

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

от 04.04.2017

№ 387

ст - ца Староминская

**О порядке аттестации экспертов, привлекаемых администрацией
муниципального образования Староминский район к проведению
мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», в целях организации работ по аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Утвердить:

1) форму заявления об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля (приложение № 1);

2) критерии аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля (приложение № 2);

3) положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по

контролю при осуществлении муниципального земельного контроля (приложение № 3);

4) порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля (приложение № 4);

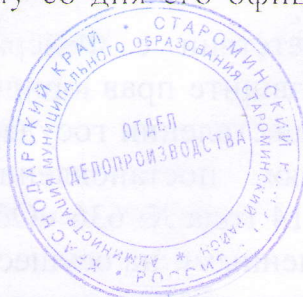
5) правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля (приложение № 5).

2. Начальнику отдела по взаимодействию со СМИ управления делами администрации муниципального образования Староминский район Измайловой Ю.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.starominska.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район В.А. Гавриш.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 04.04.2017 № 387

Форма заявления

об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией
муниципального образования Староминский район к проведению
мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования Староминский район

В _____
(наименование администрации)

Заявление об аттестации

1. Фамилия, имя и отчество (если имеется): _____
2. Адрес места жительства: _____
3. Данные документа удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган выдавший документ, код подразделения): _____
4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется): _____
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
6. Вид муниципального контроля: _____
7. Область экспертизы для проведения которой требуется привлечение экспертов: _____
8. С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации, согласен.
9. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Приложение:

1. копии документов об образовании (в том числе, документов о дополнительном образовании);
2. копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе,

трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ).

Дата составления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Староминский район



О.А. Пасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 04.04.2014 № 384

Критерии

**аттестации экспертов, привлекаемых администрацией
муниципального образования Староминский район к проведению
мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования Староминский район**

1. Требование к образованию эксперта, привлекаемого администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Староминский район (далее – эксперт) – наличие высшего профессионального образования.

2. Требования к стажу работы эксперта – наличие не менее трех лет стажа работы по специальности (по направлению, соответствующему виду экспертизы).

3. Наличие профессиональных знаний.

3.1. Эксперт должен обладать знаниями в области землеустройства, стандартизации и метрологии.

3.2. Эксперт должен знать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, и иных правовых актов, регулирующих отношения в области геодезии кадастра и картографии, землеустройства.

4. Наличие профессиональных навыков.

4.1. Эксперт должен иметь следующие профессиональные навыки:

1) уметь и применять на практике решение инженерно-геодезических задач в том числе расчет горизонтальных углов по дирекционным углам двух направлений, исходящих из одной точки; производить расчет горизонтальных проложений; производить решение обратной и прямой геодезической задач; применять решение треугольников, прямой и обратной засечек;

2) проведение исследований, измерений и других мероприятий, необходимых при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) знать назначение, устройство и принципы применения геодезических приборов и иметь практические навыки работы с ними;

4) знать назначение, принципы, способы и методы использования компьютерных технологий при обработке материалов геодезических измерений при

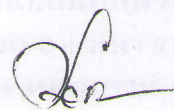
осуществлении земельного контроля; использовать компьютерную технику для обработки результатов полевых измерений;

5) владеть практическими навыками организации и проведения топографической съемки местности с использованием оптических и электронных измерительных приборов;

6) подготовка экспертного заключения и иных документов по результатам участия в мероприятии по контролю.

5. Эксперт не должен являться индивидуальным предпринимателем.

Начальник управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Староминский район



О.А. Пасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 04.04.2017 № 384

Положение

об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Староминский район

1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Староминский район (далее – комиссия, эксперты).

2. Целью комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (далее - заявители).

3. Комиссия создается на основании решения Совета муниципального образования Староминский район (далее – Совет), которым определяется персональный состав комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Комиссия формируется из депутатов Совета и муниципальных служащих администрации муниципального образования Староминский район в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

5. В состав комиссии в обязательном порядке включается сотрудник сектора муниципального контроля управления имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район, и сотрудник подразделения, осуществляющего юридическое сопровождение.

6. Председателем комиссии может быть назначен заместитель главы муниципального образования Староминский район начальник управления сельского хозяйства.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;

4) утверждает протоколы заседания комиссии;

5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

9. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии;

2) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;

3) подписывают протокол заседания комиссии;

4) в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;

2) готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;

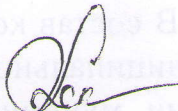
3) обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

11. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

12. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей состава комиссии.

13. Решение принимается комиссией по каждому заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Начальник управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Староминский район

 О.А. Пасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 04.04.2017 № 387

Порядок

**проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов,
привлекаемых администрацией муниципального образования
Староминский район к проведению мероприятий по осуществлению
муниципального земельного контроля на территории муниципального
образования Староминский район**

1. Настоящий порядок регулирует проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Староминский район (далее – комиссия, эксперты).

2. Перед началом квалификационного экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – заявители), которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность.

3. Комиссия проводит квалификационный экзамен для заявителей в форме устного собеседования.

4. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования утверждается главой муниципального образования Староминский район.

5. При проведении квалификационного экзамена заявителю членами комиссии предлагается ответить на вопросы связанные с экспертизой, проводимой в рамках осуществления муниципального земельного контроля. Заявителю может быть задано не более трех вопросов по проводимой экспертизе.

6. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

- 1) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами;
- 2) пользоваться средствами связи и компьютерной техникой;
- 3) покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

7. При нарушении требований, установленных в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель удаляется с экзамена и признается не соответствующим критериям аттестации.

8. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение:

- о соответствии заявителя критериям аттестации;
- о несоответствии заявителя критериям аттестации.

Решение принимается в отсутствие заявителя.

9. Результаты квалификационного экзамена отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол).

10. В протоколе указываются:

- 1) дата заседания комиссии и номер протокола;
- 2) фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;
- 3) фамилии, инициалы заявителей;
- 4) вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);
- 5) результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);

6) отметки о неявке заявителей;

7) особые мнения членов комиссии и иные сведения при необходимости.

11. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.

12. На основании протокола администрация муниципального образования Староминский район в течение 7 рабочих дней с даты оформления протокола принимает одно из следующих решений:

1) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

13. Указанное в пункте 12 настоящего Порядка решение оформляется постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

14. Секретарь комиссии готовит проект постановления администрации муниципального образования Староминский район об аттестации и свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (далее свидетельство), либо проект постановления об отказе в аттестации.

15. В свидетельстве указываются:

- 1) наименование органа выдавшего свидетельство;
- 2) номер и дата выдачи свидетельства;
- 3) фамилия, имя, отчество эксперта;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность эксперта;
- 5) место жительства эксперта;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;

- 7) вид муниципального контроля, для участия в котором привлекается эксперт;
- 8) область экспертизы, для проведения которой аттестован эксперт;
- 9) дата и номер постановления об аттестации эксперта;
- 10) срок действия свидетельства;
- 11) должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного подписывать свидетельство.

16. Свидетельство оформляется на листе формата А4 с изображением герба муниципального образования Староминский район, подписывается главой муниципального образования Староминский район.

17. Свидетельство выдается сроком на 5 лет и действует в рамках административных границ муниципального образования Староминский район.

18. Копия постановления об аттестации (отказе в аттестации) и свидетельство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления вручаются заявителю секретарем комиссии либо направляются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

19. Проведение переаттестации экспертов, изменение области экспертизы, прекращение действия аттестации экспертов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

Начальник управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Староминский район



О.А. Пасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 04.04.2017 № 387

**Правила
формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов,
привлекаемых администрацией муниципального образования
Староминский район к проведению мероприятий по осуществлению
муниципального земельного контроля на территории муниципального
образования Староминский район**

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов (далее – реестр) устанавливают порядок формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Староминский район.

2. Формирование и ведение реестра осуществляется сектором муниципального контроля управления имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район (далее – Сектор муниципального контроля).

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Формирование и ведение реестра Сектором муниципального контроля осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- 3) место жительства эксперта;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер телефона и адрес электронной почты;
- 6) дата и номер постановления об аттестации эксперта;

- 7) наименование органа, издавшего постановление;
 - 8) дата выдачи и номер свидетельства об аттестации эксперта;
 - 9) срок действия свидетельства об аттестации эксперта;
 - 10) вид муниципального контроля;
 - 11) вид экспертизы, для проведения которой аттестован эксперт;
 - 12) сведения о прекращении действия аттестации.
7. Реестр ведется по следующей форме:

№	ФИО эксперта	Данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, ИНН	Номер телефона, адрес электронной почты	Образование, специальность, наличие ученой степени	Дата и номер приказа об аттестации, наименование органа, издавшего приказ	Дата и номер свидетельства об аттестации	Срок действия свидетельства об аттестации	Вид муниципального контроля	Вид экспертизы	Сведения о прекращении действия аттестации	Примечания
---	--------------	---	---	--	---	--	---	-----------------------------	----------------	--	------------

8. В реестр подлежат включению копии документов:

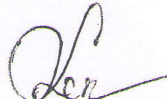
- 1) заявление об аттестации;
- 2) документов, приложенных к заявлению;
- 3) протокола заседания аттестационной комиссии;
- 4) постановления об аттестации;
- 5) свидетельства об аттестации;
- 6) приказа о прекращении действия аттестации.

9. Копии документов на бумажном носителе, включенные в реестр, подлежат хранению в течение 5 лет.

10. Сведения и документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящих правил, вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

11. Ежегодно до 10 января информация об аттестации экспертов размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети «Интернет».

Начальник управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Староминский район

 О.А. Пасенко