



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 23.03.2010

№ 396

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка ведения Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминского района

В целях организации ведения Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминского район, руководствуясь федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район,
п о с т а н о в л я ю:

1. Уполномочить управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район осуществлять полномочия муниципального района, установленные Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», в том числе в части ведения учета и инвентаризации Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминский район.

2. Ответственным должностным лицом, осуществляющим работу и контроль за исполнением требований Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», в части реализации полномочий муниципального района, определить главного инспектора управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район М.С. Прус.

3. Утвердить Порядок ведения Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминского района (прилагается).

4. Главному инспектору управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район М.С. Прус:

- в срок до 1 июня 2020 года, с учётом имеющейся информации, осуществить работу по подготовке Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминский район;

- осуществлять постоянную работу по учёту и инвентаризации Реестра зелёных насаждений, а также обеспечить ежемесячное предоставление информации в организационный отдел управления делами администрации муниципального образования Староминский район для обновления данных Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминский район, на официальном сайте администрации, в сети Интернет.

- периодичность инвентаризация Реестра зеленых насаждений проводить не реже чем один раз в 5 лет.

- проведение обновления Реестра зеленых насаждений муниципального образования Староминский район, на основании полученной информации и постоянно проводимой работы, осуществлять ежемесячно в срок до 10 числа.

5. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко), опубликовать на официальном Интернет-портале муниципального образования Староминский район, Реестр зеленых насаждений и на основании информации предоставляемой управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район, установить ежемесячную периодичность обновления Реестра озеленённых территорий, на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

6. Рекомендовать главам сельских поселений Староминского района, ежемесячно в срок до 25 числа, направлять имеющуюся информацию по территориям зеленых насаждений (парки, скверы, аллея и др.) в управление сельского хозяйства Староминский район: о выдаче порубочных билетов, об изменении площади и границах, изменение количественно-видового состава древесно-кустарниковой растительности: посадке новых зеленых насаждений (дерево, кустарник), вырубленных деревьях и кустарниках.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район В.А. Гавриш.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Староминский район



В.В. Горб

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

проекта постановления администрации муниципального образования
 Староминский район от 13.03 2020 № 396
 «Об утверждении Порядка ведения Реестра зеленых насаждений на территории
 муниципального образования Староминского района»

Проект внесен:

Заместителем главы, начальником управления
 сельского хозяйства администрации
 муниципального образования
 Староминский район



В.А. Гавриш

Проект подготовлен:

Главный инспектор управления сельского хозяйства
 администрации муниципального образования
 Староминский район



М.С. Прус

Проект согласован:

Начальник управления делами
 администрации муниципального
 образования Староминский район



Т.Г. Шадрина

Зам.

Начальник юридического отдела
 управления делами администрации
 муниципального образования
 Староминский район



В.В. Петренко

O.B. Edif

Начальник отдела делопроизводства
 управления делами администрации
 муниципального образования
 Староминский район



С.А. Слынько

Рассылка:

1. Администрации сельских поселений
2. УСХ администрации МО Староминский район
3. Отделу по организационным вопросам и работе с органами местного самоуправления управления делами администрации муниципального образования Староминский район

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 13.03.2010 № 396

Порядок ведения Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминский район

Настоящий Порядок ведения Реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Староминского района разработан в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, в целях осуществления администрацией муниципального образования Староминский район учета зеленых насаждений и контроля за их состоянием.

Для ведения Реестра зеленых насаждений используются понятия в том же значении, что и в статье 2 Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае»:

- 1) зелёные насаждения - древесно-кустарниковая и растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции;
- 2) дерево – многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;
- 3) кустарник – многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;
- 4) травяной покров – газон, естественная травяная растительность;
- 5) цветник – участок геометрической или свободной формы с высаженными одно – двух - или многолетними цветочными растениями;
- 6) повреждение зеленых насаждений – нарушение целостности зеленых насаждений в результате механического, термического, биологического или химического воздействия, ухудшения качества среды обитания, вызванного изъятием или загрязнением почвы в зоне зеленых насаждений, изменением состава атмосферного воздуха, но не влекущее прекращение их роста;

- 7) уничтожение зеленых насаждений – механическое, термическое, биологическое или химическое воздействие на зеленые насаждения, ухудшающие качество среды обитания, вызванное изъятием или загрязнением почвы в зоне зеленых насаждений, изменением состава атмосферного воздуха и приводящее к прекращению роста и гибели зеленых насаждений или их части;
- 8) инвентаризация зеленых насаждений - процесс регистрации информации о количестве зелёных насаждений на территории муниципального образования Староминский район, их состоянии для ведения муниципального хозяйства на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующим категориям земель, охранному статусу и режиму содержания;
- 9) объект озеленения – озелененная территория, организованная на определённом земельном участке по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя элементы благоустройства (парки, скверы бульвары и т.д.);

Учёт Реестра зеленых насаждений ведется в целях:

- 1) охраны зеленых насаждений и эффективного содержания;
- 2) осуществления контроля за состоянием и использованием зеленых насаждений;
- 3) своевременного выявления аварийно - опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, принятие решений о вырубке;
- 4) определение ущерба (сбор информации, необходимой для расчета размера средств), нанесенного зеленым насаждениям;

В Реестр зеленых насаждений включаются все зеленые насаждения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Староминский район.

Реестр зеленых насаждений содержит следующую информацию:

- 1) о расположении земельных участков, занятых насаждениями;
- 2) об их площади;
- 3) о целевом назначении таких участков;
- 4) об имущественных правах;
- 5) о виде озелененной территории, ее наименовании (парк, сад, сквер, бульвар, аллея);
- 6) о характеристике зеленых насаждений: количестве деревьев, видовом составе, возрасте, жизненной форме, природоохранном статусе;
- 7) о выданных порубочных билетах.

Реестр зеленых насаждений ведется администрацией муниципального образования Староминский район в виде таблиц по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается начальником управления

сельского хозяйства Муниципального образования Староминский район (приложение).

Реестр зеленых насаждений оформляется на бумажных и электронных носителях и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

В случае вырубки, уничтожения, высадки зеленых насаждений и изменений их площади, редактирование в Реестр зеленых насаждений вносятся уполномоченным лицом муниципального образования Староминский район в месячный срок со дня поступления сведений от сельских поселений Староминского района, от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, из средств массовой информации о выполненных работах по созданию новых зеленых насаждений, вырубке (уничтожению), санитарной рубке, санитарной омолаживающей или формовочной обрезке и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

Периодичность инвентаризация зеленых насаждений проводится не реже чем один раз в 5 лет.

Проведение обновления Реестра зеленых насаждений на территории, муниципального образования Староминский район на основании полученной информации и постоянно проводимой работы, осуществлять ежемесячно в срок до 10 числа.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш

Приложение
к Порядку ведения
Реестра зеленых насаждений
на территории муниципального
образования Староминский район

Реестр зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования Староминский район

(по состоянию на

месяц г.)

| № п/п | Наименование озелененной территории (парк, сад, сквер, аллея и т.д.) | Место расположения земельного участка | Кадастровый номер земельного участка | Общая S (га) | Вид разрешенного использования земельного участка | Имущественные права | Характеристика зеленых насаждений | | | | | Информация о выданных порубочных билетах | Убыло насаждений (шт.) | Высажено (шт.) |
|-------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---|---------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------------|--|------------------------|----------------|
| | | | | | | | Кол-во деревьев, кустарник (шт.) | Видовой состав | Средний возраст | Жизненная форма | Природоохранный статус | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А. Гавриш