									

1.1	Финансовая поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства									
	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	300	350	282,2	50,1	950,0	350		2282,3	Юридические лица и индивидуальные предприниматели – получатели субсидий, отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район – ответственный за выполнение мероприятия
1.2	Развитие системы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства									

1.2.1	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о деятельности НКО «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого предпринимательства Краснодарского края»	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район – ответственный за выполнение мероприятия
1.2.2	Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства	300	300		0		400		1000	Юридические лица и индивидуальные предприниматели – получатели субсидий, отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район – ответственный за выполнение мероприятия

1.2.3	Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании пакета документов для участия в конкурсном отборе на право получения господдержки	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район – ответственный за выполнение мероприятия
2.	Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства									
2.1	Создание и развитие инфраструктуры поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район – ответственный за выполнение мероприятия
2.2	Обеспечение функционирования Совета по развитию	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства

	предпринимательства при главе муниципального образования Староминский район									администрации
										муниципального образования Староминский район
3	Совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства									
3.1	Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства									
3.1.1	Изготовление и распространение информационных, методических, справочных материалов и мультимедийных продуктов по вопросам развития малого и среднего бизнеса	50	70		50		70		240	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район
3.1.2	Подготовка и награждение в ежегодных конкурсах «Лучший предприниматель Староминского [illegible]	90	100		40		150		380	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район

	предприятие Староминского района»									
3.2	Информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства									
3.2.1	Развитие, поддержка и обслуживание специализированных интернет ресурсов в сети «Интернет»	50	60		0		70		180	Отдел информатизации управления делами администрации муниципального образования Староминский район Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район
3.2.2	Организация и проведение конференций, семинаров и «круглых столов» по вопросам малого и среднего предпринимательства	35	40		60		60		195	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район

	ства									
3.2.3	Оказание консультаций по вопросам организации и ведения бизнеса, в том числе организация работы телефона «горячей линии» и «ящика доверия» по вопросам малого и среднего предпринимательства	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район – исполнитель
3.2.4	Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников субъектов малого и среднего	0	50		0		50		100	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район;

	предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, и являющихся индивидуальными предпринимателями, организация обучения, в том числе в ходе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих семинаров									Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район
3.3	Мониторинг социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании									
3.1.1	Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования

	ства									
3.1.2	Разработка прогноза развития малого и среднего предприниматель ства	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район
3.4	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению муниципальных заказов									
3.4.1	Опубликование на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район плана размещения муниципального заказ на год	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образовании Староминский район
3.4.2	Проведение конкурсов,	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций,

	аукционов и запросов котировок цен для субъектов малого и среднего предпринимательс тва									потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район
4	Имущественная поддержка									
4.1	Ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательс тва), предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательс тва	0	0		0		0		0	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район

4.2	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства	0	0		0		0		0	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район

5	Развитие межрегионального и международного сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства									
5.1	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставочных и имиджевых мероприятиях									
5.1.1	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства Староминского района о проводимых международных, российских, краевых и иных выставочных и имиджевых мероприятиях с целью расширения рынков сбыта товаров работ услуг	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район

5.1.2	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с их участием в ежегодном Международном инвестиционном форуме «Сочи»	200	200		99,9		250		750	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район
5.2	Продвижение продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Староминского района									
5.2.1	Размещение информации о продукции, товарах, работах, услугах субъектов малого и среднего предпринимательства Староминского района на официальных Интернет-ресурсах администрации муниципального образования Староминский	0	0		0		0		0	Отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район

ИТОГО	1025	1170	282,2	300,0	950,0	1400,0		5128,0	

»

Заместитель главы муниципального образования
Староминский район

Е.Ф.Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе «Развитие малого и
среднего предпринимательства на
территории муниципального
образования Староминский район
на 2011-2014 годы»

ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Староминский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождение нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.2. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.3.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.3.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;

получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.3.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение

финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.4.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Староминский район.

1.4.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

1.4.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.4.6. Не имеющим задолженности по уплате арендной платы на землю и имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Староминский район.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.5.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в отдел экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район (далее – Уполномоченный орган):

заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом

тиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об

ценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

Помимо документов, указанных в настоящем порядке, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

справку налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, выданная по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков выданную налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

сведения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество;

выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии выданная по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

1.7. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Староминский район.

1.8. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные муниципальной программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

1.9. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1.9.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.9.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.9.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.9.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

1.9.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

1.9.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.10. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Староминский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1.11.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

1.11.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Староминский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

1.12. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года,

следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1.12.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

1.12.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Староминский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

1.13.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

1.13.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Староминский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

1.14. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1.14.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

1.14.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Староминский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1.15.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

1.15.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Староминский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным отбора коммерческой концессии.

1.16. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Староминский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня, установленного в абзаце первом настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Староминский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в бюджет муниципального образования Староминский район (пункты 1.10 – 1.16 настоящего Порядка), муниципальным образованием Староминский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Уполномоченный орган в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Готовит проект нормативно-правового акта администрации муниципального образования Староминский район о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Староминского района и на Интернет-сайте администрации муниципального образования Староминский район (www.admstarominska.ru).

2.1.3. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, ствующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего ведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов ществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе проектов субъекты малого предпринимательства предоставляют в Уполномоченный орган документы гласно пункту 1.6 настоящего Порядка.

2.2.2. Документы, указанные в пункте 1.6. раздела 1 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и жны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.3. Документы, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, нимаются по графику и по адресу, указанному в извещении о проведении бора проектов субъектов малого предпринимательства.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается с даты ного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на ответствующий финансовый год, но не позднее 20 ноября текущего нансового года.

Несвоевременное предоставление документов является основанием для каза в их приеме.

2.2.4. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе ектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявление и документы субъекта малого предпринимательства сматриваются Уполномоченным органом в порядке регистрации заявлений в рнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со регистрации заявления.

Уполномоченный орган проверяет полноту сведений, содержащихся в кументах субъекта малого предпринимательства, и соблюдение условий зания поддержки.

2.3.2. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока отбора, едусмотренного подпунктом 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Порядка, полномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидий бо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.3. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения правляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о нятом решении, о предоставлении субсидий либо об отказе в едоставлении субсидий.

2.3.4. Договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий ля возмещения части затрат (далее – договор субсидирования) заключается инистрацией муниципального образования Староминский район с бъектом малого предпринимательства в день явки указанного субъекта лого предпринимательства (его представителя) в Уполномоченный орган.

162

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Староминский район, по результатам отбора, договорами путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. В случаях если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с администрацией муниципального образования Староминский район в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

3.3. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией муниципального образования Староминский район в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с администрацией муниципального образования Староминский район и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на указанные цели. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования Староминский район на финансовый год на указанные цели.

3.4. Уполномоченный орган ежемесячно до 15 числа, формирует реестры получателей субсидий по форме, согласно приложению №5 к настоящему Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 20 декабря) и направляет их в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район».

3.5. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район» в течение 10 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования Староминский район сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете

ципального образования Староминский район на финансовый год на ланные цели.

4. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа. Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) администрации муниципального образования роминский район при принятии решения о предоставлении субсидии, а ке решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное еделение ее размера могут быть обжалованы в установленном одательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность оставления субсидий несет администрации муниципального образования роминский район, за достоверность представляемых документов и ений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого принимательства.

ститель главы
ципального образования
роминский район Е.Ф.Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку возмещения
(субсидирования) из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности в части приобретения
основных фондов, создания,
приобретения и сопровождение
нематериальных активов, приобретения
прав на франшизу (паушальный взнос)
при заключении договора коммерческой
концессии

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Порядок), утвержденным _____,
(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)
заявитель _____
(полное наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
основной государственный регистрационный номер _____
согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
_____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)
_____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Староминский район;

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

6) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление отделом экономики, инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Староминский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) — Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись, Ф.И.О.) — _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

166

Для юридических лиц:

ное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____.

ращенное наименование _____.

анизационно-правовая форма _____.

дический адрес _____.

товый адрес _____.

.О. руководителя _____.

ефон, факс _____.

ентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

РН _____.

четный счет _____.

П _____.

менование, адрес банка _____.

ковский идентификационный код (БИК) _____.

ковский корреспондентский счет (к/с) _____.

ды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на бсидирование_____.

аткая характеристика проекта _____.

имость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

менование производимой в настоящее время продукции _____.

ручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную имость (со дня государственной регистрации субъекта малого едпринимательства) (тыс. руб.) _____.

едняя численность работников (со дня государственной регистрации бъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.

марная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской едерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, остранных граждан, общественных и религиозных организаций бъединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) итале (паевом фонде) (%) _____.

марная доля участия, принадлежащая одному или нескольким ридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего едпринимательства (%) ___

_____.

оводитель организации Главный бухгалтер (при наличии)
ндивидуальный предприниматель)

_____ _____

одпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

ата М.П.

167

Для индивидуальных предпринимателей:

ФИО. _____

рес фактического проживания (адрес регистрации) _____

лефон (факс) _____

спортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ГРН _____

дентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

четный счет _____

именование, адрес банка _____

нковский идентификационный код (БИК) _____

нковский корреспондентский счет (к/с) _____

ды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные

бсидирование _____

именование производимой в настоящее время продукции _____

ткая характеристика проекта _____

имость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

ручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную

имость (со дня государственной регистрации субъекта малого

предпринимательства) (тыс. руб.) _____

дняя численность работников (со дня государственной регистрации

бъекта малого предпринимательства) (чел.) _____

ководитель организации	Главный бухгалтер (при наличии)
дивидуальный предприниматель)	
_____	_____
пись, Ф.И.О.)	(подпись, Ф.И.О.)
та М.П.	

еститель главы
ципального образования
роминский район

Е.Ф.Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку возмещения
(субсидирования) из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности в части приобретения
основных фондов, создания,
приобретения и сопровождение
нематериальных активов, приобретения
прав на франшизу (паушальный взнос)
при заключении договора коммерческой
концессии

БИЗНЕС-ПЛАН

_____

(наименование бизнес-плана
[illegible]та субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в
[illegible]елях возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат
[illegible]бъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

_____

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ _____

подпись Ф.И.О.

М.П.

_____

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

лное наименование юридического лица _____

_____

кращенное наименование _____

ганизационно-правовая форма _____

ридический адрес_____

чтовый адрес _____

И.О. руководителя _____

лефон, факс, e-mail _____

ИН / КПП _____

формация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата гистрации) _____

_____

стема налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая)_____

ды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

_____

ткое описание проекта _____

_____

имость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

марная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской дерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, остранных граждан, общественных и религиозных организаций бъединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) питале (паевом фонде) (%) _____

марная доля участия, принадлежащая одному или нескольким ридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего едпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

И.О. _____

рес фактического проживания (адрес регистрации) _____

_____

лефон, факс, e-mail _____

спортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИН _____

формация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата гистрации) _____

_____

стема налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

ды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

_____

аткое описание проекта _____

_____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2: ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

1) суть проекта;
2) текущее состояние проекта;
3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта. Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в производственную цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году (при наличии):

Наименование	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, $м^2$	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Движимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	

	2	3	4	5	6	7	8	9
[illegible]	X		X			X	X	
ИТОГО:						X		

[illegible] следующий за текущим финансовый (20__) год

[illegible]	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, $м^2$	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
[illegible]имое [illegible]ство, в [illegible]сле:			X					
[illegible]риаль-[illegible]тивы, в [illegible]сле:							X	
[illegible]порт, в [illegible]сле:			X				X	
[illegible]дование, [illegible] числе:			X				X	
[illegible]ва на [illegible]низу [illegible]альный [illegible]ое) при [illegible]чении [illegible]говора [illegible]ерческой [illegible]ессии, в [illegible] числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:						X		

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или [illegible]анному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, [illegible]ляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на

приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Описание» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
2	3	4	5	6
X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата			X	

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
2	3	4	5	6
X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата			X	

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
2	3	4	5	6
ИТОГО:				

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии

2	3	4	5	6
2	3	4	5	6
ИТОГО:				

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество работников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году или прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
	31.12.201_	31.12.201_	
2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.			
Расходы, тыс.руб., в том числе:			
Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
Финансовый результат, тыс.руб.			

[illegible] в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

[illegible] главы
[illegible]ного образования
[illegible]ий район

Е.Ф.Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку возмещения
(субсидирования) из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности в части приобретения
основных фондов, создания,
приобретения и сопровождение
нематериальных активов, приобретения
прав на франшизу (паушальный взнос)
при заключении договора коммерческой
концессии

РАСЧЕТ
[illegible]ера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

[illegible] наименование субъекта малого предпринимательства
_____
_____
_____
_____
[illegible]ование банка _____
_____
_____
[illegible] _____
[illegible] деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
[illegible], заявленные на субсидирование _____
[illegible]ость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____

[illegible] расходов, указанных в бизнес-плане [illegible], подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 х графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

[illegible] предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
_____ (рублей).

[illegible]водитель организации,
[illegible]видуальный предприниматель

_____ (подпись, Ф.И.О.)

[illegible] М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

ссована сумма субсидий _____ рублей.

_____ _____ (Ф.И.О.)

менование должности) (подпись)

М.П.

ститель главы
ципального образования
роминский район Е.Ф.Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку возмещения
(субсидирования) из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности в части приобретения
основных фондов, создания,
приобретения и сопровождение
нематериальных активов, приобретения
прав на франшизу (паушальный взнос)
при заключении договора коммерческой
концессии

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

[illegible]нении плановых показателей субъектом малого предпринимательства, [illegible]вшим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат [illegible]ктов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

[illegible] наименование юридического лица _____

_____

[illegible]ное наименование _____

[illegible]ационно-правовая форма _____

[illegible]ческий адрес_____

[illegible]ый адрес _____

[illegible], руководителя _____

[illegible]н, факс, e-mail _____

[illegible] КПП _____

[illegible]рмация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой [illegible]рации) _____

_____

[illegible]ема налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая)_____

[illegible] деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

_____

[illegible]нование бизнес-плана _____

[illegible]ое описание проекта _____

_____

[illegible]мость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

[illegible]марная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской [illegible]рации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, [illegible]странных граждан, общественных и религиозных организаций [illegible]единений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) [illegible]тале (паевом фонде) (%) _____

[illegible]марная доля участия, принадлежащая одному или нескольким

ридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

ФИО. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

_____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

_____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

_____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

_____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

_____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20__		31.12.20__				
		плановый показатель*	фактический показатель	плановый показатель*	фактический показатель			
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

_____

*плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участия в отборе проектов

180

отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество работников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, $м^2$	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X	X	
Иное движимое имущество, в			X					

ные:								
ИТОГО:							X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную ность (прилагается выписка из Единого государственного реестра ческих лиц (индивидуальных предпринимателей));

приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, ждаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в ности (наименование юридического лица (индивидуального нимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего ляется действующим;

в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на __ листах в 1 экземпляре)*.

дитель организации
дуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

ись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого принимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), ные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) ются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нием печати (при наличии).

итель главы
пального образования
инский район

Е.Ф.Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку возмещения
(субсидирования) из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности в части приобретения
основных фондов, создания,
приобретения и сопровождение
нематериальных активов, приобретения
прав на франшизу (паушальный взнос)
при заключении договора коммерческой
концессии

РЕЕСТР
получателей субсидий

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, рублей	Сумма субсидий, подлежащих выплате, рублей	Номер и дата правового акта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого					

«___» _____ 20__ года

Глава муниципального образования
Ахтырский район _____ Ф.И.О.»

Заместитель главы
муниципального образования
Ахтырский район Е.Ф.Кузьменко