



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 16.12.2020

№ 1599

ст - ца Староминская

#### **Об утверждения Порядка предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда муниципального образования Староминский район**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда муниципального образования Староминский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Староминский район

В.В. Горб

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 16.12. 2020 № 1599

### ПОРЯДОК

предоставлении жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда муниципального образования Староминский район

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда муниципального образования Староминский район (далее – жилые помещения) предусматривает правила, основные принципы и правовые основы взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Староминский район при предоставлении жилых помещений в рамках исполнения функций, связанных с осуществлением мероприятий по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края в области обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края.

2. Жилые помещения предоставляются однократно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем финансовом году (далее-список).

Жилые помещения предоставляются по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из



числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее- договор найма) в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к следующим условиям соответствующего населенного пункта:

1) норма предоставления площади жилого помещения соответствует норме, установленной Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

В случае невозможности предоставления жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, (далее- лица из числа детей-сирот) по месту их жительства в границе соответствующего населённого пункта, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения в другом населенном пункте на территории Краснодарского края.

3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении в текущем финансовом году субвенций из краевого бюджета бюджету муниципального образования Староминский район (далее - соглашение) муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации» муниципального образования Староминский район предоставляет информацию о его подписании в сектор жилищного учета отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район (далее – Сектор жилищного учета) и конкурсному управляющему администрации муниципального образования Староминский район для проведения закупок жилых помещений.

4. В течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения Сектор жилищного учета вручает нарочно или направляет заказным письмом лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащим обеспечению жилыми помещениями, по месту их жительства, указанному в учетных делах, извещение о необходимости представления документов, предусмотренных правовым актом Краснодарского края. В извещении указывается срок предоставления необходимого пакета документов.

5. В течение 15 рабочих дней со дня поступления от лиц из числа детей-сирот всех документов Сектор жилищного учета готовит заключение, которое должно содержать вывод о необходимости исключения указанных лиц из списка граждан, подлежащих обеспечению жильем в текущем финансовом году, либо оставления указанных лиц в данном списке (далее - заключение).

6. Сектор жилищного учета в течение 5 рабочих дней со дня вынесения заключения направляет его с копиями документов, в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края по выделению субвенций на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без



попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район (далее - управление имущественных отношений) организует включение жилого помещения в специализированный жилой фонд для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее- жилое помещение).

8. Управление имущественных отношений передает Сектору жилищного учета постановление о включении в специализированный жилой фонд жилого помещения в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, копии правоустанавливающего документа и технического паспорта на данное жилое помещение.

9. В течение 5 дней со дня получения списка граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем финансовом году, Сектор жилищного учета направляет лицу из числа- детей-сирот в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления о включении его в список, заказным письмом с уведомлением о вручении либо выдает лично под роспись извещение о предоставлении жилого помещения, в котором указываются:

- местонахождение жилого помещения;
- общая площадь и жилая площадь жилого помещения;
- общие характеристики жилого помещения;
- количество комнат в жилом помещении.

10. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении жилого помещения, лицо из числа детей-сирот подает в сектор жилищного учета заявление о предоставлении жилого помещения либо заявления об отказе от предложенного жилого помещения.

В случае отказа лица из числа детей-сирот от предоставленного жилого помещения либо неполучения его согласия на предоставление жилого помещения в установленный срок, такое жилое помещение предлагается очередному лицу из числа детей-сирот, состоящему в списке, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем финансовом году.

При включении в специализированный жилищный фонд нескольких жилых помещений выбор жилого помещения предоставляется лицу из числа детей-сирот в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления о включении его в список.

11. В течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении жилого помещения лицами из числа детей-сирот сектор жилищного учета осуществляет подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) им жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии со списком, сформированным уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края и заключении договора найма.

В решении о предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

- 1) основания предоставления специализированного жилого помещения;



- 2) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется специализированное жилое помещение;
- 3) характеристики предоставляемого специализированного жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, жилая площадь, благоустройство);
- 4) срок действия договора найма специализированного жилого помещения.

В решении об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

- 1) основания для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, которому отказывается в предоставлении специализированного жилого помещения.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения являются:

- 1) подача заявления об отказе от предоставления специализированного жилого помещения;
- 2) неполучение уполномоченным органом местного самоуправления заявления о согласии в предоставлении специализированного жилого помещения в установленный срок.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения сектор жилищного учета уведомляет лиц из числа детей-сирот, которым предоставляется жилое помещение, о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма в письменной форме с указанием адреса и срока прибытия для оформления договора найма.

13. Обработка персональных данных лица из числа детей-сирот осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. В течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения управление имущественных отношений подготавливает договор найма специализированного жилищного фонда и передает главе муниципального образования Староминский район на подпись.

15. Подписанный главой муниципального образования Староминский район договор найма специализированных жилых помещений является основанием для вселения лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в предоставленные жилые помещения.

16. В жилые помещения, предоставленные детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть вселены их несовершеннолетние дети и супруг



(супруга). Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения по заявлению нанимателя.

17. Договор найма специализированных жилых помещений регистрируется в журнале регистрации договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Один экземпляр договора хранится в администрации муниципального образования Староминский район, второй выдается лицу из числа детей-сирот. О получении экземпляра договора лицо из числа детей-сирот расписывается в журнале.

18. В течение 5 рабочих дней с даты заключения управление имущественных отношений передает копию заключенного договора в Отдел по вопросам семьи и детства.

19. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заключается на 5 лет.

20. По истечении пятилетнего срока:

1) при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, однократно заключается договор найма на новый пятилетний срок.

2) при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам из числа лиц из числа детей-сирот, которым предоставлены жилые помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, заключается договор социального найма.

21. В период действия договора найма жилого помещения отдел по вопросам семьи и детства осуществляет контроль за использованием нанимателями предоставленных жилых помещений в соответствии с Приказом Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30.04.2013г. № 574 «О реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», (далее-контроль).

При выявлении в ходе проверок нарушений по содержанию жилья либо качеству жилья, соответствующие уведомления направляется в управление имущественных отношений для организации устранения нарушений.

22. При поступлении от нанимателей жилых помещений жалоб на недостатки предоставленного жилья организуется комиссионное обследование жилых помещений и проверки соблюдения правил пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, переданного по договорам найма жилыми помещениями для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



23. Отдел по вопросам семьи и детства за 5 месяцев до окончания срока действия договоров найма формирует список граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, у которых в текущем году истекает срок действия договоров.

24. Отдел по вопросам семьи и детства за 5 месяцев до окончания срока действия договора найма проводит проверку условий жизни нанимателя по указанному договору и в течение 30 рабочих дней со дня начала её проведения готовит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств.

25. Заключение о наличии или отсутствии обстоятельств основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

В заключении должен содержаться вывод о наличии или отсутствии обстоятельств.

26. К заключению о наличии или отсутствии обстоятельств прилагаются следующие документы и материалы:

1) справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в специализированном жилом помещении;

2) копии документов, подтверждающих совершение нанимателем противоправных действий (справки, постановления правоохранительных органов) (при наличии);

3) копии актов проверок и предписаний наймодателя об устранении нарушений (при наличии);

4) копии материалов проверок органов государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля муниципального образования Староминский район (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих доход нанимателя, членов его семьи за предшествующие 12 месяцев до дня проведения проверок условий жизни, нанимателя, от трудовой или предпринимательской деятельности, иной доход от источников, не запрещенных в Российской Федерации (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих наличие заболевания, инвалидности у нанимателя, членов его семьи (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание) (при наличии).

Копии прилагаемых к заключению документов и материалов должны быть заверены надлежащим образом.

27. Отдел по вопросам семьи и детства в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, направляет его и прилагаемые к нему документы и материалы в межведомственную комиссию муниципального образования по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - межведомственная комиссия).

28. Отдел по вопросам семьи и детства при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам из числа лиц из числа детей-сирот, которым предоставлены жилые помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, направляет заключение, содержащее вывод об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации со дня принятия заключения направляет в управление имущественных отношений для принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда в течение 3 рабочих дней в отношении данного жилого помещения.

Данное решение об исключении жилого помещения оформляется в форме постановления администрации муниципального образования Староминский район.

В случае несогласия с вынесенным постановлением администрации наниматель имеет право обжаловать его в судебном порядке.

Начальник управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Староминский район

 О.А. Пасенко