

## **Акт № 25**

### **проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства муниципального образования Староминский район**

04 июня 2021 года

ст-ца Староминская

Контрольное мероприятие камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 22 марта 2021 года № 31 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства муниципального образования Староминский район», основанием проведения проверки является приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 30 ноября 2020 года № 178 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства муниципального образования Староминский район» (далее – Учреждение).

**Тема контрольного мероприятия:** проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

**Проверяемый период:** 01 января 2019 г. – 31 декабря 2020 г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** составил 30 рабочих дней с 05 апреля по 26 мая 2021 года.

**Объект контроля:**

- полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства муниципального образования Староминский район» создано путем изменения наименования отдела капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район (постановление от 24 января 2020 года № 111 «О переименовании отдела капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район»);

- сокращенное наименование - МКУ «УКС»;

ИНН 2350011531, ОГРН 1102350000048;

юридический адрес Учреждения: 353600, Краснодарский край, станица Староминская, ул. В.Петренко, д. 5;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 033D2034;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;



- сведения об учредителях (участниках) – муниципальное образование Староминский район, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 25 ноября 2010 года № 2180 «О порядке осуществления (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Староминский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» юридический адрес Учредителя 353600, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, Красная улица, 13;

- отдел капитального строительства администрации муниципального образования Староминский л/с 918.10.080.0, 918.11.080.0

р/с 40101810300000010013 л/с 04183064610 БИК 040349001 открытый в УФК по Краснодарскому краю;

р/с 40204810203490000705 БИК 040349001 открытый в Южном ГУ Банка России;

р/с 40302810843445000311 БИК 043510607 открытый в РНКБ Банк (ПАО) г. Краснодар;

МКУ «УКС» л/с 902.11.093.0, 902.41.093.0,

р/с 40204810203490000705 БИК 040349001 открытый в Южном ГУ Банка России г. Краснодар Отдел № 42 УФК по Краснодарскому краю (ФУ МО Староминский район);

р/с 40302810843445000311 БИК 043510607 открытый в РНКБ Банк (ПАО) г. Краснодар;

- право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде имели А.Г. Зацаринный, с 09.08.2019 А.С. Сизонец.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Руководитель Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 22 марта 2021 года № 234.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: бюджетная смета, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет цели и виды деятельности, предусмотренные разделом 2 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский района от 24 января 2020 года № 111.



Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Управление деятельностью Учреждения за проверяемый период осуществляли следующие лица: начальник отдела А.Г. Зацаринный назначенный на должность в соответствии с распоряжением от 28 ноября 2018 года № 766-рл и уволенный с 25 июля 2019 года (распоряжение от 25 июля 2019 года № 523-рл), руководитель А.С. Сизонец назначенный на должность с 10 февраля 2020 года в соответствии с распоряжением от 10 февраля 2020 года № 106-рл.

**Настоящей проверкой (ревизией) установлено:**

**Проверка составления бюджетной сметы, анализ соблюдения  
сметных назначений с кассовыми выплатами**

Согласно пункта 1 статьи 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается, и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Составление и утверждение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Староминский район утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 13 декабря 2019 года № 1549 (далее – Приказ № 1549) смета Учреждения составлена по форме предусмотренной приложением 1 Приказ № 1549.

Бюджетные сметы Учреждения составлены, в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях с точностью до двух знаков после запятой. Содержат следующие обязательные реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись руководителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету. Бюджетные сметы заверены гербовой печатью.

Утвержденные показатели бюджетных смет за проверяемый период соответствуют доведенным до Учреждения лимитам бюджетных обязательств



на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений, что соответствует пункту 2 статьи 221 БК РФ.

Согласно пункта 6 Приказа № 1549 к представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

На основании пункта 8 Приказа № 1549 изменения показателей сметы составляются по мере необходимости, и утверждаются по форме, предусмотренной приложением 2, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

В соответствии с пунктом 9 Приказа № 1549 внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус».

Утверждение изменений показателей сметы Учреждения, осуществляется уполномоченным лицом, заверены гербовой печатью, подписаны руководителем учреждения, руководителем планово-финансовой службы и исполнителем, т.е. соответствует пункту 7 Приказа № 1549.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503127).

Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования доведены до Учреждения своевременно.

При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ по следующим направлениям:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- закупка товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

Исполнение бюджетной сметы за 2019 год в разрезе КВР представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

Выплаты в разрезе КВР	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов	Показатели исполнения бюджетной сметы, %
-----------------------	----------------------------	------------------	---	--

1	2	3	4=(гр2-гр3)	5=(гр3/гр2*100)
121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 205 804,31	1 205 804,31	0,00	100,0
129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	370 525,35	370 525,35	0,00	100,0
242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67 908,33	67 506,63	401,70	99,41
244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 510 359,38	2 479 316,01	31 043,37	98,76
323 Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	596 808,00	596 808,00	0,00	100,0
414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	454 376,40	342 570,75	111 805,65	75,39
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	123 915,35	123 915,35	0,00	100,0
853 Уплата иных платежей	2 053,62	2 043,62	10,00	99,51
<b>Итого по всем выплатам</b>	<b>5 331 750,74</b>	<b>5 188 490,02</b>	<b>143 260,72</b>	<b>97,31</b>

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2019 года освоены на 97,31 %.

Исполнение бюджетной сметы за 2020 год в разрезе КВР представлены в таблице 2.

Таблица 2 (руб.)

Выплаты в разрезе КВР	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов	Показатели исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4=(гр2-гр3)	5=(гр3/гр2*100)
111 Фонд оплаты труда учреждений	1 905 155,54	1 905 155,54	0,00	100,0
119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	511 818,46	511 818,46	0,00	100,0



242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	146 492,54	145 762,16	730,38	99,5
243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	800 102,00	800 102,00	0,00	100,0
244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 193 366,51	1 188 891,27	4 475,24	99,62
414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12 166 614,14	11 157 991,69	1 008 622,45	91,71
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	70 422,00	70 422,00	0,00	100,0
853 Уплата иных платежей	1 332,00	1 332,00	0,00	100,0
<b>Итого по всем выплатам</b>	<b>16 795 303,39</b>	<b>15 781 475,32</b>	<b>1 013 828,07</b>	<b>93,96</b>

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2020 год освоены на 93,96 %.

При проведении контрольного мероприятия выявлено увеличение выделенных бюджетных ассигнований для обеспечения деятельности Учреждения за проверяемый период (Таблица 3)

Таблица 3(руб.)

Раздел	2019 год	2020 год	Разница, (руб.)	Увеличение, %
1	2	3	4=гр3-гр2	5=гр3/гр2*100
0412	2 488 069,68	4 034 748,35	1 546 678,67	62%

Из таблицы 3 следует, что расходы на обеспечение деятельности Учреждения увеличились на 62%. Согласно пояснений Учреждения от 13 мая 2021 года № 101 увеличение произошло в связи с увеличением расходов на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда, в связи с увеличением штатных единиц и переходом на новое положение по оплате труда, также на приобретение основных средств, материалов и прочие работы и услуги.

### Проверка принятия бюджетных обязательств

Согласно пункту 3 статьи 219 БК РФ, получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.



В проверяемом периоде Учреждение принимало бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Принятие бюджетных обязательств, необходимых для исполнения бюджета приведено в таблице 4.

Таблица 4 (руб.)

Дата внесения изменений в бюджетную смету	Лимиты бюджетных обязательств по КВР 242 и 244	Объем принятых бюджетных обязательств (цена контракта с учетом расторжений) нарастающим итогом	Отклонение принятых бюджетных обязательств от лимитов бюджетных обязательств
1	2	3	4=2-3
09.01.2019	3 654 900,00		3 654 900,00
30.01.2019	654 900,00	144 835,68	510 064,32
06.02.2019	763 500,00	159 835,68	603 664,32
22.03.2019	998 247,00	575 797,41	422 449,59
05.04.2019	1 165 629,19	592 897,97	572 731,22
06.05.2019	6 113 104,68	796 469,02	5 316 635,66
07.06.2019	6 120 104,68	940 894,02	5 179 210,66
11.06.2019	8 258 961,51	947 014,02	7 311 947,49
28.08.2019	7 454 189,93	3 754 025,25	3 700 164,68
29.08.2019	7 458 544,93	3 754 025,25	3 704 519,68
30.08.2019	7 355 352,93	3 754 025,25	3 601 327,68
03.10.2019	4 417 546,33	3 798 573,29	618 973,04
30.10.2019	7 395 352,93	3 817 348,75	3 578 004,18
28.11.2019	7 391 725,38	4 930 952,15	2 460 773,23
29.11.2019	4 029 089,85	4 930 952,15	-901 862,30
13.12.2019	3 629 720,31	4 981 114,15	-1 351 393,84
31.12.2019	3 629 452,11	4 981 114,15	-1 351 662,04
<b>ИТОГ</b>	<b>3 629 452,11</b>	<b>4 981 114,15</b>	<b>-1 351 662,04</b>

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2019 году превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств на 50 162,00 рубля. Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, содержит признаки административного правонарушения, предусмотренное ст.15.15.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При этом следует иметь в виду, что согласно статье 1.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина, и неустраняемые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

При изучении материалов плановой проверки выявлено, что Учреждением, были превышены ЛБО в связи с заключением контрактов от 10 декабря 2019 года № 543 на монтаж охранной сигнализации в помещениях



здания по адресу ст. Староминская, ул. Петренко 5 и от 10 декабря 2019 года № 542 на замену дверного блока из ПВХ по адресу ст. Староминская, ул. Петренко 5 в целях исполнения представления прокуратуры Староминского района от 15 марта 2018 года № 21-01-2018/1076 и от 27 июня 2019 года № 21-01-2019/3020 об устранении нарушений требований законодательства об опеке и попечительстве (служебная записка отдела по вопросам семьи и детства при администрации муниципального образования Староминский район от 17 июля 2019 № 991). В целях недопущения нарушения руководителем были направлены в адрес Учредителя письма о выделении дополнительных лимитов.

Анализируя выявленные факты, следует, что руководителем Учреждения, были приняты все зависящие от него меры по недопущению нарушения порядка принятия бюджетных обязательств, предусмотренный статьей 15.15.10 КоАП РФ, следовательно, в силу части 2 статьи 2.1 КоАП РФ, руководитель не подлежит привлечению к административной ответственности ввиду отсутствия вины в указанном правонарушении.

#### **Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов**

За проверяемый период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- решение Совета муниципального образования Староминский район от 12 августа 2009 года № 48.14 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Староминский район»(далее – Решение № 48.14);
- решение Совета муниципального образования Староминский район от 13 декабря 2018 года № 39/14 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район от 12 августа 2009 № 48.14 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Староминский район»(далее – Решение № 39/14);
- решение Совета муниципального образования Староминский район от 26 декабря 2019 года № 56/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район от 12 августа 2009 № 48.14 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Староминский район»;
- решение Совета муниципального образования Староминский район от 26 декабря 2019 года № 56/3 «О порядке выплаты премии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район»;
- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 21 января 2019 № 60 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский



район»(с изменениями от 30 декабря 2019 года, от 14 февраля 2020 года) (далее – Положение по оплате труда).

Заработная плата работникам Отдела установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием.

Оплата труда работников до 06 февраля 2020 года осуществлялась с учетом требований коллективного договора администрации муниципального образования Староминский район на 2019-2021 годы, принятым общим собранием трудового коллектива работников от 24 декабря 2018 года № 3, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 28 декабря 2018 года № 71 и коллективного договора Учреждения на 2020-2023 годы, принятым общим собранием трудового коллектива работников от 21 февраля 2020 года № 2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 27 февраля 2020 года № 4.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания на 2019 год утверждены распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 09 января 2019 года № 01-р и от 30 августа 2019 года № 238-р, на 2020 год утверждено распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 09 января 2020 года № 1-р и приказом Учреждения от 18 февраля 2020 года № 8.1. По состоянию на 31 декабря 2020 года штатная численность Учреждения составляла 7 единиц.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам Отдела определены коллективным договором, согласно которого заработная плата выдается два раза в месяц 14 и 29 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Учет рабочего времени Учреждения в 2019 и 2020 году осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени (форма 0504421)(далее – Табель), утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).



При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Учреждения исследованы: табеля учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости. В ходе проверки нарушений в начислении заработной платы не выявлено.

В ходе проверки выявлены нарушения в оформлении документов:

- в карточке-справке по работнику С.Н. Джобава указана сумма премии 1 993,20 рубля, но согласно распоряжения Учредителя от 21 апреля 2020 года № 300-рл премия сотруднику не устанавливалась и не выплачивалась.

### **Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности**

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

### **Информация о результатах контрольного мероприятия:**

В ходе проверки выявлены нарушения в оформлении документов:

- в карточке-справке по работнику С.Н. Джобава указана сумма премии 1 993,20 рубля, но согласно распоряжения Учредителя от 21 апреля 2020 года № 300-рл премия сотруднику не устанавливалась и не выплачивалась.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение составления и ведения карточки-справки сотрудника.

### **По результатам проверки принято решение:**

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.



Настоящий акт составлен на 11 листах в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

**Приложение:**

- реестр ЛБО;
- уведомления о доведении ЛБО;
- реестр контрактов за проверяемый период;
- представления прокуратуры Староминского района от 15 марта 2018 года № 21-01-2018/1076 и от 27 июня 2019 года № 21-01-2019/3020;
- служебная записка отдела по вопросам семьи и детства при администрации муниципального образования Староминский район от 17 июля 2019 № 991;
- карточка-справка за 2020 год сотрудника С.Н. Джобава;
- распоряжение Учредителя от 21 апреля 2020 года № 300-рл «О выплате премий и надбавок работникам муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Староминский район» за апрель 2020 года».

Заместитель начальника отдела  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район

*И.А. Шимарова*

И.А. Шимарова

Копию акта получил(а):

*Джобова С.Н.*  
\_\_\_\_\_  
должность

*И.А. Шимарова*  
\_\_\_\_\_  
подпись

*Сидоров И.С.*  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
« 07 » 06 2021 г.

Согласовано:

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район



В.И. Литовка

« 07 » июня 2021 г.