

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 16.08.2019г.

№ 1000

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Староминский район

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики в области образования, ведения учета численности детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, реализации прав населения на получение доступного дошкольного образования, совершенствования системы комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Староминский район (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Староминский район от 28 марта 2016 года № 300 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Староминский район».

3. Начальнику организационного отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район

Г.Ю. Клименко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район Е.И. Солод.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 16.08.2019 № 1000

ПОРЯДОК

организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования
Староминский район

I. Общие положения

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Староминский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью эффективной организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации), комплектования дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Староминский район.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в дошкольную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования Староминский район, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация. Закрепление

дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Староминский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район, издаваемым не позднее 1 апреля текущего календарного года.

1.4. Основные задачи при осуществлении настоящего Порядка:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в целях зачисления в образовательные организации.

1.5. Изменения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

II. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее – учет), осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных образовательных организациях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них.

2.2. На учет ставятся дети в возрасте от рождения до восьми лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) которых зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования Староминский район.

2.3. Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Староминский район на организацию учета детей, является управление образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – управление образования). В организации учета детей участвует филиал Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Староминском районе, офис в станице Староминская» (далее – МФЦ).

Учет производится на электронном и бумажном носителях. Электронный учет осуществляется через единый информационный ресурс – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование»

(далее – АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.

2.4. Учет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее – заявление о постановке на учет), и прилагаемых к нему документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район. От имени родителей (законных представителей) могут выступать иные лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. На учет ребенок ставится в дошкольную образовательную организацию, закрепленную за конкретной территорией муниципального образования Староминский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания, даже если данная дошкольная образовательная организация не указана в заявлении о постановке на учет.

В АИС «Е-услуги. Образование» ребенку, поставленному на учет присваивается соответствующий статус.

2.6. АИС «Е-услуги. Образование» аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственным специалистом управления образования, назначенным приказом управления образования.

Учет включает составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется); систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях.

2.7. Обеспечивается возможность постановки на учет детей, имеющих право внеочередного и первоочередного предоставления места в дошкольных образовательных организациях.

2.7.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей,

потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.7.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся

сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери), относящихся к категории малообеспеченных;

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

- дети работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район;

- дети врачей, прибывших из других территорий в муниципальное образование Староминский район на постоянную работу в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Староминская центральная районная больница».

2.7.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет. Приоритетным преимуществом пользуются дети, родителям (законным представителям) которых предоставляются льготы, установленные федеральным законодательством.

2.8. Для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обеспечивается возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группах компенсирующей или комбинированной направленности на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район. В данном случае ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей или комбинированной направленности.

2.9. Родители (законные представители) могут самостоятельно отслеживать место ребенка в очереди через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru).

2.10. Не подлежат постановке на учет, либо исключаются из очереди дети, родители которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

2.11. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации и зачислении его в дошкольную образовательную организацию, он исключается из поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

III. Комплектование

муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Под комплектованием дошкольных образовательных организаций понимается формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, осуществляемое в том числе и через единый информационный ресурс.

3.2. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется управлением образования. В организации комплектования дошкольных образовательных организаций участвует МФЦ.

3.3. Управление образования:

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольные образовательные организации;

- готовит план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций;

- осуществляет информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций;

- формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем календарном году, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном и первоочередном порядке;

- принимает заявления родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации (далее – заявление о предоставлении места) и прилагаемые к нему документы;

- рассматривает поступившие заявления о предоставлении места;

- осуществляет выдачу направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации родителям (законным представителям) либо уведомляет родителей (законных представителей) об

отказе в предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации.

3.4. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций проводится ежегодно в период с 1 мая по 1 сентября текущего календарного года. В остальное время в течение года производится комплектование на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

Места в дошкольных образовательных организациях предоставляются детям в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования Староминский район.

Зачисление детей в дошкольные образовательные организации в период основного комплектования производится с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года после завершения обучения воспитанников в дошкольных образовательных организациях на дату 31 мая текущего календарного года.

Наполняемость групп регулируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.5. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций в текущем календарном году производится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций, утверждаемого приказом управления образования, и настоящего Порядка, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

3.6. Ежегодно до 1 апреля руководитель дошкольной образовательной организации предоставляет в управление образования информацию о количестве свободных мест по состоянию на 1 июня текущего календарного года в дошкольной образовательной организации для последующего комплектования.

С учетом представленной информации о свободных местах управлением образования определяются количество и соотношение возрастных групп в дошкольных образовательных организациях по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

По результатам проведенной работы управлением образования утверждаются количество свободных мест в дошкольных образовательных организациях по состоянию на 1 июня текущего календарного года и план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

До 1 мая текущего календарного года на официальном сайте дошкольной образовательной организации размещаются вакантные места для приема (перевода) детей по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

Приказом дошкольной образовательной организации на 1 июня текущего календарного года утверждаются количество и соотношение возрастных групп, их наименование и возрастной состав (группы воспитанников одного возраста, разновозрастные группы).

3.7. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

В заявлении о предоставлении места родители (законные представители) указывают желаемую дошкольную образовательную организацию. Возможно указание других дошкольных образовательных организаций для предоставления места в них ребенку в случае, если место в желаемой дошкольной образовательной организации не будет представлено. Первая из указанных дошкольных образовательных организаций является приоритетной, другие – дополнительными.

3.8. Родители (законные представители) имеют право в заявлении о предоставлении места на основании подтверждающих документов внести изменения в данные, которые отражены в заявлении о постановке на учет: изменить сведения о льготе, данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса). В данном случае дата постановки на учет ребенка сохраняется.

3.9. Родители (законные представители) имеют право изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о постановке на учет, обратившись с заявлением о предоставлении места ребенку в необходимый период.

3.10. В период основного комплектования заявления о предоставлении места с прилагаемыми документами подаются родителями (законными представителями) с 15 апреля по 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

3.11. Заявления о предоставлении места с прилагаемыми документами родителей (законных представителей), обратившихся после срока, указанного в пункте 3.10. настоящего Порядка (с 1 мая по 1 сентября), рассматриваются управлением образования с 1 июня по 1 сентября в соответствии с очередностью.

3.12. Комплектование дошкольных образовательных организаций производится через АИС «Е-услуги. Образование» как ручным, так и автоматическим распределением и направлением детей в дошкольные образовательные организации по встроенному в данную систему алгоритму.

При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольной образовательной организации учитывается:

- дата постановки на учет ребенка;
- наличие льготы;
- возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);
- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка (ребенок, родившийся в сентябре - декабре месяце определяется в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего календарного года или в группу детей следующего возрастного периода);
- регистрация ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории муниципального образования Староминский район.

3.13. Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, при наличии в них мест, осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

- удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право внеочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Староминский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;
- удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Староминский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания (льготы, установленные федеральным законодательством);
- удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Староминский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания (льготы, установленные на муниципальном уровне);
- удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Староминский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

- удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в желаемой дошкольной образовательной организации независимо от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других указанных в заявлении дошкольных образовательных организациях.

3.14. По результатам процедуры комплектования управлением образования оформляется направление для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию по установленной форме. Направление подписывается специалистом управления образования и начальником управления образования. На момент отсутствия начальника управления образования направление подписывается его заместителем. Срок действия направления – один месяц с даты его выдачи. В случае окончания срока действия направления родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования, в МФЦ с повторным заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Данное заявление рассматривается управлением образования в соответствии с датой постановки на учет.

В случае окончания срока действия направления в период болезни ребенка, карантина в дошкольной образовательной организации для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию родителями (законными представителями) до истечения срока действия направления предоставляется в управление образования письменное подтверждение медицинского учреждения о причине несвоевременного зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию с указанием сроков. В данном случае управлением образования сохраняется место за ребенком в дошкольной образовательной организации, в которую выдано первое направление. Родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования, МФЦ с повторным заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется в управлении образования, в МФЦ.

3.15. Управлением образования через АИС «Сетевой город. Образование» информируются руководители дошкольных образовательных организаций о детях, направленных в дошкольные образовательные организации.

Руководителями дошкольных образовательных организаций информируются родители (законные представители) о регистрации в дошкольной образовательной организации направления, выданного в управлении образования, в МФЦ, в течение 5 календарных дней.

Направления регистрируются в журнале регистрации направлений для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию по утвержденной приказом дошкольной образовательной организации форме.

Дети, родители (законные представители) которых получили направление, но не обратились в дошкольную образовательную организацию для зачисления, остаются на учете. В данном случае место в дошкольной образовательной организации за ребенком не сохраняется.

3.16. При отсутствии места в желаемой дошкольной образовательной организации, указанной родителями (законными представителями) в заявлении о предоставлении места управление образования оформляет и передает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации.

3.17. В случае не предоставления места в дошкольной образовательной организации в процессе основного комплектования детям, состоящим на учете, родители (законные представители) которых обратились в текущем календарном году с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, рассмотрение вопроса о предоставлении места осуществляется управлением образования в течение текущего календарного года на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

В данном случае в АИС «Е-услуги. Образование» для такой категории детей желаемая дата зачисления изменяется на дату зачисления следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.18. В случае, если родители (законные представители) не обратились в текущем календарном году с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации или отказались от выданного направления, в АИС «Е-услуги. Образование» у заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет ребенка, в которых указывалась дата желаемого зачисления - текущий календарный год, изменяется статус. При этом для такой категории детей желаемая дата зачисления изменяется на дату зачисления следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.19. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема в дошкольную образовательную организацию, устанавливаемыми дошкольными образовательными организациями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.20. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования. Дети, родителям (законным представителям) которых

выдано направление в группу кратковременного пребывания, с учета не снимаются.

3.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район в группы компенсирующей или комбинированной направленности.

Определение ребенка в группу компенсирующей или комбинированной направленности может осуществляться независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Староминский район при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации. Группы компенсирующей и комбинированной направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

3.22. В случае длительного отсутствия зачисленного в дошкольную образовательную организацию ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), лечения на его место временно может быть направлен другой ребенок. Дети, направленные в дошкольную образовательную организацию на время отсутствия такого ребенка, с учета не снимаются.

3.23. Перевод детей из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию (далее – перевод) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.24. Дошкольные образовательные организации при освобождении мест в соответствующей возрастной группе систематически и своевременно размещает на официальном сайте вакантные места для приема (перевода) детей.

3.25. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций завершается в срок, указанный в пункте 3.4. настоящего Порядка, количественный состав сформированных возрастных групп утверждается приказом дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

Отчет об итогах основного комплектования предоставляется дошкольными образовательными организациями в управление образования не позднее 5 сентября текущего календарного года.

IV. Порядок ведения документации


4.1. Заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о постановке на учет детей, заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной образовательной организации после зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию хранятся в управлении образования 5 лет.

4.2. Управлением образования ведется следующая документация:

- журнал постановки на учёт ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;
- журнал выдачи направлений для зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

4.3. Вышеуказанные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления образования.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район



В.Ю. Ульянов